



Nr.41515 din 20.12.2024

ANUNȚ

PRIMARIA ORASULUI OTOPENI, cu sediul in orasul Otopeni, str.23 August nr.10, judetul Ilfov, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei publice vacante de executie de inspector, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Transport, Autoritate de Autorizare si Monitorizare al Serviciului Impozite si Taxe - Persoane Juridice din subordinea Directiei Economice din aparatul de specialitate al Primarului orasului Otopeni.

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul de recrutare consta in 3 probe:

- 1) Verificarea eligibilitatii candidatilor;
- 2) Proba scrisa;
- 3) Interviu;

Proba scrisa se va organiza in data de 21.01.2025, ora. 13.00 iar interviul se va sustine in termen de maximum 8 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise. Data si ora desfasurarii interviului se va afisa odata cu rezultatele probei scrise.

Ambele probe se vor sustine la sediul Primariei orasului Otopeni, situat in str. 23 August nr.10, orasul Otopeni, Judetul Ilfov.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.121/2023 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, gradul profesional superior:

- studii: studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalenta ;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform prevederilor art.468, alin.(1), lit.c) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art.465, alin.(1) din Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

– nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Dosarele de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.94 alin.(2) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr.121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei orașului Otopeni www.otopeniro.ro, în perioada 20.12.2024 – 08.01.2025, la sediul instituției din str. 23 August nr.10, orașul Otopeni, județul Ilfov, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Resurse Umane și Salarizare.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: ru@otopeniro.ro.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact: doamna Bocman Doina-Victorița având funcția publică de inspector superior la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare.

Relatii suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei orașului Otopeni și la nr.de telefon 021.352.00.33, int.122, e-mail : ru@otopeniro.ro

Programul Serviciului Administrație Publică Locală, Resurse Umane și Salarizare: luni – joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Atribuții stabilite în fișa postului de inspector, clasa I, gradul profesional superior:

- primește, analizează și înregistrează documentele prezentate de solicitant în vederea obținerii autorizației de transport pentru serviciile de transport în regim de taxi;
- întocmește referatul de specialitate în vederea emiterii dispoziției pentru acordarea autorizației de transport în regim de taxi;
- înregistrează autorizațiile de transport în registrul special înființat, în ordinea emiterii acestora;
- eliberează la cererea persoanei interesate o copie a autorizației de transport în regim de taxi;
- propune modificarea autorizației de transport în regim de taxi în cazul în care intră în vigoare acte normative care modifică cadrul legislativ pentru domeniul reglementat;
- propune prelungirea autorizației de transport în regim de taxi la cererea persoanelor juridice și fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent un serviciu de transport public;
- propune retragerea autorizației de transport în regim de taxi la cererea persoanelor juridice și fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent un serviciu de transport public;
- ține evidența autorizațiilor de transport în regim de taxi și urmărește perioada de valabilitate a acestora;
- întocmește și ține evidența taxelor achitate de transportatorii autorizați în regim de taxi;
- înștiințează anual transportatorii autorizați în regim de taxi cu privire la obligația achitării taxelor anuale.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I al părții a a IV-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I al părții a a IV-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I-VIII;

6. Ordinul nr. 356/2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative (M.I.R.A) privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu tematica Ordinul nr. 356/2007 al Ministrului Internelor și Reformei Administrative (M.I.R.A) privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, Cap. 1-9;

Candidatii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

P R I M A R,

Constantin - Silviu Gheorghe

