

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către: **Unitatea administrativ-teritorială Orașul Otopeni****Str. 23 August, nr.10, tel.(021)352.00.33, (021)352.00.35, fax.(021)352.00.34**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din Orasul Otopeni, Jud. Ilfov noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului, vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și

față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin.(3) din Legea nr.98/2016, care dă dreptul Autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din Orasul Otopeni, Jud. Ilfov sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Perioada **)

	Capacitatea depozitului (2022, 2023, 2024):	Capacitatea depozitului
	Cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare (2022, 2023, 2024):	Cantitatea de deșeu depozitată

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului de delegare a gestiunii prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din Orasul Otopeni, Jud. Ilfov sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Cunoașterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea Autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 10 - PROPUNEREA TEHNICĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, corelate cu principiul eficienței economice.
3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului), prezentate sub forma fișei de post.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

1. Obținerea licenței pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
2. Stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
3. Organizarea serviciului de contractare (încheierea de contracte cu operatorii de salubritate și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate);
4. Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin Caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C. Desfășurarea activității

Se va prezenta modul în care Ofertantul înțelege cerințele Caietului de sarcini și modalitatea de îndeplinire a acestora. În acest sens Ofertanții vor prezenta cel puțin:

1. Vor asigura în **mod explicit** entitatea contractantă de respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;
2. Vor detalia modul de organizare a depozitului de deșeuri, infrastructura, echipamentele și utilajele pe care le deține;
3. Pentru echipamentele și utilajele deținute și utilizate în activitatea de depozitare ofertanții vor prezenta cel puțin următoarele caracteristici tehnice: denumire echipament/utilaj, anul achiziției, capacitate, consum normat pe oră (kWh, litri, etc), caracteristici tehnice generale;
4. Organizarea calendaristică a activității pe parcursul contractului;

5. Descrierea modului în care se va realiza verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate la depozit;
6. Descrierea sistemului electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
7. Detalierea modului în care se va ține evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor și cum va fi asigurat accesul Delegatarului, la aceste informații;
8. Descrierea fluxului pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la depozitare;
9. Necesarul de echipamente pentru prestarea activității aferente contractului;

Totodată la Propunerea tehnică vor fi anexate:

- autorizația (integrată) de mediu, cu viza valabilă la data depunerii ofertei, conform *Ordinului nr. 1.150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu*, din care să reiasă că operatorul la data depunerii ofertei este autorizat pentru desfășurarea activității.
- Documente necesare autorizării funcționării investiției

D. Planul de investiții

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele existente, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Astfel, în oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor pe care le utilizează sau care urmează a fi achiziționate, după caz, în desfășurarea contractului, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

În oferta tehnică trebuie să se prezinte, de asemenea, fișele tehnice sau orice alte documente privind vehiculele, echipamentele și utilajele din care să reiasă cel puțin: anul de fabricație, anul punerii în funcțiune, nr. de ore de utilizare actualizat, precum și modul de calcul al amortizării, etc.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte parametrii de monitorizare propuși.

Cerințele minimale obligatorii pentru activitatea de depozitare sunt reprezentate de:

- cantitatea de deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT, operatori de salubritate, instalațiile de tratare de unde provin);
- cantitatea de deșeuri predată de operatori economici (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii (zilnic, lunar, anual);
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual);
- volumul de levigat generat (zilnic, lunar, anual);
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual);
- volumul de reziduu generat – concentrat (zilnic, lunar, anual) din stația de epurare;
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de tratare a gazului de depozit – dacă este cazul);

- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual);
- date de monitorizare a factorilor de mediu (conform Autorizației (Integrate) de Mediu și conform Ordinului MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic din 26 noiembrie 2004 privind depozitarea deșeurilor)

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic un audit de conformitate privind modul de operare al depozitului și privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimă în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta Programul de gestionare a riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Delegat. Programul va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Delegat, inclusiv măsurile luate pentru prevenirea producerii sau diminuarea efectelor acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**FACTORI DE EVALUARE**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea disponibila de depozitare	Factor tehnic – se va puncta capacitatea cea mai mare de depozitare	20% Punctaj maxim: 20 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru cea mai mare capacitate de depozitare se va acorda punctajul maxim, respectiv 20 de puncte

Pentru celelalte capacitati ofertate punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel:

$$F2(n) = [\text{Capacitate depozitare (n)} / \text{Capacitate maxima ofertata}] \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Nivel ofertat:%

Pentru nivelul ofertat se vor prezenta documente justificative respectiv contracte/acorduri cu operatorii de colectare si cu reciclatorii, declaratie pe proprie raspundere, raportul din ultimul an prezenta la APM

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată).....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- Sistemul de înregistrare a deșeurilor recepționate
- Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Sistemul de înregistrare a echipamentelor disponibile, întreținere și cu privire la inspecțiile regulate
- Sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în proces.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume și prenume complet	Naționalitate	Vârstă	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior
Manager de contract				/	
Responsabil tehnic				/	
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI				/	
Responsabil calitate și protecția mediului				/	
Data: [ZZ.LL.AAAA]					

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Notă: Se vor completa Anexele 1 și 2 la Formularul 10.4 pentru fiecare expert cheie propus

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data și locul nașterii:

4. Naționalitate:

5. Starea civilă:

6. Studii:

Instituția:

Perioada: De la (luna/ anul) La (luna/anul)

Diploma:

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	Nivelul de cunoaștere	Citit	Vorbit	Scris
Limba maternă				

8. Funcția deținută în prezent:

9. Ani de experiență profesională generală:

10. Ani de experiență specifică în servicii similare:

11. Ani de experiență specifică în funcții similare:

12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:

13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)

Locul

Compania / Organizația

Funcția

Descrierea activității desfășurate

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătura:

Notă: CV-ul va fi semnat de expertul cheie cu semnătura olografă sau cu semnătura electronică extinsă a acestuia. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări / alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul (*numele și prenumele*), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (*se completează varianta aplicabilă*) cu(*denumirea / numele organizației*), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada de derulare a contractului mai sus menționat.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 10.5 inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul*)	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an (5)
A - Management		
.....**		
B - Personal administrativ		
.....**		
C - Personal tehnic		
.....**		
TOTAL PERSONAL		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată).....
(semnătura persoanei autorizate)

*) Se va completa (se va modifica/se vor adăuga linii) în funcție de categoriile/tipul de personal angajat propus pentru execuția contractului.

**) Pentru fiecare categorie de personal se vor completa funcțiile (de ex. la Personal tehnic: șoferi, deservenți utilaje, sortatori, mecanici, electricieni, ș.a.m.d.)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România și la nivel european.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind capacitatea disponibilă pentru depozitare

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], declar ca capacitatea de depozitare disponibilă este de.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

FORMULARE 11 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Orașul Otopeni, Județul Ilfov**

Str. 23 August, nr. 10, cod poștal 075100, localitate Otopeni

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**, să prestăm serviciile solicitate prin documentația de atribuire la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.

Valoarea totală ofertată a contractului este de(suma în lei în cifre și litere)
corespunzător unui tarif de.....la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în lei în cifre și litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de [ZZ.LL.AAAA] și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE TARIFE

Categorie	Cantitati estimate 5 ani (tona)	Tarif (lei/tona) fara TVA	Valoare 5 ani, fara TVA
T1 = tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale (include si tariful pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a DCD)	35.905		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

A TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV
AL TARIFULULUI PENTRU ACTIVITATEA DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

OFERTANT

(În cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

**PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI și
ANGAJAMENT CONȚINUT DOCUMENTAȚII**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu/în numele asocierii declar că propunerea tehnică este în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

De asemenea, ne asumăm responsabilitatea pentru realizarea conținutului documentațiilor în acord cu toate standardele, normele și reglementările legislative, în vigoare, la momentul realizării documentațiilor.

Ofertant

(Denumirea ofertantului)

(Nume și prenume persoana autorizată)

(Funcție)

(Semnatura autorizată și stampila)

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARAȚIE
DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu/in numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile condițiilor contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire a și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Ofertant

(Denumirea ofertantului)

(Nume si prenume persoana autorizata)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

*(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)***DECLARAȚIE****privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial**

Titlul Contractului: _____,

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

a. _____

b. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. Obligițiile Autorității contractante prevazute in cadrul art. 41 alin (1) din Legea 100/2016 (1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității/entității contractante, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

2. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

De asemenea, in virtutea art. 41, alin (4) din Legea 100/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data _____

Ofertant

(Denumirea ofertantului)

(Nume si prenume persoana autorizata)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

TARIFUL DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE DEȘEURI MUNICIPALE

Nr. Crt.	Specificație	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	0.00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	0.00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0.00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0.00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	0.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0.00
1.8	Redevență	lei/an	0.00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0.00
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	0.00
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0.00
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	0.00
2.1	Salarii	lei/an	0.00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	0.00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0.00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0.00
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	0.00
4	Cheltuieli cu garanția financiară pentru mediu	lei/an	0.00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	0.00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0.00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	0.00
IV	Profit (CT x R%)	0%	0.00
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0%	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	0.00
VII	Cantitatea programată	tone/an	7 384
VIII	Număr de locuitori	nr	22 074
IX	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	0.00
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	0.00
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0.35
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX) x (XI)	lei/mc	0.00

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare pentru
TARIFUL DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE DEȘEURI MUNICIPALE

Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului	Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la depozitele de deșeuri nepericuloase			
Tip cerere	Stabilire	X		
	Ajustare			
	Modificare			
Situția existentă	Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare	N/A		
	Tariful în vigoare [în cazul ajustării ori modificării]	N/A		
Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului	N/A			
[se va specifica prevederea legală aplicabilă]				

CHELTUIELI MATERIALE

1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianti							
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normat	Consum normat
							Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv
		buc	%	km	h/an	l/100km	lei/litru
						l/ora de funcționare	lei/an
							Cheltuieli totale
							lei/an

Aditivi									
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Cheltuieli totale
1		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an
2									
...									
Total									0
Lubrifianti									
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/ lubrifiant/ aditiv	Cheltuieli totale
1		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an
2									
...									
Total									0

1.2 Cheltuieli cu utilitățile									
1.2.1 Energie electrică tehnologică									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale	
1		%	buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an	
2									
...									
Total									0
1.2.2 Energie electrică activități administrative									
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale	
1		%	buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an	
2									
...									
Total									0

1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Pret/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						0

1.2.4 Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
2			
...			
Total			0

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente				
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.4 Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/ unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tonne/litri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii				
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.6 Reparații și întreținere					
1.6.1 Reparații și întreținere în regie					
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an	
1					
2					
...					
Total					0
1.6.2 Reparații și întreținere cu terții					
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale lei/an	
1					
2					
...					
Total					0

1.7 Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare ramasa de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
1			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
2								
...								
Total								0

1.8 Redevență

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
1	Redevența	lei/an

1.9 Cheltuieli cu protecția mediului

Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
1			lei/an	lei/an
2				
...				
Total				0

1.10 Alte servicii executate de terți

1.10.1 Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
1		lei/lună		lei/an
2				
...				
Total				0

Alte servicii executate de terți

1.10.2 Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli	Număr luni	Cheltuieli totale
1		lei/lună		lei/an
2				

...				
Total				0

Alte servicii executate de terți				
1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale
		buc	lei/buc	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

Alte servicii executate de terți				
1.10.4 Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.11 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare ani
1				Cheltuieli anuale lei/an
2				
...				
Total				0

CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ

2.1 Salarii				
Nr.	Categorii de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană*	Cheltuieli lei/an
1				
2				
...				
Total				0

* Se va avea în vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei

2.2 Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Contribuție asiguratorie pentru muncă	

2.3 Contribuție la fondul pentru handicap

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Contribuție la fondul pentru handicap	

2.4 Alte cheltuieli de natură salarială

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1		
2		
...		
Total		0

3 Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeurî	

4 Cheltuieli cu garanția financiară de mediu		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	

CHELTUIELI FINANCIARE

II. Cheltuieli financiare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Luni nr	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				0

PROFIT

IV. Profit		
Nr.	Categorie	Procent
1	Profit rezonabil (Rmax = 10%)	

COTA DE DEZVOLTARE

V. Cota de dezvoltare		
Nr.	Categorie	Procent
1	Cota de dezvoltare	

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase,

ca activitate componentă a serviciului de salubritate al orașului Otopeni

ORAȘUL OTOPENI, cu sediul în orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, telefon 021.352.00.33, fax 021.352.00.34, C.I.F. 4364446, cont trezorerie nr., deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin, având funcția de, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni, în calitate de **delegatar** și denumit în continuare „**Delegatarul**”,

pe de o parte

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare (CUI) ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de **delegat** și denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”,

pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare „**Contractul**”, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a orașului Otopeni, județul Ilfov;
„Autoritate Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală ori organizație internațională, inclusiv Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, permisele, certificatele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea de Reglementare sau de altă Autoritate Competentă, necesare în scopul prestării și gestiunii Serviciului;
„Biodeșeuri”	conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea

Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri Proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului sau bunuri care aparțin unui terț față de Părțile acestui Contract pe care Delegatul are dreptul de a le exploata, care sunt utilizate pentru prestarea Serviciului și care **nu** revin Delegatarului după Data Încetării Contractului;

„Caietul de Sarcini”

înseamnă caietul de sarcini numai pentru Activitatea Componentă care face obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), elaborat pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

„Contract”

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate

acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

„Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („*Durata Contractului*”) din prezentul Contract, respectiv data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar;

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

„Data Încetării Contractului” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 („*Menținerea unor prevederi după Data Încetării*”) din prezentul Contract;

„Data Semnării” Data semnării Contractului va fi considerată, în sensul prezentului Contract, ca fiind data la care Contractul a fost înregistrat la Delegatar, după semnarea sa de către ambele Părți.

„Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Depozit” înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a Deșeurilor, cu referire la depozitul conform deținut și operat de operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire a prezentului Contract, conform Ofertei depuse de acesta, respectiv depozitul conform de deșeurii situat în, județul ... (*se va completa la semnarea Contractului, după atribuirea acestuia*);

„Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeurii pentru Depozit” înseamnă, în sensul prezentului Contract, Deșeurile prevăzute limitativ la Articolul 2 („*Obiectul Contractului*”) din prezentul Contract;

„Deșeurii Municipale” înseamnă

	a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;
„Deșeuri DCD”	înseamnă deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia;
„Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 („ <i>Durata Contractului</i> ”) din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în formele prevăzute de lege și conform Articolului 22 („ <i>Garanția de Bună Execuție</i> ”) din prezentul Contract, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar

dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatură conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță”

înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența și calitatea Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, cuprinși în anexa la Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Informații Confidențiale”

înseamnă informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

- „Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- „Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;
- „Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 4 la prezentul Contract;
- „Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor Activități Componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 16 („*Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate*”) din prezentul Contract sau care asigură continuitatea serviciului de salubritate din Aria Delegării;
- „Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („*Durata Contractului*”) din prezentul Contract;
- „Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- „Programul de lucru” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 18 („*Prestarea Serviciului*”) din prezentul Contract;
- „Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate

doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol și cum face obiectul prezentului Contract conform Articolului 2 („*Obiectul Contractului*”) de mai jos;

„Reziduuri”	înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de Tratarea Deșeurilor, astfel cum este definită mai jos în prezentul Articol, destinate a fi transportate la Depozit;
„Serviciul”	înseamnă Activitatea Componentă a serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2 („ <i>Obiectul Contractului</i> ”), astfel cum este aceasta reglementată și denumită în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
„Tariful”	înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („ <i>Tariful</i> ”) din prezentul Contract;
„Tratarea (Deșeurilor)”	înseamnă procesele fizice, termice, chimice și/sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează

sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea activității de eliminare, prin depozitare, a Deșeurilor pentru Depozit, astfel cum sunt enumerate în prezentul articol, pentru orașul Otopeni („Serviciul”).

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 4 (“*Durata Contractului*”), dreptul și obligația de a presta Serviciul numai pentru următoarele categorii de Deșeuri pentru Depozit:

- a) Deșeurile inerte de la măturatul stradal, precum și Deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice, generate în Aria Delegării;
- b) Deșeurile DCD astfel cum au fost definite la Articolul 1 (“*Definiții și interpretare*”) din prezentul Contract, generate în Aria Delegării;
- c) Reziduurile rezultate de la Tratarea mecano-biologică a Deșeurilor Reziduale generate în Aria Delegării;
- d) Reziduurile rezultate de la Tratarea aerobă a Biodeșeurilor generate în Aria Delegării.

Pentru evitarea oricărui dubiu, în sensul prezentului articol, termenul „generat(e)” se va interpreta prin raportare la Deșeurile inițiale care au fost colectate de la utilizatori și care au făcut ulterior obiectul Tratării în urma căreia au rezultat Reziduurile.

(3) Fără a afecta aplicarea prevederilor din alin. (2) de mai sus, ca excepție, prin prezentul Contract, Delegatul are obligația să accepte la Depozit toate categoriile de Deșeuri, permise de autorizația integrată de mediu pentru Depozit, de a căror gestionare Delegatarul este responsabil sau poate deveni responsabil ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract. Acceptarea acestor categorii de Deșeuri, dacă nu se încadrează în categoriile enunțate la alin. (2) este posibilă doar în baza unei notificări cu indicarea expresă a acestor categorii, transmisă în acest sens de către Delegatar, cu respectarea Legii.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Articolul 3 – Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 3);
- d) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor dacă este cazul (Anexa nr. 4);
- e) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 5) *(se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)*;
- f) Programul de lucru (Anexa nr. 6) *(se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)*;
- g) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 7) *(se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)*.

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI, DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE MOBILIZARE

Articolul 4 – Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de **5 (cinci) ani** de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de legea aplicabilă Contractului. Prolungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional la prezentul Contract, aprobat conform legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 (treizeci) Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 22 („*Garanția de Bună Execuție*”) din prezentul Contract;
- b) solicitarea/obținerea/modificarea/completarea licenței ANRSC;
- c) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
- d) faptul că are la dispoziție toate echipamentele și instalațiile pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului, astfel încât să asigure prestarea completă a Serviciului;
- e) angajarea și pregătirea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
- f) implementarea sistemului informatic necesar prestării Serviciului;
- g) stabilirea, împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini și care să includă informațiile prevăzute la Articolul 15 („*Monitorizarea Contractului*”);
- h) finalizarea Programului de lucru, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini.

(3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, Delegatarul va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va Ziua următoare Zilei transmisei Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(5) Dacă la expirarea termenului de 30 (treizeci) de Zile prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (6) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(6) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 3 (trei) Zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 15 (cincisprezece) de Zile.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 6 - Drepturile Delegatarului

Delegatarul are următoare drepturi:

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract, inclusiv Indicatorii de Performanță) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- d) să aprobe sau să refuze aprobarea, în condiții justificate, a structurii și ajustării/modificării Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- f) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tariful prevăzut prin prezentul Contract;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în condițiile Legii și în special cele prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să propună modificarea Tarifului în condițiile Legii și în special cele prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare, cu condiția ca aceasta să nu acopere un risc asumat de Delegat, conform matricei riscurilor din Documentația de atribuire a prezentului Contract;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate;
- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- g) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) a Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) a Documentației de atribuire (Anexa nr. 3 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Depozit Deșeurile din Aria Delegării, care se încadrează în categoriile permise conform Articolului 2 („*Obiectul Contractului*”) din prezentul Contract și care potrivit Legii și Autorizațiilor deținute de Delegat pot fi primite la Depozit;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 16 („*Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate*”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea Deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale sau ale Uniunii Europene;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de Legea în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu și autorizația de gospodărire a apelor). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în anexa la Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii, ale prezentului Contract și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- k) să se supună controlului Delegatarului, exercitat conform prezentului Contract și Procedurii de Monitorizare, sau al Autorităților Competente și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control;
- l) să țină evidența gestiunii Deșeurilor pentru Depozit și să raporteze Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- m) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- n) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("*Subdelegare și transfer*"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să plătească penalitățile contractuale în quantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- q) să constituie și să alimenteze, conform Legii, fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a Depozitului;
- r) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate

- cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- s) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- t) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL V - PREVEDERI FINANCIARE

Articolul 10 – Tariful

- (1) Tariful de depozitare („**Tariful**”) pe care Delegatul are dreptul să îl aplice este de lei/tonă la care se adaugă TVA, respectiv lei/pers la care se adaugă TVA și lei/mc la care se adaugă TVA (*se va completa după atribuirea Contractului, cu tariful din oferta câștigătoare*).
- (2) Delegatul va factura separat și contribuția pentru economia circulară pentru Deșeurile predate în vederea eliminării prin depozitare.
- (3) Pentru Deșeurile DCD Delegatul va factura Tariful și contribuția pentru economia circulară doar la 30% din cantitatea predată, restul de 70% din cantitate urmând a fi preluată fără tarif de depozitare, deoarece este destinată concasării și utilizării sale de către Delegat pentru operațiuni de rambleiere și umplere la Depozit.

Articolul 11 – Ajustarea și modificarea Tarifului

- (1) Tariful poate fi modificat sau ajustat în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare. Tariful poate fi modificat doar cu condiția ca această modificare să nu acopere un risc asumat de Delegat, conform matricei riscurilor din Documentația de atribuire a prezentului Contract.
- (2) Modificarea și ajustarea Tarifului se aprobă de Delegatar.
- (3) Tariful aprobat trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.
- (4) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 53 („*Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor*”) din prezentul Contract. Până la soluționare va fi aplicat Tariful în vigoare, iar în urma soluționării disputei noul Tarif aprobat conform Legii, va intra în vigoare în luna imediat următoare.

Articolul 12 – Modalitatea de facturare

- (1) Tariful prevăzut la Articolul 10 („*Tariful*”) de mai sus se facturează direct de către Delegat celorlalți Operatori de Salubritate care desfășoară activități pe fluxul Deșeurilor din Aria Delegării, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.
- (2) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- (3) Factura pentru serviciile prestate se emite, conform prevederilor Legii și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

CAPITOLUL VI – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Articolul 13 – Bunurile utilizate în derularea Contractului

- (1) Delegatarului nu pune la dispoziția Delegatului bunuri și nu sunt prevăzute în Contract investiții în sarcina Delegatului din care să rezulte bunuri de retur. Delegatul va utiliza în derularea Contractului numai Bunuri Proprii.
- (2) Bunurile Proprii nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

CAPITOLUL VII – MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Articolul 14 – Indicatorii de Performanță

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță aferenți Serviciului care face obiectul prezentului Contract, stabiliți în anexă la Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;
 - c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță pentru care sunt prevăzute penalități va atrage după sine aplicarea penalităților, conform Articolului 27 („*Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului*”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 15 – Monitorizarea Contractului

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform

termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 (cincisprezece) Zile:

- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
- b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță.

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 (treizeci) de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 (cincisprezece) de Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegat la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului:

- a) cantitatea de Deșeuri pentru Depozit care a fost acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri pentru Depozit și surse, aferente Ariei Delegării;
- b) tipurile și cantitățile de Deșeuri neacceptate la Depozit și motivele neacceptării, aferente Ariei Delegării;
- c) copii după bonurile de cântar;
- d) o descriere a eventualelor probleme întâmpinate;
- e) datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul.

În sensul prezentului alineat „lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în cel mult 7 (șapte) zile de la finalizarea perioadei de raportare informațiile

referitoare la luna precedentă. Rapoartele lunare vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului:

- a) numărul total de reclamații scrise primite;
- b) numărul de reclamații scrise la care a răspuns în scris în termen de 30 de Zile de la data primirii reclamației;
- c) numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea Serviciului;
- d) numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea Serviciului rezolvate în maxim 24 de ore;
- e) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz, care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există.

În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Rapoartele trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului:

- a) capacitatea rămasă a Depozitului;
- b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz, care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- c) datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;
- d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- e) orice modificări la Programul de lucru aprobat, cu justificări;
- f) o descriere a eventualelor probleme întâmpinate, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la încheierea anului calendaristic informațiile referitoare la anul precedent. Rapoartele anuale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui an, Delegatarului, dovezi:

- a) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile pentru operarea Depozitului;
- b) de posesie a tuturor Autorizațiilor valabile care condiționează desfășurarea activității Delegatului ca operator economic.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(12) Prevederile prezentului articol se completează cu prevederile mai detaliate privind controlul și monitorizarea de mediu, monitorizarea tehnologică, monitorizarea activității de către Delegatar, sistemul informatic și baza de date a operațiunilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract)

Articolul 16 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate

(1) Delegatul va presta Serviciul pentru întreaga cantitate de Deșuri pentru Depozit, respectiv care se încadrează în categoriile enumerate limitativ la alin. (2) și în mod excepțional la alin. (3) ale Articolului 2 („*Obiectul Contractului*”) de mai sus, generate în Aria Delegării care pot fi eliminate prin depozitare potrivit Legii și Autorizației Integrate de Mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, În acest sens, Delegatarul va transmite printr-o notificare Delegatului care sunt Operatorii de Salubritate cărora le-a delegat gestiunea altor Activități Componente ale serviciului de salubritate și cu care Delegatul poate încheia contracte în baza prezentului articol. Delegatul nu poate încheia în baza prezentului Contract contracte cu alți operatori decât cei care i-au fost astfel indicați de către Delegatar. Contravaloarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („*Tariful*”) din prezentul Contract.

Articolul 17 - Procedura de acceptare a Deșeurilor pentru Depozit

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor pentru Depozit, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșuri pentru Depozit trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșurile pentru Depozit primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația integrată de mediu);
- c) Delegatul va verifica documentația privind cantitățile și caracteristicile Deșurilor, originea și natura lor, iar când există suspiciuni, buletine de analiză și/sau datele privind identitatea Operatorului de Salubritate care aduce Deșuri;
- d) Toate Deșurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, să se facă verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de Operatorii de Salubritate care aduc Deșuri pentru Depozit;
- e) Toate Deșurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingeri Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate care a adus respectivele Deșuri la depozitare și Delegatarul despre respingerea acestor Deșuri și motivele care au dus la această măsură;
- f) Fiecare transport de Deșuri pentru Depozit acceptat la depozitare va fi cântărit și va fi înregistrat într-un registru (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său, identificarea Operatorului de Salubritate care l-a predat), conform Legii în vigoare.

Articolul 18 – Prestarea Serviciului

- (1) Delegatul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu prevederile prezentului Articol, ale Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), precum și ale Programului de lucru prevăzut în Caietul de Sarcini, pe care Delegatul l-a finalizat în cursul Perioadei de Mobilizare (Anexa nr. 6 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Programul de lucru care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor pentru Depozit (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu programul celorlalte Activități Componente ale serviciului de salubritate, în particular va fi corelat cu programul de colectare și transport, programul salubrității stradale și cu programul instalațiilor de Tratare a Deșeurilor a căror gestiune a fost sau va fi delegată de Delegatar conform prevederilor legale
- (7) Programul de lucru poate fi modificat de Delegat doar cu acordul scris, prealabil, al Delegatarului.

Articolul 19 – Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului

- (1) Delegatul declară că are constituit Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului („**Fondul**”), constituit sub forma unui cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.
- (2) Suma prevăzută pentru alimentarea Fondului este de lei/tonă (*se va completa la semnarea Contractului*) de Deșeuri acceptate, conform proiectului de închidere. Fondul se actualizează conform Legii în vigoare.
- (3) Delegatul are obligația de a transmite Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond corespunzătoare cantității de Deșeuri pentru Depozit primite în baza prezentului Contract.
- (4) Alimentarea și utilizarea Fondului, precum și orice alte aspecte în legătură cu acesta, se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii, în special Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și prevederile ulterioare, precum și orice Lege care o modifică, înlocuiește și/sau completează la un moment dat.

Articolul 20 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

(2) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 21 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată în legătură cu prestarea Serviciului.

(2) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

(3) Delegatul este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeuri, inclusiv în perioada de monitorizare post-închidere, precum și de constituirea și menținerea, pe toată Durata Contractului a garanției financiare de mediu potrivit prevederilor art. 13 și ale art. 40 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de Delegat.

Articolul 22 – Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatarul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la Data Semnării Contractului, să constituie Garanția de Bună Execuție, reprezentând 5% din valoarea Contractului, fără TVA și fără valoarea contribuției pentru economia circulară.

(2) Garanția de Bună Execuție se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prevăzut la art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin virament bancar, prin scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări are deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, sau dintr-un stat terț prin sucursala sa autorizată în România de către

Autoritatea de Supraveghere Financiară). Garanția de Bună Execuție devine anexă la Contract. Garanția de Bună Execuție trebuie menținută pe toată durata Contractului.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(4) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Delegatarul are obligația de a notifica, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, pretenția sa atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, modul de calcul al prejudiciului, precum și termenul acordat pentru remedierea situației. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare și fără prejudicierea drepturilor sale prevăzute în Contract.

(5) De fiecare dată când valoarea Contractului este modificată, Delegatul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de maximum 15 zile de la modificare.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 5 (cinci) Zile Lucrătoare înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității, la o valoare raportată la restul rămas de executat din Contract. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data executării, la o valoare raportată la restul rămas de executat din Contract

(7) Garanția de Bună Execuție va fi eliberată/restituită Delegatului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Articolul 23 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia prezentul Contractul în condițiile prevăzute de Articolului 37 (*“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”*) de mai jos.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate de acesta să verifice și să

auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile relevante pentru prezentul Contract fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului în cel mult 10 (zece) Zile de la primirea notificării.

Articolul 24 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (*“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”*).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (*“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”*), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 25 – Subdelegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 (*“Rezilierea Contractului din culpa*

Delegatului”). La data încheierii prezentului Contract, subdelegarea gestiunii Serviciului nu este permisă.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL VIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 26 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 27 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de Lege, după caz, atunci când sunt prevăzute astfel de penalități. Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată

(3) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu predat de un Operator de Salubritate cu care se află în relații contractuale ca urmare a prezentului Contract, care nu face parte din categoriile expres stipulate de prezentul Contract la alin. (2) al Articolului 2 („*Obiectul Contractului*”) sau notificate expres de Delegatar conform alin. (3) al Articolului 2 din prezentul Contract, ca fiind Deșeuri pentru Depozit sau cu nerespectarea fluxului de deșeuri prevăzut în prezentul Contract, în Caietul de Sarcini și/sau Regulamentul Serviciului – 500 lei/eveniment;
- b) acceptarea la Depozit a unor Deșeuri pentru Depozit cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 17 („*Procedura de acceptare a Deșeurilor pentru Depozit*”) – 300 lei/eveniment;
- c) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract – 100 lei/eveniment

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 („*Rezilierea Contractului din culpa Delegatului*”).

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

Articolul 28 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 29 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 („*Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului*”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi

ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 30 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 31 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL IX – EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Articolul 32 – Forța Majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism, sabotaj, acțiune a inamicilor statului, credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. maladii, epidemii, pandemii, carantină, închiderea frontierelor impuse de Autoritățile Competente;
 - v. greve sau alte acțiuni de protest ale salariaților unei Părți, cu condiția ca Partea în cauză să depună toate eforturile rezonabile pentru prevenirea apariției grevei sau

pentru stingerea acesteia, atunci când ar fi fost necesar și posibil în mod practic să depună acele eforturi.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, dacă există obligația legală, pentru Partea respectivă să încheie o astfel de asigurare.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 33 – Menținerea echilibrului contractual

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 (*“Forța Majoră”*).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL X – MODIFICAREA CONTRACTULUI

Articolul 34 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) În baza art. 102 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Delegatarul își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea de Deșeuri depozitate.
- (4) Valoarea aferentă Serviciului care va fi achiziționat suplimentar, va fi stabilit pe baza tarifului din propunerea financiară ce stă la baza Contractului (ajustat după caz, conform Legii).
- (5) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
 - a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (6) al Articolului 5 (*„Perioada de Mobilizare și Data de Începere”*) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 11 (*„Ajustarea și modificarea Tarifului”*) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
 - c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii

de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

- d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 33 („*Menținerea echilibrului contractual*”) din prezentul Contract;
- f) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 35 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 („*Menținerea echilibrului contractual*”).

CAPITOLUL XI – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 36 – Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 („*Durata Contractului*”);
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 („*Rezilierea Contractului din culpa Delegatului*”) sau Articolului 38 („*Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului*”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 („*Forța Majoră*”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 („*Menținerea echilibrului contractual*”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței A.N.R.S.C. a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

- i) în cazul prevăzut la alin. (5) al Articolului 5 („*Perioada de Mobilizare și Data de Începere*”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
 - j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul.
- (4) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 37 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
 - b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță, respectiv în cazul penalizării Delegatului în 3 (trei) ani consecutivi pentru nerespectarea/ neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
 - d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
 - e) nerespectarea Articolului 25 („*Subdelegare și transfer*”) din prezentul Contract;
 - f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 („*Clauza de prevenire a corupției*”);
 - h) încălcarea de către Delegat a obligațiilor ce îi incumbă conform Articolului 45 („*Conflictul de interese*”);
 - i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări („Perioada de Remediere”).

- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin. (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articolul 38 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolului 37 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XII – ALTE CLAUCZE

Articolul 39 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.
- (7) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 40 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică

- obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract. .
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Articolul 41 – Modul de repartizare a riscurilor între Părți

- (1) Fiecare Parte va suporta riscurile stabilite în sarcina sa prin matricea cu repartizarea riscurilor între Delegat și Delegatar, prezentată în anexa la Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, Delegatul nu va putea solicita nicio modificare a Tarifului sau altă compensație în cazul apariției unui eveniment ce reprezintă un risc în sarcina sa.
- (3) În cazul apariției unui eveniment care reprezintă un risc partajat între Părți, acestea se vor întâlni pentru a analiza măsurile care se impun, după caz.

Articolul 42 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 43 – Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 44 – Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru atribuirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 45 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 (*“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”*) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 46 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte.

Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 47 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(se vor completa la semnarea Contractului)

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 48 – Drepturile terților

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

Articolul 49 – Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 47 („Comunicări”) din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau

omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 50 – Divizibilitatea prevederilor Contractului

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („*Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor*”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 51 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 53 („*Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor*”), Articolul 27 („*Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului*”), Articolul 31 („*Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală*”), Articolul 40 („*Confidențialitate*”), Articolul 43 („*Obligații fiscale*”), Articolul 52 („*Declarații și garanții*”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 52 - Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și

complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - (ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 53 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,