



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORĂȘULUI OTOPENI
CUI 4364446

Str. 23 August, nr.10, orașul Otopeni, județul Ilfov; tel.021.352.00.33, int.122, fax 021.352.00.34

Nr.5604/20.02.2025

ROMANIA	
JUDEȚUL ILFOV	
PRIMĂRIA ORĂȘULUI OTOPENI	
Strada 23 August, nr. 10	
Tel.(021) 352.00.33	
Fax.(021) 352.00.34	

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18 din *Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Otopeni organizează în data de 13.03.2025, ora: 10.00 - proba scrisă, la sediul situat în orașul Otopeni, str. 23 August nr.10, județul Ilfov, concurs în vederea ocupării pe durată nedeterminată a postului vacant, funcție contractuală de execuție din cadrul Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Otopeni și anume:

- **postul de asistent social principal**, nivel studii superioare, cu normă întreagă, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână - Compartiment Ajutor Social, Ajutor de Urgență, Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Dizabilități din cadrul Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Otopeni.

Având în vedere prevederile art.VII, alin.(3), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că postul vacant enunțat mai sus este post unic.

Etapele concursului:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Condițiile generale de participare la concurs:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Poate ocupa postul vacant persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1)

și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concurs:

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului, corespunzătoare funcției contractuale de execuție de **asistent social principal, S.** - Compartiment Ajutor Social, Ajutor de Urgență, Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Dizabilități:

- Studii: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- Aviz eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, având treapta de competență – principal;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani;
- Abilitați de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, și anume până în data de 05.03.2025 inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Resurse Umane și Salarizare la sediul Primăriei orașului Otopeni, str. 23 August, nr. 10, județul Ilfov. Programul Serviciului Administrație Publică Locală, Resurse Umane și Salarizare: luni – joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, respectând termenul pentru depunere, respectiv 05.03.2025.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora susținerii primei probe a concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail ru@otopeniro.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunere, respectiv 05.03.2025, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 13.03.2025, ora 10.00, la sediul Primăriei orașului Otopeni.

Data, ora și locul organizării interviului: se va susține la sediul Primăriei orașului Otopeni în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
9. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct.5 este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația

solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2 - 5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct. 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ:

Pentru postul de asistent social principal, S, - Compartimentul Ajutor Social, Ajutor de Urgență, Protecția Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Dizabilități:

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea I; Partea a III-a, Titlul I-IV, Titlul VII; Partea a VI-a: Titlul II, Cap.V, secțiunea a 2-a, art.430, 432-434, 437-441, 443-449, 451, Titlul III;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. I – Principii și definiții; Cap. II – Dispoziții speciale; Cap. III – Dispoziții procedurale și sancțiuni; Cap. IV – Dispoziții finale;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Capitolul VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex; Capitolul VII – Control, constatare și sancționare; Capitolul VIII – Dispoziții finale;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu tematica integral;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările ulterioare; cu tematica: Capitolul II - Sistemul de beneficii de asistență socială; Capitolul III - Secțiunea a 3-a Organizarea și administrarea serviciilor sociale, Secțiunea a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale; Capitolul IV- Secțiunea 1 Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială, Secțiunea a 3-a Asistența socială a persoanelor cu dizabilități, Secțiunea a 4-a Asistența socială a persoanelor vârstnice, Secțiunea a 5-a Îngrijirea de lungă durată; Capitolul V - Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială; Capitolul VI- Personalul din sistemul de asistență socială; Capitolul VII- Finanțarea asistenței sociale;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată; cu tematica: Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul - II Servicii și beneficii sociale, Secțiunea 1 Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială și Secțiunea a 2-a Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice; Capitolul IV – Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: Capitolul II - Drepturile persoanelor cu handicap, Capitolul III - Servicii și Prestații Sociale, Capitolul VI - Încadrarea în grad de handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; cu tematica: anexa 1 la hotărâre: Capitolul 2 - Drepturile persoanelor cu handicap, Capitolul 3 - Servicii și prestații sociale, Capitolul 5 - Încadrarea în grad de handicap;

PRIMAR,
Constantin-Silviu Gheorghe

