

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități

Consiliul Local al orașului Otopeni, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară, astăzi2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului orașului Otopeni nr. 29558 din 01.09.2025 la proiectul de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte nr. 29559 din 01.09.2025 la proiectul de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități;
- Raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii, comerț și privatizare la proiectul de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități;
- Raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, la proiectul de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 23 din 30.07.2025 privind aprobarea delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de sortare și tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- prevederile art. 8 alin. (1) și alin (3) lit. a), d) și d¹), art. 22 alin (1) – (4), art. 29, art. 30 art. 32 alin (3) și art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. e), i), p), art. 12 alin. (1) – (3), art. 14 alin. (1) – (3), art. 43 alin. (4) lit. b) și alin. (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 118 și următoarele din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- prevederile art. 282 și următoarele din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități publice;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (2) lit. a) și al art. si art.139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Caietul de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă Documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, după cum urmează:

- a) Strategia de contractare a activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților;
- b) Instrucțiunile pentru ofertanți;
- c) Formularele necesare privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților;
- d) Condiții contractuale - Contractul de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților.

Art. 3. - Se mandatează Primarul orașului Otopeni și Compartimentul Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte, pentru:

- a) publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în

instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri;

- b) publicarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri;
- c) derularea procedurii concurențiale de achiziție aferentă atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri (elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți, efectuarea modificărilor necesare în Fișa de date a Achiziției/Instrucțiunile pentru ofertanți, după caz, evaluarea ofertelor, cooptarea unor experți pentru evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor în cadrul procedurii de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție);
- d) semnarea Contractului de delegare a gestiunii al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri.

Art. 4. - (1) Conform prevederilor art. 43 alin. (4) – (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tariful pe care operatorul câștigător al procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii va avea dreptul să îl practice la data începerii prestării activității ce face obiectul delegării potrivit prezentei Hotărâri este tariful din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritatea deliberativă a orașului Otopeni în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Art. 5. - Primarul orașului Otopeni și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Otopeni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

P R I M A R.

Gheorghe Constantin Silviu



Avizat,

SECRETAR GENERAL,

Irina Șerbănescu

Otopeni

Nr. ____ din ____ 2025



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI OTOPENI
www.otopeniro.ro

Str. 23 August, nr.10, tel. (021)352.00.33;(021)352.00.35;; fax. (021)352.00.34

Nr. 29558 din 01.09.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități

Conform legilor aplicabile serviciului public de salubritate a localităților, responsabilitatea asigurării acestui serviciu, respectiv a activităților sale componente revine autorităților administrației publice locale.

Printre activitățile componente ale serviciului de salubritate se regăsește și activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri („*Activitatea de Tratare*”).

Serviciul public de salubritate a localităților, respectiv activitățile sale componente, indiferent de modalitatea de organizare, se desfășoară în baza unui regulament și a unui caiet de sarcini elaborate și aprobate; acesta a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 23 din 30.07.2025.

Gestiunea serviciului de salubritate, respectiv a activităților sale componente poate fi organizată în două modalități, alegerea modalității de gestiune fiind făcută prin hotărâre a autorităților administrației publice locale:

- a) **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori, de drept public, sau de drept privat cu personalitate juridică și anume:
 - servicii subordonate consiliului local al orașului Otopeni, care gestionează serviciul/activitatea componentă în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local;
 - societăți cu capital integral al unității administrativ teritoriale care gestionează serviciul/activitatea componentă în baza unui contract de delegare atribuit în mod direct, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („*Legea nr. 51/2006*”)
- b) **Gestiune delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți) gestiunea propriu-zisă a serviciului sau doar a unei activități componente, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

În vederea stabilirii modalității de gestiune a serviciului de salubritate, respectiv a activităților sale componente, inclusiv a Activității de Tratare, precum și pentru asigurarea prestării activităților componente ale serviciului, în aplicarea prevederilor Legii nr. 51/2006 și ținând seamă de constrângerile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,

republicată, cu modificările și completările ulterioare („*Legea nr. 101/2006*”) a fost elaborat „*Studiul de oportunitate și de fundamentare privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor*.” („*Studiul de Oportunitate*”); acesta a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 23 din 30.07.2025.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 23 din 30.07.2025 s-a stabilit că modalitatea de gestiune a Activității de Tratare este gestiunea delegată.

În consecință, în vederea delegării gestiunii Activității de Tratare,

- (i) în baza Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 a fost elaborat caietul de sarcini al acestei activități aplicabil la nivelul orașului Otopeni.
- (ii) în concordanță cu cele ce reies din Studiul de Oportunitate a fost redactată documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare („*Documentația de Atribuire*”), respectiv:
 - a) Strategia de contractare;
 - b) Instrucțiunile pentru ofertanți;
 - c) Formularele necesare privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare;
 - d) Condiții contractuale - Contractul de delegare a gestiunii Activității de Tratare.

Având în vedere:

- prevederile art. 8 alin. (1) și alin (3) lit. a), d) și d¹), art. 22 alin (1) – (4), art. 29, art. 30 art. 32 alin (3) și art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. e), i), p), art. 12 alin. (1) – (3), art. 14 alin. (1) – (3), art. 43 alin. (4) lit. b) și alin (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art 118 și următoarele din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 282 și următoarele din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025
- Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor,

a fost elaborat proiectul de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități („*Proiectul de Hotărâre*”).

Scopul urmărit prin Proiectul de Hotărâre constă în asigurarea prestării Activității de Tratare.

Contractul de delegare a gestiunii Activității de Tratare va fi atribuit prin procedură simplificată, cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Normelor de aplicare a acestei Legi aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

În considerarea tuturor celor de mai sus și a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Otopeni a proiectului de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități, pe care îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Orașului Otopeni, în forma în care este prezentat.

PRIMAR,
Gheorghe Constantin Silviu





ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI OTOPENI
COMPARTIMENT INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE
CONTRACTE

www.otopeni.ro

Str. 23 August, nr.10, tel. (021)352.00.33;(021)352.00.35; fax. (021)352.00.34

Nr. 29559 din 01.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități

Proiectul de Hotărâre privind aprobarea caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități („*Proiectul de Hotărâre*”) are la bază:

- prevederile art. 8 alin. (1) și alin (3) lit. a), d) și d¹), art. 22 alin (1) – (4), art. 29, art. 30 art. 32 alin (3) și art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1), art. 6 alin. (1) lit. e), i), p), art. 12 alin. (1) – (3), art. 14 alin. (1) – (3), art. 43 alin. (4) lit. b) și alin (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art 118 și următoarele din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 282 și următoarele din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025
- studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor.

Conform legilor aplicabile serviciului de salubritate a localităților, mai sus amintite, responsabilitatea asigurării acestui serviciu, respectiv a activităților sale componente revine autorităților administrației publice locale.

Printre activitățile componente ale serviciului de salubritate se regăsește și activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul

reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități („*Activitatea de Tratare*”).

Serviciul public de salubritate a localităților, respectiv activitățile sale componente, indiferent de modalitatea de organizare, se desfășoară în baza unui regulament și a unui caiet de sarcini elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobate prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

În acest sens, în aplicarea reglementărilor-cadru aprobate în anul 2025 prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice au fost elaborate:

- Regulamentul serviciului public de salubritate al orașului Otopeni – în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025; acesta a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 23 din 30.07.2025;
- Caietul de sarcini al Activității de Tratare – în baza Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025;

Totodată, ținând seamă că gestiunea serviciului de salubritate, respectiv a activităților sale componente poate fi organizată în două modalități, alegerea modalității de gestiune fiind făcută prin hotărâre a autorităților administrației publice locale:

- a) **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori, de drept public, sau de drept privat cu personalitate juridică și anume:
 - servicii subordonate consiliului local al orașului Otopeni, care gestionează serviciul/activitatea componentă în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local;
 - societăți cu capital integral al unității administrativ teritoriale care gestionează serviciul/activitatea componentă în baza unui contract de delegare atribuit în mod direct, cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („*Legea nr. 51/2006*”)
- b) **Gestiune delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți) gestiunea propriu-zisă a serviciului sau doar a unei activități componente, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii;

în vederea stabilirii modalității de gestiune a serviciului de salubritate, respectiv a activităților sale componente, inclusiv a Activității de Tratare, precum și pentru asigurarea prestării activităților componente ale serviciului, în aplicarea prevederilor Legii nr. 51/2006 și ținând seamă de constrângerile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („*Legea nr. 101/2006*”) a fost elaborat „*Studiul de*

oportunitate și de fundamentare privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor.” („Studiul de Oportunitate”)

Studiul de Oportunitate a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 23 din 30.07.2025; acesta recomandă ca modalitate optimă de gestiune a activităților analizate, inclusiv a Activității de Tratare, gestiunea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit prin procedurile competitive reglementate de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și prin Normele de aplicare a acestei Legi aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

Proiectul de Hotărâre a fost redactat în concordanță cu prevederile legale și cu cele mai sus amintite și propune:

- aprobarea Caietului de sarcini al Activității de Tratare prevăzut în Anexa nr. 1 la proiectul de Hotărâre;
- aprobarea Documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare prevăzută în Anexa nr. 2 la proiectul de Hotărâre, după cum urmează:
 - a) Strategia de contractare;
 - b) Instrucțiunile pentru ofertanți;
 - c) Formularele necesare privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare;
 - d) Condiții contractuale - Contractul de delegare a gestiunii Activității de Tratare.
- mandatarea Primarului orașului Otopeni și a Compartimentului Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte, pentru:
 - a) publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare;
 - b) publicarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare;
 - c) derularea procedurii competitive de achiziție aferentă atribuirii Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare, respectiv elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți, efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire (conform recomandărilor ANAP sau/și pentru clarificarea unor aspecte, după caz), evaluarea ofertelor, cooptarea unor experți pentru evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor în cadrul procedurii de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție);
 - d) semnarea Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare.

Scopul urmărit prin Proiectul de Hotărâre constă în asigurarea prestării Activității de Tratare.

Contractul de delegare a gestiunii Activității de Tratare va fi atribuit prin procedură simplificată, cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Normelor de aplicare a acestei Legi aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

În considerarea tuturor celor de mai sus și a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Otopeni a proiectului de Hotărâre caietului de sarcini al activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri - activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților, precum și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Referenț
Cristinel Abagiu

proiecte
sustenabile
pentru
o lume în
schimbare

Beneficiar: ORAȘUL OTOPENI

Contract/poziție: 169/2024/B.4

Denumire contract: Asistență și consultanță tehnică și financiară constând în actualizarea și după caz elaborarea, exclusiv din punct de vedere tehnic și financiar, a documentației necesare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni, asistența autorității contractante din punct de vedere al cerințelor tehnice și financiare în procedura de atribuire a contractului de delegare inclusiv evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic și financiar în calitate de expert cooptat

Denumire document: Activitatea de Tratare Aerobă - Redactarea din punct de vedere tehnic și financiar a Caietului de Sarcini al Activității de Tratare Aerobă corespunzătoare din caietul de sarcini al serviciului de salubritate



Beneficiar: ORAȘUL OTOPENI

Contract/poziție : 169/2024/B.4

Denumire contract: Asistență și consultanță tehnică și financiară constând în actualizarea și după caz elaborarea, exclusiv din punct de vedere tehnic și financiar, a documentației necesare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni, asistența autorității contractante din punct de vedere al cerințelor tehnice și financiare în procedura de atribuire a contractului de delegare inclusiv evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic și financiar în calitate de expert cooptat

Denumire poziție: ACTIVITATEA III
Activitatea de Tratare Aerobă

Denumire document: Activitatea de Tratare Aerobă - Redactarea din punct de vedere tehnic și financiar a Caietului de Sarcini al Activității de Tratare Aerobă corespunzătoare din caietul de sarcini al serviciului de salubritate

Cod document: 169/2024-B.4-133-PS-003

Cod borderou: 169/2024-B.4-133-PS-001



DIRECTOR: ing. Daniela Cristina BURNETE

MANAGER DE PROIECT: ing. Florentin COJOCARIU

COORDONATOR TEHNIC: ing. Teodor Sebastian SĂCUIU

Iunie 2025

Denumire document: **Activitatea de Tratare Aerobă - Redactarea din punct de vedere tehnic și financiar a Caietului de Sarcini al Activității de Tratare Aerobă corespunzătoare din caietul de sarcini al serviciului de salubritate**

Data elaborării: **Iunie 2025**

Specialitate	Capitol	Întocmit	Verificat	Aprobat
Echipa tehnică	÷	Ing. Dorin DUMITRU	Ing. Mihai CHENDREA	Ing. Florentin COJOCARIU
Biroul Ofertare	÷	Cj. Petru-Ghica DAN	Ing. Codruța DAIAN	Ing. Florentin COJOCARIU
Biroul Contractare	÷	Cj. Ioana-Adrina ENESCU	Ec. Corina EFTEMI	Ing. Florentin COJOCARIU

Revizia	Nr.	Cod fișă de modificare	Data

REPRODUCEREA, ÎMPRUMUTAREA SAU EXPUNEREA ACESTUI DOCUMENT, PRECUM ȘI TRANSMITEREA INFORMAȚIILOR CONȚINUTE ESTE PERMISĂ NUMAI ÎN CONDIȚIILE STIPULATE ÎN CONTRACT. UTILIZAREA EXTRACONTRACTUALĂ NECESITĂ ACORDUL SCRIS AL CCEM S.A.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

**al activității de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri
(activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților)**

CUPRINS

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	5
2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	6
2.1. Obligații de serviciu public în prestarea Serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	6
2.2. Cerințe generale privind operarea și întreținerea	7
2.3. Asigurarea utilităților	9
2.4. Autorizații și licențe.....	9
2.5. Sistemul de management integrat.....	10
2.6. Personal și instructaj	10
2.7. Programul de lucru și programul de funcționare.....	11
2.8. Identitatea operatorului și identificarea personalului	12
2.9. Echipamente de protecție și de siguranță	12
2.10. Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	12
2.11. Monitorizarea de mediu	13
2.12. Monitorizarea tehnologică.....	14
2.13. Monitorizarea activității de către UAT Otopeni.....	14
2.14. Comunicarea	15
2.15. Conștientizarea publicului.....	15
2.16. Vehicule și echipamente suplimentare.....	16
2.17. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	16
3. TRATARE AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI	17
3.1. Cerințe minime de operare	17
3.2. Cerințe minime de întreținere.....	20
3.3. Cerințe privind raportarea.....	20
4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ	22
5. TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ	22

6. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	23
7. PREVEDERI APLICABILE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI	23
7.1 Obiectivele UAT Otopeni	23
7.2 Obiectul și Durata Contractului	24
7.3 Valoarea estimată	24
7.4 Perioada de mobilizare	24
7.5 Alocarea riscurilor	25
7.6 Garanțiile solicitate	25
7.7 Aspecte privind oferta	26
7.8 Facturarea și plata serviciilor prestate	30
7.9 Monitorizarea Contractului și penalitățile contractuale	30

ANEXE

A1. Aria prestării Serviciului	31
A2. Cantități estimate de deșeuri ce vor fi tratate prin Tratare aerobă	32
A3. Indicatori de performanță și penalități	33
A4. Matricea riscurilor	36

TABELE

Tabel 1 Prognoza cantităților de deșeuri reciclabile estimate a fi trimise la compostare (tone)	32
Tabel 2 Prognoza Cantităților de deșeuri rezultate în urma procesului de tratare aerobă a biodeșeurilor (tone)	32
Tabel 3 Indicatori și penalități pentru operarea Instalației de tratare aerobă a biodeșeurilor	33
Tabel 4 Matricea riscurilor	36

ACRONIME

AIM	Autorizație Integrată de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
HCL	Hotărâre a Consiliului Local
HG	Hotărâre a Guvernului
MMGA	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
OG	Ordonanța Guvernului
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- Art 1.** Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri , stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art 2.** În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială Orașul Otopeni are calitatea de delegatar.
- Art 3.** Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri .
- Art 4.** Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art 5.** Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- Art 6.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele definite, după caz de lege și de Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).
- Art 7.** Următorii termeni folosiți cu majuscule în cadrul prezentului Caiet de Sarcini vor avea următorul înțeles:
- a) Caietul de Sarcini - înseamnă prezentul caiet de sarcini, împreună cu anexele sale
 - b) Contractul de Delegare - înseamnă contractul de delegare ce va fi atribuit operatorului desemnat câștigător al procedurii de atribuire organizate de UAT Otopeni;
 - c) Operatorul - înseamnă operatorul care va fi desemnat câștigător al procedurii de atribuire și cu care orașul Otopeni va încheia Contractul de Delegare;
 - d) UAT Otopeni – înseamnă orașul Otopeni;
 - e) Depozitul – înseamnă depozitul conform de deșeuri și infrastructura aferentă acestuia, în cadrul serviciului de salubritate al orașului Otopeni, conform fluxului deșeurilor implementat la nivelul orașului Otopeni;
 - f) Operatorii de Salubritate – înseamnă operatorii de salubritate care asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, tratarea deșeurilor și salubritatea stradală în cadrul serviciului de salubritate al orașului Otopeni, conform fluxului deșeurilor implementat la nivelul orașului Otopeni;
 - g) Serviciul – înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate al orașului Otopeni, de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de

compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri , care face obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1. Obligații de serviciu public în prestarea Serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art 8. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea Serviciului cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) asigurarea personalului necesar pentru prestarea Serviciului;
- c) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- d) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea Serviciului;
- e) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, și asigurarea respectării cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art 9. Prestarea Serviciului se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea Serviciului, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a Serviciului la cerințele Operatorilor de Salubritate de fluxul deșeurilor;
- c) verificarea calității Serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a Serviciului;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea Serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de UAT Otopeni;
- g) prestarea Serviciului pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de UAT Otopeni;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a Serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- k) respectarea fluxului deșeurilor provenite din orașul Otopeni.

Art 10. Operatorul Serviciului are următoarele obligații:

- prestarea Serviciului cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale

care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;

- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a UAT Otopeni și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art 11. Prestarea Serviciului se va realiza astfel încât să se asigure:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- verificarea calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de UAT Otopeni;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de UAT Otopeni;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.
- încheierea contractelor cu Operatorii de Salubritate indicați de UAT Otopeni conform fluxului deșeurilor, precum și cu respectarea obligațiilor asumate prin aceste contracte;

2.2. Cerințe generale privind operarea și întreținerea

Art 12. Toate instalațiile trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor

utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

- Art 13.** Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.
- Art 14.** Operatorul va păstra instalațiile și echipamentele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul are în sarcină întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor componente ale Instalației de compostare .
- Art 15.** Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art 16.** Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.
- Art 17.** Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii.
- Art 18.** Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art 19.** Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.
- Art 20.** În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).
- Art 21.** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților.
- Art 22.** Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art 23.** Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața UAT Otopeni cât și față de celelalte autorități competente.
- Art 24.** Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, precum și a zonelor de lucru vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

- Art 25.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta Instalației de compostare și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- Art 26.** Operatorul va opera Instalația de compostare în așa fel încât să minimizeze mirosurile rezultate din gestionarea deșeurilor sau alte elemente asociate.
- Art 27.** Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art 28.** Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- Art 29.** Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.
- Art 30.** Operatorul va asigura verificarea la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme;
- Art 31.** Operatorul va asigura refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu corespund categoriei biodeșeuri (codurile 20 01 08 , 20 02 01 și 20 03 02), sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare de 10%;
- Art 32.** Operatorul va asigura realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- Art 33.** Operatorul va asigura ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- Art 34.** Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi cuprinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratată aferentă ariei de delegare.

2.3. Asigurarea utilităților

- Art 35.** Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.
- Art 36.** Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

2.4. Autorizații și licențe

- Art 37.** Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării Serviciului:
- licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

2.5. Sistemul de management integrat

- Art 38.** Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent pentru activitatea de **Tratare aerobă /compostare biodeșeuri**.
- Art 39.** Operatorul este liber sa decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau pe amplasament va fi certificat un sistem integrat.
- Art 40.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția UAT Otopeni, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului. Punerea la dispoziție a acestor documente se va realiza în Perioada de mobilizare.
- Art 41.** Operatorul va avea în vedere la implementarea sistemelor de management cerințele UAT Otopeni privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.
- Art 42.** Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

2.6. Personal și instructaj

- Art 43.** Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu Operatorii de Salubritate sau cu UAT Otopeni, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română, în caz contrar Operatorul trebuie să asigure un translator pentru acest angajat.
- Art 44.** Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- Art 45.** Pe toată durata prestării Serviciului are obligația să prezinte, la solicitarea UAT Otopeni, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea Serviciului, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.
- Art 46.** Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- Art 47.** Operatorul va face cunoscut UAT Otopeni persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă

cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

- Art 48.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu UAT Otopeni cu privire la prestarea Serviciului. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când UAT Otopeni solicită.
- Art 49.** Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.
- Art 50.** UAT Otopeni și echipei sale nu i se permite să modifice fluxul deșeurilor, stabilit prin Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Otopeni, să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile predate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare.
- Art 51.** Locurile de muncă necesare prestării Serviciului se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - gradul de automatizare a instalațiilor;
 - gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- Art 52.** Prestarea Serviciului trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- protejarea sănătății populației;
 - protecția mediului înconjurător;
 - continuitatea serviciului.
- Art 53.** Pe durata prestării Serviciului, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificație din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.
- Art 54.** Pentru personalul Operatorului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

2.7. Programul de lucru și programul de funcționare

- Art 55.** Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.
- Art 56.** Operatorul are obligația finalizării programului de lucru în perioada de mobilizare. Programul de lucru al Instalației de compostare va fi corelat cu programul celorlalte activităților componente serviciului de salubritate, în particular va fi corelat cu programul de colectare și transport, programul salubrității stradale respectiv cu programul activității

de Depozitare a căror gestiune a fost sau va fi delegată de UAT Otopeni conform prevederilor legale.

2.8. Identitatea operatorului și identificarea personalului

- Art 57.** Operatorul va funcționa sub denumirea propriei societăți sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art 58.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.9. Echipamente de protecție și de siguranță

- Art 59.** Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de siguranță, precum și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art 60.** Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare și a bunelor practici în domeniu.
- Art 61.** Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Serviciului într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
- Art 62.** Operatorul va întreține, pe propria cheltuială, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea UAT Otopeni sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.
- Art 63.** Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul Instalației de compostare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul Instalației de compostare și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase în timpul prestării Serviciului de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

2.10. Securitatea obiectivelor și instalațiilor

- Art 64.** (1) Intrarea în obiectivele administrate de Operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea UAT Otopeni.
- (2) Operatorul va permite accesul reprezentanților UAT Otopeni și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

(4) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică UAT Otopeni în Perioada de mobilizare.

Art 65. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Art 66. Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta UAT Otopeni orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și UAT Otopeni vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor. Operatorul va fi răspunzător de asigurarea bunurilor și de acoperirea tuturor riscurilor cu privire la pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii aferente Serviciului.

Art 67. Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

2.11. Monitorizarea de mediu

Art 68. Operatorul va monitoriza și va respecta/îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin Autorizații (în special prin autorizația (integrată) de mediu, autorizația de gospodărire a apelor) și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a Instalației de compostare .

Art 69. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

Art 70. Operatorul va permite accesul reprezentanților UAT Otopeni și oricărei autorități competente de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare, inclusiv la sistemele informatice, la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Serviciului.

Art 71. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/IEC 17025:2018 sau echivalent.

Art 72. Operatorul are obligația să monitorizeze Instalația de compostare pe întreaga sa perioadă de exploatare.

Pentru funcționarea în condiții de securitate față de mediul înconjurător, se stabilește un program de monitorizare al întregului obiectiv. Acest program cuprinde următoarele activități distincte:

- monitorizarea calității factorilor de mediu;
 - monitorizarea instalației;
- Art 73.** Operatorul este obligat să raporteze autorității competente pentru protecția mediului datele înregistrate în urma monitorizării Instalației de compostare. Raportarea se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aduce la cunoștința UAT Otopeni.
- Art 74.** Operatorul este obligat să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al Instalației de compostare .
- Art 75.** Operatorul este obligat să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri tratate/eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale.

2.12. Monitorizarea tehnologică

- Art 76.** Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de UAT Otopeni pe de o parte și a validării performanțelor minime solicitate, pe de altă parte.
- Art 77.** Operatorul este liber să organizeze această activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând anumite servicii.
- Art 78.** Operatorul asigură monitorizarea Instalației de compostare pe întreaga perioadă de exploatare, conform prevederilor legale și actelor de reglementare de la autorizației competente.
- Art 79.** Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a Instalației de compostare cuprind: automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calității factorilor de mediu. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, menținerea impermeabilizării platformelor betonate, prevenirea colmatării instalațiilor de colectare a apelor uzate.

2.13. Monitorizarea activității de către UAT Otopeni

- Art 80.** UAT Otopeni are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea Serviciului prestat de Operator, pe întreaga durată a prestării Serviciului.
- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu UAT Otopeni în scopul monitorizării și controlului Serviciului prestat și să permită UAT Otopeni să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu Serviciul prestat.
- (2) Operatorul are obligația să permită UAT Otopeni să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.
- Art 81.** (1) UAT Otopeni va fi informat de către Operator despre orice inspecție/control relevant programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) UAT Otopeni are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a altor Operatori de Salubritate care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Art 82. UAT Otopeni va face controale privind Serviciul prestat de Operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic al Primăriei orașului Otopeni.

2.14. Comunicarea

Art 83. Operatorul va informa de îndată UAT Otopeni cu privire la situațiile care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Operator și UAT Otopeni va respecta regulile convenite prin Contractul de Delegare încheiat între aceștia.

Art 84. Numai ordinele scrise date de UAT Otopeni Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art 85. Operatorul va informa Operatorii de Salubritate cu care încheie contracte pe fluxul deșeurilor despre orarul de funcționare a acestuia.

Art 86. La intrarea în perimetrul Instalației de compostare va fi afișat un anunț cu următoarele informații:

- denumirea obiectivului;
- denumirea operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgență;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- orarul de funcționare.

Art 87. Operatorii de Salubritate vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art 88. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

Art 89. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Art 90. Operatorul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii. Operatorul va asigura accesul reprezentanților UAT Otopeni la toate aceste informații.

Art 91. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

2.15. Conștientizarea publicului

Art 92. Operatorul va asista UAT Otopeni și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectoarelor cu privire la gestionarea deșeurilor și criteriile de acceptare la Instalația de compostare. Operatorul va participa activ

împreună cu reprezentanții acestuia în campanii proprii de informare și conștientizare a publicului, organizate pentru informarea utilizatorilor.

2.16. Vehicule și echipamente suplimentare

- Art 93.** În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art 94.** Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către UAT Otopeni și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art 95.** Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

2.17. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

- Art 96.** (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia. În cazul în care Operatorul considera necesar suplimentarea sistemului informatic existent, acestea (echipamentele) vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare operator în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de Contractul de Delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.
- (4) Conținutul rapoartelor va fi agreeat împreună cu UAT Otopeni. Dacă se impune, UAT Otopeni poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.
- Art 97.** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea. Operatorul va asigura optimizarea sistemului informatic pentru a fi compatibil cu sistemele de raportare ale instituțiilor statului.
- Art 98.** Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate.
- Art 99.** Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea UAT Otopeni. Rapoartele lunare vor fi transmise către UAT Otopeni în format letric și Excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și Excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.
- Art 100.** Proprietatea bazelor de date va aparține UAT Otopeni, pentru deșeurile provenite exclusiv din aria sa teritorială. Datele introduse în aceste sisteme informatice vizează

evidența și raportarea fluxurilor de deșeuri și constituie baza de fundamentare atât a tarifelor/taxelor, cât și pentru cuantificarea indicatorilor de performanță. La cererea UAT Otopeni, Operatorul este obligat să furnizeze conținutul bazelor de date în formatele solicitate de către acesta.

Art 101. Operatorul este obligat să transmită cu regularitate UAT Otopeni informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să aplice metodologia de comparare a acestor indicatori prin Operatorul este obligat să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să desemneze o persoană de specialitate care să raporteze periodic către UAT Otopeni și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare.

Art 102. Operatorul trebuie să se asigure că prin activitățile sale nu va periclita atingerea obiectivului stabilit prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv depozitarea a maximum 10% din deșeurile municipale până în anul 2035.

Art 103. (1) La cererea UAT Otopeni, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alte UAT, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

3. TRATARE AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI

Art 104. În cadrul stației/instalației de compostare/tratare aerobă se acceptă numai biodeșeurile (codurile 20 01 08 , 20 02 01 și 20 03 02) colectate separat din gospodăriile individuale, biodeșeurile colectate din piețe și biodeșeurile similare de pe raza teritorială a UAT Otopeni, cu un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mic de 10%.

Art 105. Cantitatea totală anuală de biodeșeuri colectate separat estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalația de compostare a operatorului este de 2.095 tone/an.

Art 106. (1) Indicatorul de performanță pentru operarea Instalației de compostare/tratare aerobă este de minim 35 % cantitatea de compost valorificată material raportată la cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă.

Art 107. (2) Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță la cantitatea totală de biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în instalațiile de compostare este de 460t/an.

Art 108. Operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de depozitare a deșeurilor pentru a elimina întreaga cantitate de reziduuri rezultată din procesul de compostare, conform fluxului deșeurilor implementat la nivelul orașului Otopeni.

3.1. Cerințe minime de operare

Art 109. Instalația de compostare/tratare aerobă trebuie să aibă capacitatea de a primi toată cantitatea de deșeuri municipale colectate selectiv de pe raza UAT Otopeni.

- Art 110.** Operatorul are obligația să dețină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.
- Art 111.** Activitatea de Tratare Aerobă va fi monitorizată de reprezentanții Primăriei orașului Otopeni prin vizite periodice urmate de emiterea rapoartelor aferente.
- Art 112.** Prestarea Serviciului se face și în concordanță cu Manualul de operare al Instalației de compostare.
- Art 113.** Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele Autorizației Integrate de Mediu și ale Autorizației de Gospodărire a Apelor.
- Art 114.** Operatorul Instalației de compostare/tratare aerobă are obligația să respecte, la primirea deșeurilor, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:
- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor;
 - b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată;
 - c) cântărirea deșeurilor;
 - d) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a Operatorului de Salubritate de la care a primit deșeurile;
- Art 115.** Spațiile în care se realizează Tratare Aerobă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:
- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
 - b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire la intrarea și ieșirea din instalațiile de compostare a autovehiculelor de transport biodeșeuri, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
 - c) să dispună de tocător, ciur rafinare compost, utilaje pentru transferul biodeșeurilor din zona de stocare temporară în zonele de tratare, maturare, rafinare și camioane pentru transportul reziduului la depozitul de deșeuri.
 - d) să dispună de zone cu o suprafață suficientă pentru tratarea aeroba (compostare intensiva) și pentru maturarea compostului, după caz;
 - e) să dispună de zone cu o suprafață suficientă pentru stocarea provizorie a compostului;
 - f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de compost rezultat;
 - g) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
 - h) să fie prevăzute cu instalație de spălare și dezinfectare;
 - i) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

- j) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- k) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- l) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- m) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- n) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare;

Art 116. (1) Compostarea/tratarea aerobă se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice solicitate pentru cerințele de calitate aplicabile diverselor tipuri de compost.

(2) Operatorii Instalației de compostare/tratare aerobă asigură predarea compostului rezultat către operatorii de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de compostare la Depozitul de deșeuri municipale .

Art 117. (1) Operatorii care asigură activitatea de compostare/tratare aerobă a biodeșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să amenajeze spații speciale pentru stocarea temporară a biodeșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea conformă a compostului rezultat , respectând și îndeplinind Indicatorii de Performanță stabiliți, și evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru compostarea biodeșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să respecte criteriile de acceptare a biodeșeurilor în instalația de tratare;
- e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
- f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăstierii deșeurilor la rafalele de vânt;
- g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare a biodeșeurilor.

(2) Instalațiile de tratare aerobă vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile (integrate) de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.

Art 118. (1) Operatorii Instalațiilor de compostare/tratare aerobă au obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de compost predate pentru reciclare/valorificare;
- c) cantitatea reziduurilor transportate la Depozitul de deșeuri.

(2) Operatorii Instalațiilor de tratare aerobă au obligația de a respecta indicatorii de performanță incluși în Anexa 3.

3.2. Cerințe minime de întreținere

Art 119. Operatorul are în sarcina întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor Instalației de compostare.

3.3. Cerințe privind raportarea

Art 120. (1) Operatorul Instalației de compostare/tratare aerobă va întocmi și gestiona o baza de date, actualizată zilnic cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri.

(2) Operatorul va actualiza baza de date periodic cu următoarele informații:

- a) consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- b) rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- c) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- d) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- e) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- f) reclamații și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(3) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art 121. Operatorul va întocmi și transmite UAT Otopeni, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații:

- cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri.
- veniturile realizate din valorificarea compostului;

- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- copii după bonurile de cântar;
- eventualele probleme întâmpinate.

Art 122. Operatorul va întocmi și transmite UAT Otopeni, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- numărul total de reclamații scrise primite de operator;
- numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;

Art 123. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de biodeșeuri primite din aria de delegare pe categorii de deșeuri. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea indicatorului de performanță;
- analiza costurilor;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a mediului;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale tratate/trimise la tratare.

Art 124. Raportul anual va fi însoțit de documente justificative privind:

- autorizarea activității Operatorului pe amplasament;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;

Art 125. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu UAT Otopeni în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, UAT Otopeni poate solicita modificări în conținutul rapoartelor, în perioada de prestare a Serviciului.

Art 126. Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea UAT Otopeni. Rapoartele lunare vor fi transmise către UAT Otopeni în format letric și Excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și Excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art 127. (1) Începând din perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și va menține pe toată perioada de delegare, un Registru de funcționare care va conține toate documentele,

informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile desfășurate pe amplasament. Registrul de funcționare se constituie din:

- documentele de aprobare;
- planul organizatoric;
- instrucțiunile de funcționare;
- manualul de funcționare;
- jurnalul de funcționare;
- planul de intervenție;
- planul de funcționare;
- planul stării de fapt, după caz.

(2) Registrul este ținut în formă scrisă și în formă electronică, se prezintă la cerere autorităților competente pentru protecția mediului.

(3) Documentele registrului se completează zilnic.

4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ

Art 128. În Anexa 3 din prezentul Caiet de Sarcini sunt prezentați indicatorii de performanță și indicatorii de calitate aferenți Serviciului, stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul gestionării deșeurilor municipale. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art 129. Operatorul se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării Contractului de Delegare în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

5. TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ

Art 130. (1) Pentru operarea instalațiilor de compostare/tratare aerobă se fundamentează/stabilește un tarif de tratare aerobă prin raportare la cantitatea totală anuală de biodeșeuri estimată a fi tratată, în primul an de operare, în Instalațiile de compostare/tratare aerobă. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art 131. (1) Operatorul are obligația de a comercializa/valorifica compostul rezultat în urma procesului de compostare, cu respectarea tuturor regulilor și reglementărilor referitoare la calitatea și conținutul compostului.

(2) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință pentru a fi comercializat/valorificat va fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat la depozitul de deșeuri municipale pentru a fi utilizat ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului.

(3) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea compostului nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea compostului se vor raporta lunar delegatarului și vor fi păstrate de către operator, într-un cont distinct, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful de operare și tariful de facturare aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) – (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Art 132. Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Art 133. Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu acest contract, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost pentru cantitățile din aria de delegare. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci UAT Otopeni va putea rezilia contractul în condițiile precizate în contract.

Art 134. UAT Otopeni are drepturi în ceea ce privește auditarea și păstrarea evidențelor contabile aferente Contractului de Delegare, conform prevederilor Contractului de Delegare.

7. PREVEDERI APLICABILE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI

7.1 Obiectivele UAT Otopeni

Art 135. Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă orașul Otopeni în ceea ce privește protecția mediului. Printre deficiențele identificate se numără:

- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor pentru necolectarea separată a deșeurilor, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale cât și pentru abandonarea acestora;
- lipsa determinărilor privind indicii de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale;
- grad redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate;

Art 136. Prin delegarea gestiunii Serviciului se urmărește îndeplinirea obiectivelor și țințelor în ceea ce privește Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din tratare la depozitele de deșeuri. Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

7.2 Obiectul și Durata Contractului

Art 137. Contractul de Delegare ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către UAT Otopeni a activității componente a serviciului de salubritate, Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din tratare la depozitele de deșeuri , fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Art 138. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt deșeuri municipale colectate separat;

Art 139. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni) de la Data Începerii. Primul an de operare va fi anul 2025.

Art 140. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

7.3 Valoarea estimată

Art 141. Valoarea estimată a contractului de delegare este următoarea:

Activitate	Valoare contract anul 1	Valoare medie anuală	Valoare totală contract 5 ani
Input instalație tratare (tone)	2.095	2.161	10.805
Valoare (lei, fără TVA)	541.048	567.075	2.835.374
TOTAL contract (lei, fără TVA)		2.835.374	

7.4 Perioada de mobilizare

Art 142. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a prestării serviciilor. Aceasta va fi de cel mult 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire în cazuri temeinic justificate.

Art 143. (1) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- solicitarea/obținerea/modificarea/completarea licenței în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- constituirea Garanției de Bună Execuție;
- încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
- faptul că are la dispoziție toate echipamentele și instalațiile pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului, astfel încât să asigure prestarea completă a Serviciului;
- angajarea și pregătirea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
- implementarea sistemului informatic necesar prestării Serviciului;

(2) va stabili, împreună cu reprezentanții UAT Otopeni formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a Serviciului;

Art 144. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza săptămânal UAT Otopeni un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate, după caz;
- alte informații, după caz;

Art 145. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

Art 146. Monitorizarea contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate se va face conform responsabilităților, a obiectivelor specifice monitorizării, a frecvenței de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, a modalităților de monitorizare, a documentelor și a informațiilor de verificat, conform Art 15. din contract.

7.5 Alocarea riscurilor

Art 147. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului

Art 148. În Anexa 4 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art 149. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de Contractul de Delegare a gestiunii activității de Tratare aeroba a biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale în stații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din tratare la depozitele de deșeuri . Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

7.6 Garanțiile solicitate

Art 150. (1) Operatorul va constitui o garanție de participare la valoarea și în condițiile prevăzute în Instrucțiunile pentru Ofertanți. Garanția de participare va fi irevocabilă și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prevăzut la art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 și art. 45-48 din HG 867/2016.

(2) Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum va fi solicitată prin documentația de atribuire.

(3) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și

trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(4) Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

(5) Entitatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. b) și ale art. 92.

(6) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

(7) În cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art. 88 și 89 din Legea nr. 100/2016, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(8) După primirea comunicării prevăzute la art. 92 din Legea nr. 100/2016, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), dacă transmit entității contractante o solicitare în acest sens.

Art 151. Garanția de bună execuție, reprezentând 5% din valoarea Contractului, fără TVA, se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prevăzut la art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 și conform prevederilor Contractului de Delegare.

7.7 Aspecte privind oferta

Art 152. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele Caietului de Sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul Sarcini vor fi declarate neconforme.

Art 153. Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini și în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art 154. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.

Art 155. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în propunerea tehnică și financiară, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art 156. Activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică trebuie să fie corelate cu propunerea financiară, respectiv cu fișa de fundamentare a tarifului și cu memoriul tehnico-economic justificativ.

Art 157. În cazul în care activitățile prezentate în propunerea tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.

Art 158. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele acestui Caiet de Sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 10.

Art 159. Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este: *manager de contract, responsabil tehnic, responsabil calitate și protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI.*

Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:

Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;

Responsabil tehnic – studii superioare în domeniul științelor ingineresti, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară. Studiile superioare în domeniul științelor ingineresti sunt solicitate având în vedere specificul activității de coordonare și conducere nemijlocită a activității de Tratare aeroba pe care o desfășoară și în cadrul căreia responsabilul tehnic trebuie să asigure și să verifice funcționarea corespunzătoare a fluxului tehnologic, a instalațiilor, a echipamentelor tehnologice și a utilajelor la nivelul de performanță solicitat prin documentația de atribuire.

Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI – studii sau cursuri de instruire/formare profesională în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Experții cheie vor desfășura în cadrul contractului următoarele activități, nelimitative:

Managerul de contract va asigura managementul contractului/proiectului sub toate aspectele de ordin organizatoric, logistic, tehnic și financiar. Managerul de contract reprezintă și acționează în numele Operatorului.

Responsabilul tehnic coordonează și conduce nemijlocit întreaga activitate de tratare aeroba. Responsabilul tehnic va organiza activitatea de tratare aeroba de așa natură încât să fie asigurat nivelul de performanță necesar atingerii indicatorilor asumați prin contract. Șeful stației este responsabil pentru respectarea principiului eficienței economice. Acest principiu se referă la alocarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru obținerea

rezultatelor așteptate cu cele mai mici costuri. Responsabilul tehnic trebuie să aibă cunoștințele ingineresti necesare pentru înțelegerea și interpretarea diagramelor de flux tehnologic pentru a cunoaște modul de funcționare a echipamentelor tehnologice. Aceste cunoștințe sunt necesare pentru a stabili și a dimensiona resursele necesare funcționării corespunzătoare a stației, precum:

- stabilirea necesarului și asigurarea stocului de carburanți, aditivi, lubrifianți în funcție de tipul utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate;
- monitorizarea consumurilor anuale cu utilitățile, programate pentru prestarea activității: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, energie termică, epurare ape uzate/tratare levigat, control emisii;
- întocmirea planului de întreținere și reparații corelat cu normativele în vigoare și/sau cărțile tehnice și/sau manualele de operare;
- stabilirea și asigurarea stocului cu materiile prime și consumabile necesare desfășurării activității;

Responsabilul calitate și protecția mediului va asigura, prin instruire și verificare, respectarea de către tot personalul Operatorului a normelor de protecția mediului și a prevederilor actelor de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului. Responsabilul de calitate și protecția mediului va întocmi rapoartele statistice solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului și/sau solicitate de Entitatea Contractantă. De asemenea responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul de mediu, conforme cu standardul SR EN ISO 14001 (sau echivalent). Pentru componenta de calitate responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul calității conforme cu standardul SR EN ISO 9001 (sau echivalent).

Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii și PSI va asigura instruirea personalului cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, va verifica modul de respectare a acestor norme, iar la producerea de evenimente de natură SSM sau PSI va anunța Autoritățile Competente și Entitatea Contractantă și va lua toate măsurile legale care se impun în vederea reducerii efectelor produse de evenimente. Responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul sănătății și securității ocupaționale, conforme cu standardul OHSAS 18001/ SR EN ISO 45001 (sau echivalent).

Art 160. Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Lista personalului cheie (Formularul 10.5);
- Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 10.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;
- Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 10.5).

Art 161. După atribuirea Contractului de Delegare, personalul cheie nu va putea fi înlocuit fără acordul scris al UAT Otopeni. Acordul UAT Otopeni pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la Art. 160.

Art 162. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Metodologia de prestare a serviciilor (Formularul 10.1);
- Factorii de evaluare (Formularul 10.2);
- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 10.3);
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 10.4);
- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 10.6);
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 10.7);
- În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 163. Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 11

Art 164. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în propunerea financiară, tariful de operare propus pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

T1 = tariful pentru activitate de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitele de deșeuri : _____ lei/tonă, cantități estimate pentru primul an de operare (2025) = 2.095 tone - conform tabelului centralizator din Anexa A2;

Art 165. În calcularea tarifului se vor lua în considerare următoarele:

- Cantitatea de compost valorificată material minim 35% raportat la cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă;
- Se vor elimina, prin depozitare, maximum 22% din cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă

Art 166. (1) Tarifele ofertate nu vor include TVA.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea compostului nu se includ în structura tarifului, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Art 167. Tarifele vor fi ofertate pe baza cantităților estimate pentru primul an de operare.

Art 168. Tarifele ofertate vor fi prezentate, în format letric și Excel, în mod obligatoriu, *Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative*, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art 169. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Salubritate;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de UAT Otopeni cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului precum și asigurarea protecției mediului.

Art 170. Tarifele pe care Operatorul va avea dreptul să le aplice sunt cele prevăzute în propunerea financiară.

Art 171. Aprobarea tarifelor se face în conformitate cu prevederile art. 45-60 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.8 Facturarea și plata serviciilor prestate

Art 172. Plata Serviciului se va face prin tarif.

Art 173. Facturarea Serviciilor prestate se va face către Operatorii de Salubritate în baza contractelor comerciale încheiate cu aceștia, la tariful aprobat de UAT Otopeni.

Art 174. Mecanismul de plată aferent contractului de servicii încheiat cu operatorul instalației de tratare aerobă este reglementat la art. 47 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 39 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art 175. Operatorul, evidențiază distinct pe factura emisă către Operatorii de Salubritate cu care se află în raporturi contractuale: valoarea Serviciului, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă prestației, cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare , inclusiv TVA. ;

7.9 Monitorizarea Contractului și penalitățile contractuale

Art 176. UAT Otopeni va asigura monitorizarea Contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare, în acest sens, concluziile UAT Otopeni cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatare la finalul contractului de delegare.

Art 177. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități conform celor specificate în Contractul de Delegare.

Anexe

A1. Aria prestării Serviciului

Deșeurile care fac obiectul acestui contract sunt cele provenite de pe raza teritorială a UAT Otopeni. Prestarea Serviciului se realizează exclusiv pe amplasamentul Stației de Compostare/Tratare aerobă gestionate de Operator.

A2. Cantități estimate de deșeuri ce vor fi tratate prin Tratare aerobă**Tabel 1 Prognoza cantităților de deșeuri reciclabile estimate a fi trimise la compostare (tone)**

Categorie deșeu	2025	2026	2027	2028	2029
Biodeșeuri din piețe	1.126	1.144	1.162	1.180	1.198
Biodeșeuri (populația de la case)	935	950	965	980	995
Biodeșeuri din deșeuri similare	34	34	34	34	34
TOTAL INTRARE COMPOSTARE	2.095	2.128	2.161	2.194	2.227

Tabel 2 Prognoza Cantităților de deșeuri rezultate în urma procesului de tratare aerobă a biodeșeurilor (tone)

Categorie	2025	2026	2027	2028	2029
Compost	805	803	809	815	821
Reziduu	460	459	462	466	469
TOTAL IESIRE COMPOSTARE	1.265	1.262	1.271	1.281	1.290

A3. Indicatori de performanță și penalități

Tabel 3 Indicatori și penalități pentru operarea Instalației de tratare aerobă a biodeșeurilor

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvență de monitorizare
1	Cantitatea de compost valorificată material raportată la cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă	%	Procentul oferit (minim 35%)	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $\text{Pen} = (\text{CIP} - \text{Cev}) \times \text{Pmediu}$ unde: Pen = penalitatea Cip = cantitatea de deșeuri necesar a fi valorificată material conform indicatorului de performanță Cev = cantitatea de deșeuri efectiv valorificată material Pmediu = prețul mediu anual de vânzare a compostului	Anual
2	Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă a biodeșeurilor	%	max. 22%	Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tariful	Anual
3	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	număr	0	5.000 lei/eventiment	Trimestrial
4	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubritate	număr	0	5.000 lei/eventiment	Trimestrial
5	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția UAT Otopeni a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau	număr	0	5.000 lei/eventiment	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvență de monitorizare
	incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.				
6	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0	5.000 lei/eventiment	Trimestrial
7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	2.000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen	Trimestrial
8	Numărul de reclamații ale Operatorilor de Salubritate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	3.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	Trimestrial
9	Neconformități legate de modul operare a Serviciului, sesizate de către autoritățile competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
10	Măsuri implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
11	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvență de monitorizare
12	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
13	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
14	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu. Sunt considerate stocuri, cantitățile de blodeșeuri, depozitate în afara zonei special prevăzute pentru depozitare temporară	număr	0	5.000 lei/eventiment	anual

A4. Matricea riscurilor

Tabel 4 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTELOR						
1	Întârzieri la plata facturilor emise către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor	Este un risc major pe care și-l asumă operatorul Serviciului	0%	100%	Risc semnificativ: dezechilibru financiar. Lipsă resurse pentru prestarea serviciului, costuri suplimentare – financiare (împrumut) sau cu recuperarea creanțelor	Operatorul Serviciului trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE						
2	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Operator prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	UAT Otopeni trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL INSTALAȚIEI DE TRATARE AEROBA						

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine impropriu utilizării, parametrii de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingeri celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Operatorul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța UAT Otopeni de îndată ce semnalează o astfel de situație
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe legislative suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Operatorului	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita UAT Otopeni modificarea tarifului în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIEI DE TRATARE AEROBĂ						
6	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de compostare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de compostare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
						Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
7	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de compostare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de compostare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
8	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de compostare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc	0%	100%	Este necesară tratarea mecanobiologică a acestor deșeuri sau	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportate, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
9	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	cerințele de acceptare la stația de compostare Pe parcursul derulării contractului de delegare, actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 64/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.	sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 64/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
RISCURI GENERALE						
10	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemplu: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			UAT Otopeni	Operator		
11	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
12	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

proiecte
sustenabile
pentru
o lume în
schimbare



Beneficiar: ORAȘUL OTOPENI

Contract/poziție: 169/2024/B.4

Denumire contract: Asistență și consultanță tehnică și financiară constând în actualizarea și după caz elaborarea, exclusiv din punct de vedere tehnic și financiar, a documentației necesare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni, asistența autorității contractante din punct de vedere al cerințelor tehnice și financiare în procedura de atribuire a contractului de delegare inclusiv evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic și financiar în calitate de expert cooptat

Denumire document: Activitatea de Tratare Aerobă - Integrarea aspectelor de natură tehnică și financiară în proiectul Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare Aerobă



Beneficiar: ORAȘUL OTOPENI

Contract/poziție : 169/2024/B.4

Denumire contract: Asistență și consultanță tehnică și financiară constând în actualizarea și după caz elaborarea, exclusiv din punct de vedere tehnic și financiar, a documentației necesare pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni, asistența autorității contractante din punct de vedere al cerințelor tehnice și financiare în procedura de atribuire a contractului de delegare inclusiv evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic și financiar în calitate de expert cooptat

Denumire poziție: ACTIVITATEA III
Activitatea de Tratare Aerobă

Denumire document: Activitatea de Tratare Aerobă - Integrarea aspectelor de natură tehnică și financiară în proiectul Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare Aerobă

Cod document: 169/2024-B.4-133-PS-004

Cod borderou: 169/2024-B.4-133-PS-001



DIRECTOR: Ing. Daniela Cristina BURNETE

MANAGER DE PROIECT: ing. Florentin COJOCARIU

COORDONATOR TEHNIC: ing. Teodor Sebastian SĂCUIU

Iunie 2025

Denumire document: **Activitatea de Tratare Aerobă - Integrarea aspectelor de natură tehnică și financiară în proiectul Contractului de delegare a gestiunii Activității de Tratare Aerobă**

Data elaborării: **Iunie 2025**

Specialitate	Capitol	Întocmit	Verificat	Aprobat
Echipa tehnică	÷	Ing. Dorin DUMITRU	Ing. Mihai CHENDREA	Ing. Florentin COJOCARIU
Biroul Ofertare	÷	Cj. Petru-Ghica DAN	Ing. Codruța DAIAN	Ing. Florentin COJOCARIU
Biroul Contractare	÷	Cj. Ioana-Adrina ENESCU	Ec. Corina EFTEMI	Ing. Florentin COJOCARIU

Revizia	Nr.	Cod fișă de modificare	Data

REPRODUCEREA, ÎMPRUMUTAREA SAU EXPUNEREA ACESTUI DOCUMENT, PRECUM ȘI TRANSMITEREA INFORMAȚIILOR CONȚINUTE ESTE PERMISĂ NUMAI ÎN CONDIȚIILE STIPULATE ÎN CONTRACT. UTILIZAREA EXTRACONTRACTUALĂ NECESITĂ ACORDUL SCRIS AL CCEM S.A.

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE TRATARE AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN
INSTALAȚII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR LA
DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/ SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE
ENERGETICĂ

CUPRINS

Capitolul I – Definiții și interpretare	4
Articolul 1 – Definiții și interpretare.....	4
Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului.....	9
Articolul 2 – Obiectul Contractului	9
Articolul 3 – Documentele Contractului	9
Capitolul III – Durata Contractului, Data de Începere și Perioada de Mobilizare.....	9
Articolul 4 – Durata Contractului.....	9
Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere	10
Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților	11
Articolul 6 – Drepturile Delegatarului	11
Articolul 7 – Drepturile Delegatului.....	11
Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului.....	11
Articolul 9 – Obligațiile Delegatului.....	12
Capitolul V – Prevederi financiare	13
Articolul 10 – Tarifele Contractului	13
Articolul 11 – Modalitatea de facturare	13
Articolul 12 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții	14
Capitolul VI – Bunurile utilizate în derularea Contractului.....	14
Articolul 13 – Bunurile utilizate în derularea Contractului.....	14
Capitolul VII – Modul de executare a Contractului	14
Articolul 14 – Indicatorii de Performanță.....	14
Articolul 15 – Monitorizarea Contractului.....	15
Articolul 16 – Fluxul Deșeurilor	16
Articolul 17 –Procedurile de acceptare a Deșeurilor.....	17
Articolul 18 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor	17
Articolul 19 – Gestiunea Serviciului în relația cu alți Operatori de Salubritate	18
Articolul 20 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă	18
Articolul 21 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți.....	19
Articolul 22 – Garanția de Bună Execuție	19
Articolul 23 – Asigurări	20
Articolul 24 – Registre, evidențe contabile și audit.....	21
Articolul 25 – Clauza de prevenire a corupției	21

Articolul 26 – Sub-delegare și transfer	22
Capitolul VIII – Răspunderea contractuală	22
Articolul 27 – Răspunderea contractuală	22
Articolul 28 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului	22
Articolul 29 – Răspunderea Delegatarului.....	23
Articolul 30 – Exonerarea de răspundere a Delegatului.....	23
Articolul 31 – Întinderea despăgubirilor.....	24
Articolul 32 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală	24
Capitolul IX – Evenimente neprevăzute	24
Articolul 33 – Forța Majoră	24
Articolul 34 – Menținerea echilibrului contractual	26
Capitolul X – Modificarea Contractului	26
Articolul 35 – Modificarea Contractului prin acordul Părților.....	26
Articolul 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	27
Capitolul XI – Încetarea Contractului.....	27
Articolul 37 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări	27
Articolul 38 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	28
Articolul 39 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.....	29
Capitolul XII – Alte clauze	29
Articolul 40 – Politica privind forța de muncă.....	29
Articolul 41 – Protecția datelor personale	30
Articolul 42 - Modul de repartizare a riscurilor între Părți.....	30
Articolul 43– Proprietate intelectuală și drepturi de autor.....	30
Articolul 44 – Obligații fiscale	30
Articolul 45 - Cheltuieli	30
Articolul 46 – Conflictul de interese	31
Articolul 47 – Reprezentanții Părților	31
Articolul 48 - Comunicări	31
Articolul 49 – Drepturile terților	32
Articolul 50- Renunțare	32
Articolul 51 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	33
Articolul 52 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării.....	33
Articolul 53 – Declarații și garanții.....	33
Articolul 54 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	34

Contract de delegare a gestiunii

activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/ sau la instalațiile de valorificare energetică

Părțile contractante:

ORAȘUL OTOPENI, cu sediul în orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, telefon 021.352.00.33, fax 021.352.00.34, C.I.F. 4364446, cont trezorerie nr., deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin, având funcția de, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni,

denumit în continuare „**Delegatarul**”,

și

Societatea, cu sediul în strada, nr. ..., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărul, cod unic de înregistrare (CUI), cont deschis la, reprezentată de, având funcția de,

denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”,

denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare „**Contractul**”, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă în Contract vor avea următorul înțeles:

„**Afiat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a orașului Otopeni, județul Ilfov;

„*Autoritatea Competentă*” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„*Autoritatea de Reglementare*” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„*Autorizații*” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„*Biodeșeuri*” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

„*Bune Practici Comerciale*” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„*Bunuri Proprii*” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„*Caietul de Sarcini*” înseamnă caietul de sarcini numai pentru Activitatea Componentă care face obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), elaborat pe baza prevederilor din Caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

„*Colectarea Separată*” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în

cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

„Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

„Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar;

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

„Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 52 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință” data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;

„Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

„Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Depozit” înseamnă un depozitul conform de deșeuri indicat de Delegatar la care sunt eliminate deșeurile provenite din Aria delegării în baza contractului de delegare încheiat cu Delegatarul;

„Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri Reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

„Deșeuri Verzi” înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

- plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Țintele” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 5 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea a Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametri ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 4 la prezentul Contract;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 16 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

„*Perioada de Mobilizare*” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„*Programul de Operare*” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 18 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„*Regulamentul Serviciului*” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr.1 la prezentul Contract), aprobat de către Delegatar;

„*Reziduuri*” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

„*Serviciul*” înseamnă următoarele activități:

- a) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare;
- b) transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/ sau la instalațiile de valorificare energetică;

„*Tariful*” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„*Tratarea Deșeurilor*” înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

„*Zi*” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„*Zi Lucrătoare*” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe Durata acestuia.

(6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II – OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică ("Serviciul").

(2) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 16 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 3);
- d) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 4)
- e) Indicatorii Tehnici privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 5);
- f) Asigurările (Anexa nr. 6);
- g) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 7);
- h) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 8);
- i) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 9);
- j) Acte adiționale la Contract, dacă va fi cazul.

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI, DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE MOBILIZARE

Articolul 4 – Durata Contractului

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional încheiat la prezentul Contract nu mai târziu de 30 zile înainte de data expirării Contractului.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 (treizeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 22 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
- d) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
- e) implementarea sistemului informatic necesar prestării serviciilor;
- f) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
- g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 15 („Monitorizarea Contractului”).

(3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, Delegatarul va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(5) Dacă la expirarea termenului de 30 (treizeci) Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (2) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (6) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (2) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(6) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 3 (trei) Zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.(2) al prezentului Articol și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) Zile.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- d) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- f) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/ sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc, care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate;
- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- d) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- e) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- f) să vândă compostul rezultat din activitatea de tratare aerobă la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Compostului trebuie avizate de Delegatar;
- g) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- h) să furnizeze Autorităților Competente și/ sau Delegatarului toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- i) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- j) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- k) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegare și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- l) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- n) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- o) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- p) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- q) să realizeze semestrial determinări de compoziție a deșeurilor;
- r) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri, conform Legii în vigoare;
- s) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL V – PREVEDERI FINANCIARE

Articolul 10 – Tarifele Contractului

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

..... *(se va completa după atribuirea Contractului, cu tariful din oferta câștigătoare).*

(2) Cantitatea programată de Deșeuri tratate și/ sau de Reziduuri rezultate din procesul de tratare pe care Delegatul are dreptul să o valorifice energetic, prin incinerare, se stabilește de către Delegatar, în limita cantității de Deșeuri tratate/ Reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Contract, iar cheltuielile aferente se includ în tariful activității.

Articolul 11 – Modalitatea de facturare

(1) Tariful prevăzut la Articolul 10 alin. (1) se facturează direct de către Delegat celorlați Operatori de Salubritate care desfășoară activități pe fluxul Deșeurilor din Aria Delegării, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

(2) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) Factura pentru serviciile prestate se emite conform prevederilor Legii și Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

Articolul 12 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare. Tariful poate fi modificat doar cu condiția ca această modificare să nu acopere un risc asumat de Delegat, conform matricei riscurilor din Documentația de atribuire a prezentului Contract.

(2) Modificarea și Ajustarea Tarifului se aprobă de Delegatar.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 54 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

CAPITOLUL VI – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Articolul 13 – Bunurile utilizate în derularea Contractului

(1) Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului bunuri și nu sunt prevăzute în Contract investiții în sarcina Delegatului din care să rezulte bunuri de retur. Delegatul va utiliza în derularea Contractului numai Bunuri Proprii.

(2) Bunurile Proprii nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

CAPITOLUL VII – MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Articolul 14 – Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 5 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract.

Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

Articolul 15 – Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 (cincisprezece) Zile:

- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
- b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatări neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 (șasezeci) de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) de Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de compost produsă;
- b) cantitatea de compost valorificată material raportată la cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă;
- c) cantitatea de energie produsă din valorificarea Deșeurilor;
- d) cantitatea de Deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare aerobă a biodeșeurilor;
- e) venitul obținut din valorificarea compostului;

- f) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la fiecare Instalație de Deșeuri, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la fiecare Instalație de Deșeuri pe zi sau pe lună);
- g) alte informații solicitate de Delegatar.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în cel mult 7 (șapte) zile de la finalizarea perioadei de raportare informațiile referitoare la luna precedentă. Rapoartele lunare vor fi transmise către Delegatar în format lettric și Excel.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Rapoartele trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format lettric și Excel.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- a) informații privind: numărul total de angajați defalcat pe fiecare lună; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri și instalațiile de valorificare;
- b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat, "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în cel mult 20 (douăzeci) de Zile de la încheierea anului calendaristic informațiile referitoare la anul precedent. Rapoartele anuale vor fi transmise către Delegatar în format lettric și Excel.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(12) Delegatul va raporta Delegatarului în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate.

Articolul 16 – Fluxul Deșeurilor

(1) Delegatul va presta Serviciul pentru întreaga cantitate de Deșeuri provenite din Aria Delegării care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate.

(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de Deșeuri numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special Autorizația de mediu. În cadrul prezentului contract este interzisă acceptarea la tratare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

- (3) Delegatul va primi pentru pentru tratare la instalația integrată de tratare situată în
(se va completa ulterior atribuirii Contractului), Biodeșeuri provenind din Aria Delegării;
- (4) Delegatul va asigura predarea compostului rezultat către operatorii de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de compostare la Depozitul de deșeuri municipale .
- (5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Instalația de tratare.
- (6) Este interzis Delegatului să încredințeze pentru Valorificare Energetică fracția de Deșeuri colectată separat de sursă.

Articolul 17 – Procedurile de acceptare a Deșeurilor

- (1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:
- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru tratare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
 - b) toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
 - c) toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru tratare vor fi respinse;
 - d) fiecare transport de Deșeuri acceptat la tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/ deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

Articolul 18 – Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.
- (4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin.10 al Articolului 15 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.
- (6) Delegatul va avea toate utilajele, echipamentele și vehiculele necesare, într-o stare tehnică bună, pentru tratarea Biodeșeurilor și transportul lor ulterior, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(7) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul pentru asigurarea continuității Serviciului va efectua imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

(9) La transportul Reziduurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(10) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(11) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(12) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(13) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

Articolul 19 – Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru tratare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 16 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia un contract pentru Valorificarea Energetică a Reziduurilor rezultate de la instalațiile de compostare, cu operatorul incineratorului situat în (se va completa ulterior atribuirii Contractului), cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 16 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(3) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubritate se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în Articolele 10 („Tarifele Contractului”) și 11 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

Articolul 20 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate, în perimetrul instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Articolul 21 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Articolul 22 – Garanția de Bună Execuție

(1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr.7 la prezentul Contract se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile Art.71 alin. (6) din Legea nr. 100/ 2016 și Art.46 și următoarele din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2018. Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea Contractului la data atribuirii sale fără TVA și fără valoarea contribuției pentru economia circulară și va fi menținută pe întreaga durată a Contractului. Garanția de Bună Execuție se va constitui în Perioada de Mobilizare într-un termen care nu poate depăși 30 (treizeci) de zile de la Data Intrării în Vigoare a Contractului.

(2) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la alin.(1) Articolul 22 ("Garanția de Bună Execuție") reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Garanția de Bună Execuție va fi eliberată/ restituită Delegatului în cel mult 14 zile de la Data Încetării Contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Articolul 23 – Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract:

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări auto obligatorii (RCA) acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurarea de răspundere civilă generală în calitate de prestator de servicii, în sumă de 150.000 euro per eveniment.

(2) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(3) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(4) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 6 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire sub pragurile impuse de Lege sau de prezentul Contract, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(6) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(8) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

Articolul 24 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Articolul 25 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Articolul 26 – Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații

permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL VIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 27 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Articolul 28 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 5 (“Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(4) În plus fața de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

Articolul 29 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- (ii) stării Bunurilor Concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora, cu excepția cazului în care Delegatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Planul de acțiuni prioritare, sau
- (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 30 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegat a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 31 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Articolul 32 – Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL IX – EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Articolul 33 – Forța Majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/ neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Articolul 34 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/ financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL X – MODIFICAREA CONTRACTULUI

Articolul 35 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 12 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- c) modificarea fluxului de deșeuri sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- d) modificarea și/ sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 34 („Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
- h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

Articolul 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 („Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL XI – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 37 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 39 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) în cazul prevăzut la alin. (7) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
- j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 38 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegare și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 6 (“Asigurări”) la Contract;
- h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- i) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 53 (“Declarații și garanții”) de mai jos;
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia de plin drept prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alineat (2).
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respective Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de plin drept începând cu data prevăzută în această notificare.

Articolul 39 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin. (1) de mai sus, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XII – ALTE CLAUZE

Articolul 40 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Articolul 41 – Protecția datelor personale

Delegatarul și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 42 – Modul de repartizare a riscurilor între Părți

(1) Fiecare Parte va suporta riscurile stabilite în sarcina sa prin matricea cu repartizarea riscurilor între Delegat și Delegatar, prezentată în anexa la Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, Delegatul nu va putea solicita nicio modificare a Tarifului sau altă compensație în cazul apariției unui eveniment ce reprezintă un risc în sarcina sa.

(3) În cazul apariției unui eveniment care reprezintă un risc partajat între Părți, acestea se vor întâlni pentru a analiza măsurile care se impun, după caz.

Articolul 43 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Articolul 44 – Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 45 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Articolul 46 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese conform Legii. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform Legii.

(5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Articolul 47 – Reprezentanții Părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Articolul 48 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 49 – Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

Articolul 50 - Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 48 ("Comunicări") din prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Articolul 51 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 54 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Articolul 52 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 54 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 41 („Protecția datelor personale”), Articolul 44 („Obligații fiscale”), Articolul 53 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Articolul 53 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești,

hotărâri arbitrare nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Articolul 54 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform Legii din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea

ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

Primar

Pentru DELEGAT

Reprezentant legal