



Nr. 35359/04.11.2024

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.74 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, PRIMARIA ORASULUI OTOPENI, cu sediul în orasul Otopeni, str. 23 August, nr.10, județul Ilfov, precum și prevederile art.VII, alin.(2), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.115/2023 privind unele măsuri fiscale bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen/concurs de promovare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului contractual de conducere unic, temporar ocupat prin numire temporară până la ocuparea prin examen/concurs a postului de Șef serviciu, gradul II, S, al Clubului Sportiv Otopeni, aflat în subordinea Consiliului Local Otopeni, la data de 18.11.2024, ora 10.00.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână.

Etapele examenului/concursului:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Desfasurarea examenului/concursului:

Dosarul de înscriere la examenul/concursul de promovare în funcția de conducere de șef serviciu se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, la sediul Primăriei orașului Otopeni, strada 23 August nr.10, județul Ilfov, respectiv în perioada 04.11.2024 – 08.11.2024 inclusiv, program: luni – joi până la ora 16.00, vineri până la ora 14.00.

Sustinerea probei scrise – 18.11.2024, ora 10.00;

Data și ora sustinerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: adresa de corespondență: Primăria orașului Otopeni, strada 23 August nr.10, județul Ilfov, telefon: 021.352.00.33, fax: 021.352.00.34, adresa de e-mail: ru@otopeni.ro.

Locul de desfășurare:

Sediul Primăriei orașului Otopeni, strada 23 August nr.10, județul Ilfov.

Pentru a participa la examenul/concursul de promovare în funcția de Șef serviciu, gradul II, S, al Clubului Sportiv Otopeni, persoana trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor cumulată de **minimum 3 ani**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul educație fizică și sport și diplomă de master în domeniul știința sportului și educației fizice, care exercită/a exercitat următoarele funcții de natură contractuală:

- a) antrenor, potrivit Hotărârii Guvernului nr.343/2011 privind aprobarea statutului antrenorului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) administratori structuri sportive - conducători de centre sportive, recreative și culturale, conform Clasificațiilor din România;
- c) alte funcții de specialitate, potrivit Ordinului nr.190/2004 al președintelui ANS pentru aprobarea nivelului studiilor și condițiilor de ocupare a unor funcții de specialitate din unitățile sportive din sectorul bugetar;

d) consilier, expert, inspector de specialitate, referent de specialitate, potrivit prevederilor Anexei nr. VIII, Capitolul II, A.IV. Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală. Salarii de bază pentru funcții de specialitate, lit. b) funcții de execuție pe grade și trepte profesionale, nr. crt.2, din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de examen/concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art.73, alin.(2) din Hotararea Guvernului nr.1336/2022, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

- a) cerere de inscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari si/sau perfectionari necesare ocuparii postului, dupa caz;
- c) adeverinte eliberate de angajatori din care sa reiasa vechimea in specialitatea studiilor universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei.

Calendarul examenului/concursului:

- a) depunerea dosarelor de concurs – 04.11.2024 - 08.11.2024 inclusiv;
- b) selecția dosarelor de înscriere - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor – 11.11.2024 – 12.11.2024;
- c) afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere – 13.11.2024;
- d) depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere – 14.11.2024;
- e) soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor – 15.11.2024;
- f) proba scrisă se va susține în data de – 18.11.2024;
- g) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă - în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise – 19.11.2024;
- h) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise – 20.11.2024;
- i) soluționare contestații formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor – 21.11.2024;
- j) susținerea interviului - în termen de 4 zile de la susținerea probei scrise – 22.11.2024;
- k) notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei – 25.11.2024;
- l) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului – 26.11.2024;
- m) soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor – 27.11.2024;
- n) afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu – 28.11.2024.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

Pentru postul de Sef serviciu, gradul II, S al Clubului Spotiv Otopeni:

- Constituția României, republicată, cu tematica integrala;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrala;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000, republicata, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrala;
- Legea nr. 202/2002, republicata, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrala;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica integrala;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrala;
- Hotararea Guvernului nr.343/2011 privind aprobarea Statutului antrenorului, cu tematica integrala;
- Legea nr.69/2000 – Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrala;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu tematica integrala;

- Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Ordinul MFP nr.1.792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Otopeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. 39/21.10.2024.

NOTĂ: Se vor studia formele actualizate la zi ale actelor normative menționate în prezenta bibliografie.

PRIMAR,
Constantin-Silviu Gheorghe