

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni

Consiliul Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară, astăzi
_____ 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Otopeni nr. 11575 din 06.04.2026 la proiectul de Hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni;
- Raportul de specialitate al Direcției Economice – Compartimentul Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte nr. 11576 din 06.04.2026 la proiectul de Hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni;
- Raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii, comerț și privatizare la proiectul de Hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni;
- prevederile art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (1), (3) lit. d), d¹), i); art. 22 alin. (1) și alin. (4) și art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2015;
- prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Otopeni aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 29 din 30.07.2025;
- prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Studiul de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni, astfel cum este acesta prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de organizare a activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni.

Art. 3. - Se aprobă Documentația de atribuire pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni constând în:

- Caietul de sarcini al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre;
- Contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. - Tarifele aplicabile pentru plata tratamentelor de dezinsecție și deratizare la obiectivele din Programul unitar de acțiune sunt cele din oferta adjudecată.

Art. 5. - Se mandatează Primarul Orașului Otopeni să semneze Contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni.

Art. 6. - Primarul Orașului Otopeni și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Otopeni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art. 7. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

INITIATOR,

PRIMAR,
Constantin-Silviu Gheorghe



Avizat,
SECRETAR GENERAL,
Irina Șerbănescu

Otopeni
Nr. _____ din _____ 2026



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI OTOPENI

www.otopeniro.ro

Str. 23 August, nr.10, tel. (021)352.00.33;(021)352.00.35;; fax. (021)352.00.34

Nr. 11575 din 06.04.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de Hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența a serviciului public de salubritate al orașului Otopeni

Având în vedere Studiul de oportunitate și de fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare componentă a serviciului public de salubritate al orașului Otopeni, prin care se propune gestiunea delegată ca modalitate de organizare a acestei activități;

Întrucât:

(A) Conform legilor aplicabile, serviciul de salubritate sau după caz activitățile sale componente, în speța noastră activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare poate/pot fi gestionat/gestionată în una din următoarele modalități

- (i) **Gestiune directă**, în cazul în care autoritățile administrației publice locale își asumă prestarea serviciului/activității printr-un serviciu public cu personalitate juridică sau printr-o societate al cărei capital social îl deține integral;
- (ii) **Gestiune delegată**, în cazul în care, autoritățile administrației publice locale, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți) gestiunea propriu-zisă a serviciului ori a unei activități componente, în baza unui contract de delegare a gestiunii, în baza procedurilor reglementate de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 sau după caz, de Legea privind concesiunile de servicii și concesiunile de lucrări nr. 100/2016.

(B) În privința activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din componența serviciului de salubritate, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările ulterioare, prevede că atribuirea sa se face separat de celelalte activități componente ale serviciului, pentru toate sau pentru o parte a operațiunilor acestei activități;

(C) În prezent, Orașul Otopeni nu deține un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică sau o societate cu capital integral public pentru a asigura prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în modalitatea gestiunii directe, și nu deține dotarea tehnică necesară asigurării unei astfel de activități.

În vederea asigurării tratamentelor necesare pentru combaterea insectelor și rozătoarelor în anul 2026;

Întrucât operațiunea de dezinsecție se execută la cererea persoanelor fizice/juridice interesate;

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă supunem spre dezbateră și aprobare, în forma în care este prezentat, proiectul de Hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni, împreună cu documentația de atribuire (delegare) aferentă.

PRIMAR,
Constantin Silviu Ghiorghie



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI OTOPENI
COMPARTIMENTUL INVESTITII, ACHIZITII PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE
www.otopeniro.ro
Str. 23 August, nr.10, tel. (021)352.00.33;(021)352.00.35; fax. (021)352.00.34

Nr. 11576 din 06.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de Hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și cuprinde, printre altele și activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor comunitare de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În acest scop, prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 29 din 30.07.2025 a fost aprobat și regulamentul serviciului de salubritate al orașului Otopeni care conține și prevederi aplicabile activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare – componentă a acestui serviciu.

Întrucât, Orașul Otopeni nu deține o structură cu personal calificat dintre cele prevăzute expres de lege care să presteze activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în modalitatea gestiunii directe și nu dispune de baza materială necesară pentru prestarea acestei activități în regim de gestiune directă, cea mai eficientă soluție pentru asigurarea acestei activități o reprezintă delegarea gestiunii.

Delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, sau a unei activități componente a serviciului se face pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii care trebuie să conțină clauzele minime obligatorii prevăzute de Legea nr. 51/2006 și să fie însoțit de anexele obligatorii prevăzute de aceeași lege.

În cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului de salubritate a localităților, legea prevede că aceasta se atribuie separat de celelalte activități componente ale serviciului, pentru una sau mai multe operațiuni, autoritățile administrației publice

având dreptul să decidă dacă atribuie doar activitatea de dezinsecție sau doar activitatea de deratizare ori activitatea de dezinsecție.

Așa cum rezultă din prevederile Legii nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau după caz a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii și concesiunile de lucrări.

În practică, alegerea procedurii de atribuire (achiziție publică de servicii sau concesiune de servicii) se face în funcție de riscul transferat operatorului. Astfel, dacă o parte semnificativă a riscului este transferată operatorului, atunci procedura aplicabilă este cea a concesiunii de servicii.

Ținând seamă că delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare nu presupune transferul unui risc semnificativ de operare către operatorul economic, astfel că procedura de atribuire a contractului de delegare se stabilește, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere toate cele de mai sus, precum și obligațiile instituite în sarcina autorităților administrației publice locale cu privire la asigurarea executării tratamentelor de dezinsecție și deratizare propunem:

- (i) aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare; și
- (ii) atribuirea unui contract de delegare, în condițiile legii.

În vederea delegării gestiunii operațiunilor de dezinsecție și deratizare au fost elaborate (i) studiul de oportunitate și de fundamentare; (ii) caietul de sarcini și (iii) proiectul contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni.

Menționăm că, deși potrivit legii, activitatea componentă a serviciului de salubritate este activitate de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în baza prevederilor art. 14 alin (4) din Legea nr. 101/2006, atribuirea acestei activități se poate face pentru una sau mai multe operațiuni, respectiv pentru dezinsecție și deratizare.

În baza prevederilor art. 22 alin. (4) și art. 29 din Legea nr. 51/2006, art. 14 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 și art. 136 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat proiectul de Hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al orașului Otopeni.

**REFERENT SUPERIOR,
Cristinel Abagiu**

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. ____ / ____ 2026

Orașul Otopeni

ROMÂNIA

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI DE FUNDAMENTARE

PENTRU

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE DIN COMPONENTA
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL ORAȘULUI OTOPENI**

2026

1. INTRODUCERE

1.1. Aspecte generale

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și cuprinde, printre altele și activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Ca și celelalte activități componente ale serviciului de salubritate a localităților, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare („*Activitatea DD*”), se organizează cu respectarea prevederilor legilor aplicabile în domeniul serviciului de salubritate respectiv:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”);
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”);
- Ordinul președintelui ANRSC¹ nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților „Ordinul nr. 97/2025” sau „Regulamentul-cadru”);
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 98/2025” sau „Caietul de sarcini-cadru”);
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților („Ordinul nr. 112/2007” sau „Contractul-cadru”);
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea taxelor de salubritate („Ordinul nr. 640/2022” sau „Metodologia privind Tarifele”).

Gestiunea Activității DD poate fi realizată în următoarele modalități:

- (i) gestiune directă;
- (ii) gestiune delegată.

Conform Legii nr. 51/2006, în cazul gestiunii directe, operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

¹ Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Serviciilor Comunitare de Utilități Publice – ANRSC.

Cât privește gestiunea delegată, potrivit legii, aceasta se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform Legii nr. 51/2006.

Conform art. 14 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează **distinct** de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, **pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.**

Prestarea Activității DD sau doar a unor operațiuni ale acesteia este posibilă dacă operatorul deține contract de delegare a gestiunii și licența eliberată de ANRSC (în cazul gestiunii delegate), respectiv hotărâre de dare în administrare și licența eliberată de ANRSC (în cazul gestiunii directe)

Alegerea modalității de gestiune se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale.

1.1 Scopul și obiectivele Studiului de Oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii Activității DD.

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Activității DD.

Conform art. 29 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.

În cazul Activității DD așa cum este menționat și mai sus, aceasta se atribuie separat de celelalte activități componente ale serviciului de salubritate, **iar atribuirea poate să privească una sau mai multe operațiuni ale Activității DD**. Așa cum rezultă din însăși definiția Activității DD, operațiunile sale specifice sunt Dezinsecție, Dezinsecția și Deratizarea.

La momentul elaborării prezentului Studiu de oportunitate și de fundamentare, pentru orașul Otopeni prezintă interes deosebit asigurarea operațiunilor de dezinsecție și deratizare în beneficiul întregii comunități locale. Dezinsecția putând face obiectul unei proceduri separate de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de oportunitate și de fundamentare este elaborat în considerarea:

- art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 același text de lege, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care statuează că: *"În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod."*

1.2 Prezentarea Orașului Otopeni

Așezare geografică

Otopeni este un oraș în județul Ilfov, în provincia istorică Muntenia, situată în partea de sud a României. Orașul este așezat în centrul județului Ilfov, în vecinătatea nordică a municipiului București, la o distanță de aproximativ 14 km de centrul acestuia, la ieșirea către Ploiești, fiind un oraș-satelit al capitalei României. Este străbătut de șoseaua națională DN1 (între kilometrul 12,800 și kilometrul 17,900), care leagă Bucureștiul de Ploiești. La Otopeni, din această șosea se ramifică șoseaua județeană DJ100, care duce spre est la Tunari, Ștefăneștii de Jos, Afumați (unde se intersectează cu DN2), Găneasa, Brănești (unde se intersectează cu DN3) și mai departe în județul Călărași la Fundeni.

Din punct de vedere fizico-geografic, orașul se situează la intersecția dintre paralela 43°32' latitudine nordică și meridianul 26°6' longitudine estică, la o distanță de 4.943 km nord față de Ecuator.

Otopeni este așezat pe interfluviul Colentina – Pasărea, în Câmpia Vlăsiei, subdiviziune a Câmpiei Române, la o altitudine medie de 91 m față de nivelul mării.

Suprafață și limite

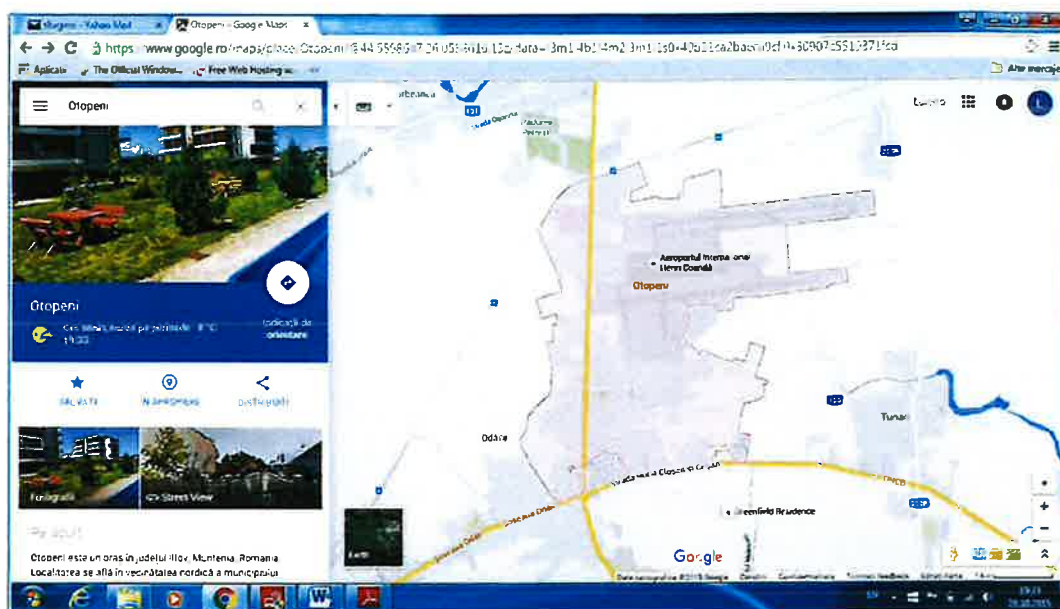
Suprafața administrativ-teritorială a orașului Otopeni este de 31,8285 km², (intravilan – 27,2365 km² și extravilan – 4,5920 km²).

Limitele teritoriale ale orașului Otopeni sunt:

- la sud: șoseaua de centură a Bucureștiului, care îl separă de cartierul Băneasa, din Sectorul 1 al capitalei;
- la nord: linia de cale ferată București – Urziceni, care reprezintă totodată granița dintre orașul Otopeni și comunele Corbeanca și Balotești (județul Ilfov);

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni

- la vest: granița cu comuna Mogoșoaia (județul Ilfov);
- la est: granița cu comuna Tunari (județul Ilfov).



Populație

Rezultatele recensământului din 2022 arată că orașul Otopeni are o populație de 21.750 locuitori.

Clima

Orașul Otopeni se află în zona de climă temperat-continentală, la interferența influențelor climatice specifice părții de vest a țării cu cele caracteristice părții estice a Câmpiei Române, trăsătura principală fiind dată de succesiunea celor patru anotimpuri, diferențiate din punct de vedere al elementelor meteorologice.

Temperatura medie multianuală este de 10,6°C, conform datelor de la Institutul Național de Meteorologie și Hidrologie, Stația București – Băneasa.

Regimul anual al temperaturilor medii oscilează între un minim de -3,1°C, înregistrat în luna ianuarie, și un maxim de +22,5°C, înregistrat în luna iulie, rezultând o amplitudine medie anuală de 25,6°C, ceea ce dovedește, o dată în plus, caracterul temperat-continental al climatei.

Temperaturile extreme absolute au fost cuprinse între +41,1°C (înregistrată la data de 20 august 1945) și - 32,2 °C (înregistrată la data de 25 ianuarie 1942).

Informații economico-administrative

Cea mai mare parte a operatorilor economici se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, având obiecte de activitate diversificate, de la producerea de mobilier, confecții, îmbrăcăminte, încălțăminte până la materiale de construcții, instalații diverse, mase plastice, produse alimentare și altele. Economia orașului are o structură care cuprinde majoritatea sectoarelor de activitate: industrie, comerț, construcții, turism, servicii, transport și agricultură.

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni

În orașul Otopeni are sediul *Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”*, înființat în anul 1952, fiind primul de profil de pe glob, și care a cunoscut o dezvoltare rapidă, ajungând la un număr total de 334 de paturi pentru sediul din Otopeni. Această unitate spitalicească nu se află însă în subordinea orașului Otopeni.

De asemenea, în orașul Otopeni își are sediul *Societatea Transporturile Aeriene Române S.A. (TAROM)*, principala companie aeriană din România, cu o îndelungată tradiție în domeniu. De altfel, existența Aeroportului Internațional „Henri Coandă” pe teritoriul orașului aduce un plus de valoare acestei unități administrativ-teritoriale, favorizând dezvoltarea relațiilor comerciale și a turismului.

Perspectivile dezvoltării orașului Otopeni

Datorită poziției sale geografice în imediata apropiere a capitalei României și a existenței pe teritoriul său a Aeroportului Internațional „Henri Coandă”, care îi conferă un statut privilegiat, orașul Otopeni a cunoscut o dezvoltare economică, socială și culturală continuă.

În ultimii ani, orașul Otopeni s-a dezvoltat puternic din punct de vedere economic, datorită investițiilor realizate sau aflate în curs de realizare de către o serie de companii române și străine de renume, dintre care amintim: Angelo Airport Hotel, Andres Stihl Motounelte, Metro, Peugeot, BMW, Romstal, Lukoil, Karl Heintz Dietrich, Banca Comercială Română, Alpha Bank, rețeaua de benzinării Mol și Rompetrol, Ion Țiriac Air, Banca Română de Dezvoltare, NHR Agropartners, Mc Donald's etc.

Eforturile autorităților locale se concentrează, în principal, în direcția îmbunătățirii infrastructurii și a serviciilor publice pentru populație, ceea ce duce la îmbunătățirea nivelului de trai.

Autoritățile locale au inițiat în ultimii ani o serie de proiecte de investiții care s-au bucurat de sprijinul locuitorilor și, printr-un efort susținut, au reușit să realizeze racordarea, extinderea și modernizarea rețelelor de utilități publice. În acest sens menționăm: extinderea rețelei de iluminat public, modernizarea și extinderea rețelei stradale – asfaltarea străzilor din perimetrul blocurilor de locuințe și pietruirea tuturor celorlalte străzi și drumuri, precum și construirea unor străzi noi, extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și a rețelei de canalizare, racordarea la rețeaua de gaze naturale, instalarea unei centrale telefonice digitale moderne cu acces internațional, modernizarea centralelor termice existente etc.

Dintre sectoarele economiei naționale, sectorul terțiar (servicii) este cel mai bine reprezentat pe plan local, cunoscând o dezvoltare continuă și o diversificare rapidă a serviciilor oferite.

Sectorul terțiar are o importanță deosebită, dezvoltându-se continuu, astfel încât, în prezent locuitorii orașului beneficiază aproape de întreaga gamă de servicii.

Atât modernizarea și extinderea rețelelor de utilități publice cât și dezvoltarea învățământului și culturii, precum și dezvoltarea activităților industriale și îndeosebi a serviciilor, au contribuit la creșterea nivelului de trai și standardului de viață ale locuitorilor orașului Otopeni.

Instituțiile publice care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoanele fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor;
- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – reglementează modul de funcționare a serviciului public de salubritate.
- **Orașul Otopeni** care potrivit legii are obligația de a asigura prestarea acestei activități, de a monitoriza și controla modul de prestare a activității și de a finanța și deconta cheltuielile cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune.

2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DD

Dezinsecția și deratizarea se realizează la obiectivele cuprinse în programul unitar de acțiune întocmit de către operator împreună cu autoritatea administrației publice locale.

Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcări subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.

Plata operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;
- f) reprezentanții operatorilor pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinfecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni

Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la lit. a) - c) se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, pietre, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitate de DD trebuie realizată cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 101/2006, respectiv:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

3. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII

3.1 Identificarea nevoilor de dezinsecție și deratizare

3.1.1 Părțile interesate

Părțile interesate de prestarea Activității DD în Orașul Otopeni sunt:

- persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai Orașului;
- operatori economici și instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul Orașului.

4.1.2. Analiza nevoilor părților interesate

Insectele și rozătoarele sunt vectori de maladii transmisibile și se numără printre factorii recunoscuți de risc pentru mediu și sănătatea publică prin:

- disconfortul cauzat populației;
- riscul transmiterii unor boli infecțioase și/sau parazitare;
- riscul unor epidemii

Din această cauză, toate părțile mai sus menționate sunt interesate ca Activitatea DD să contribuie într-un mod pozitiv la menținerea sănătății populației și a mediului înconjurător.

De asemenea, Orașul Otopeni și instituțiile publice cu atribuții în domeniul protecției mediului și a sănătății publice sunt interesate ca prin Activitatea DD:

- să fie asigurată igiena publică și mediul înconjurător;
- să se evite poluarea atmosferică, a solului și a subsolului prin reducerea consumului de substanțe chimice (atât de către beneficiarii direcți ai activității cât și de operatorul care prestează o astfel de activitate)
- să se evite potențialele efecte nocive asupra florei și faunei.

3.2 Motive care justifică delegarea gestiunii

Conform legilor aplicabile Activității DD, unitățile administrativ-teritoriale, prin autoritățile lor deliberative, au obligația de a asigura furnizarea/prestarea serviciului de salubritate a localităților, cu toate activitățile sale componente, inclusiv Activitatea DD care este una dintre activitățile serviciului de salubritate cu rol însemnat în menținerea sănătății publice și a mediului înconjurător.

Așa cum am arătat mai sus, Activitatea DD poate fi asigurată fie direct de către Orașul Otopeni, în modalitatea gestiunii directe, situație în care prestarea efectivă a Activității DD ar trebui să se facă de către un serviciu public de interes local cu personalitate juridică sau de către o societate cu capital integral public înființată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, fie în modalitatea gestiunii delegate.

În modalitatea gestiunii delegate, Orașul Otopeni poate încredința furnizarea Activității DD, în baza unui contract de delegare a gestiunii care se atribuie cu respectarea prevederilor actelor normative din domeniul achizițiilor/concesiunilor.

Dincolo însă de modalitățile de gestiune a Activității DD esențială este obligația legală de asigurare a furnizării/prestării acestei activități.

Pornind de la această obligație, Orașul Otopeni trebuie să decidă dacă asigură Activitatea DD în modalitatea gestiunii directe sau dacă o atribuie unui operator economic în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Având în vedere că prestarea Activității DD în modalitatea gestiunii directe presupune existența unui serviciu public cu personalitate juridică organizat în subordinea consiliului local sau a unei societăți cu capital integral public, iar Orașul Otopeni nu deține nicio astfel de structură și ținând seama că Activitatea DD nu se desfășoară zi de zi ci la intervale de timp expres stabilite, conform unui program (unitar) de acțiune stabilit împreună de operator și orașul Otopeni, înființarea unui serviciu public cu personalitate juridică care presupune organizare proprie contabilă, juridică, administrativă, nu se justifică din punct de vedere economic.

De asemenea, înființarea unei societăți cu capital integral public care să presteze exclusiv o astfel de activitate doar pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni, în intervale limitate de timp pe parcursul unui an calendaristic este inefficientă din punct de vedere economic.

Prin urmare, o societate care a mai prestat servicii de dezinsecție dezinsecție și deratizare, spre deosebire de Orașul Otopeni, deține experiența, capacitatea tehnică și personalul necesar gestionării unei asemenea activități în condiții de eficiență economică și de calitate.

Astfel, selectarea unui operator cu experiență în prestarea Activității DD, creează premisele aplicării unor standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației.

Avantajele și dezavantajele organizării Activității DD în modalitatea gestiunii delegate versus modalitatea gestiunii delegate pot fi sintetizate astfel:

	Gestiunea Directă	Gestiunea Delegată
Avantaje	Prestarea activității fără contract de delegare (în cazul asigurării serviciului printr-un serviciu cu personalitate juridică) pe baza hotărârii de dare în administrare, a	Condițiile prestării activității sunt stabilite exclusiv de către Orașul Otopeni; O societate care a mai prestat servicii de dezinsecție dezinsecție și deratizare, spre

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni

	<p>Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;</p> <p>Tarifele pot fi determinate fără o componentă corespunzătoare profitului operatorului, în cazul asigurării serviciului printr-un serviciu public cu personalitate juridică;</p>	<p>deosebire de Orașul Otopeni, deține experiența necesară prestării unei astfel de activități;</p> <p>O societate care a mai prestat astfel de activități deține capacitatea tehnică și personalul necesar gestionării activității în condiții de eficiență economică și de calitate;</p> <p>Determinarea tarifelor aplicabile pentru prestarea activității se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022;</p> <p>Toate demersurile pentru obținerea licenței de operare, inclusiv plata tarifului de eliberare și după caz de menținere a licenței sunt în sarcina operatorului căruia i se delegă gestiunea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;</p> <p>Plata contribuției de 0,2% din veniturile înregistrate ca urmare a prestării activității revine operatorului.</p>
<p>Dezavantaje</p>	<p>Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este o activitate repetitivă conform legii, dar care nu se desfășoară zi de zi ci la intervale de timp expres stabilite, înființarea unui serviciu public cu personalitate juridică care presupune organizare proprie contabilă, juridică, administrativă, nu se justifică din punct de vedere economic;</p> <p>Înființarea unei societăți cu capital integral public care să presteze exclusiv o astfel de activitate doar pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni, la intervalele limitate în timp pe parcursul unui an calendaristic este ineficientă din punct de vedere economic;</p>	<p>Orașul Otopeni trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului de delegare și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;</p> <p>Orașul Otopeni trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului.</p>

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni

	Cheltuielile cu asigurarea dotării tehnice minime necesare, materie primă, combustibil, licențe, contribuții etc care se asigură de către Orașul Otopeni;	
--	---	--

4. DOTĂRI NECESARE PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DD

Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu autovehicule, utilaje și aparate deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare,

Operatorul trebuie să asigure personalul de specialitate și personalul de execuție calificat, astfel încât întreaga suprafața/trecere aferentă tuturor obiectivelor să poată fi tratată în timpul efectiv de executare a dezinsecției din cadrul programului de lucru de 8 ore, rămas după efectuarea tuturor operațiunilor preliminare.

5. TARIFUL ACTIVITĂȚII DD

Fundamentarea tarifului Activității DD se va realiza cu respectarea prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate a precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate („Normele”), aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022.

În acest scop, Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare va fi adaptată corespunzător, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente operațiunii respective.

Conform Normelor aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, operatorii care desfășoară Activitatea DD fundamentează tarifele, corespunzător tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale prevăzute la **art. 104** din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. **nr. 82/2015**, cu modificările și completările ulterioare.

6. REDEVENȚA

Conform art. 29 din Legea nr. 51/2006:

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:
(...)

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al

populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

Din prevederile legale mai sus redate rezultă că redevența nu este obligatorie, ea fiind în special legată de bunurile concesionate ca parte a infrastructurii aferente serviciului și fiind în general destinată înlocuirii acestora sau plății datoriei aferente investițiilor realizate de autoritatea administrației publice în construirea acestor bunuri de infrastructură.

Având în vedere că pentru prestarea Activității DD orașul Otopeni nu pune la dispoziția operatorului, spre a fi exploatate, bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al orașului și nici nu a contractat împrumuturi pentru crearea unor bunuri de infrastructură (pentru prestarea Activității DD nefiind necesară o infrastructură publică ca în cazul altor activități/servicii de utilități publice), rezultă că nu este obligatoriu ca prin contractul de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare să fie solicitată o redevență, cu atât mai mult cu cât redevența este un cost pe care operatorul îl ia în calcul pentru fundamentarea tarifului acestei activități.

În situația în care nu sunt solicitate investiții și nici nu sunt puse la dispoziția operatorului bunuri pentru prestarea Activității DD, aplicarea unei redevențe nu este necesară.

7. TIPUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Contractul de Delegare se califică drept contract de concesiune de servicii, contract de achiziție publică de servicii, contract de achiziție sectorială, în funcție de riscul transferat operatorului și implicit de procedura de atribuire aplicabilă (concesiune, achiziție, achiziție sectorială)

În privința procedurii aplicabile pentru atribuirea contractului de delegare, Legea nr. 51/2006 trimite la procedurile reglementate prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractul atribuit conform procedurilor reglementate de aceste legi putând fi contract de achiziție de servicii, contract de concesiune de servicii sau contract sectorial.

Procedurile reglementate prin Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, nu se aplică pentru atribuirea unui contract de delegare având ca obiect gestiunea Activității DD, această activitate nefiind o activitate relevantă în sensul legii.

În ceea ce privește Legea nr. 100/2016, precizăm că procedurile reglementate de aceasta se aplică în cazul în care contractul de delegare îmbracă forma unui contract de concesiune de servicii.

Diferența dintre concesiunea de servicii reglementată prin Legea nr. 100/2016 și achiziția publică de servicii reglementată prin Legea nr. 98/2016 constă în faptul că în cazul concesiunii de servicii, o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului economic căruia i se atribuie contractul de concesiune.

Conform art. 230 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 în cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Având în vedere că în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, "finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la

obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale (...)

delegarea gestiunii Activității DD nu presupune transferul unui risc semnificativ de operare către operatorul economic.

Riscurile identificate în prestarea Activității DD și modul de alocare acestora sunt următoarele:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Propunere de alocare			Propunere de management a riscului
			Delegat	Delegatar	Partajat	
1.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut. Acest fapt poate duce la întâzieri privind prestațiile			x	Riscul este partajat întrucât, Delegatarul va trebui să găsească soluții pentru finanțarea serviciului, fiind autoritate responsabilă de serviciul de utilitate publică.
2.	Schimbări legislative	Schimbarea legislativă care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică contractului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.			x	Conform Ordinului 109/2007 operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea sau modificarea tarifului, după caz.
3.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare, actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile	X			Orice cerință tehnică nouă pe parcursul derulării contractului care se aplică operatorului și care nu a existat la momentul depunerii ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor, dacă este cazul și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusive situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina operatorului.
4.	Modificarea cerințelor legale specifice activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare existente momentul semnării contractului	Modificări legislative, inclusive apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	X			Costurile de investiții suplimentare necesare vor fi suportate de către operator, urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului, conform Ordinului nr. 640/2022; Costurile operaționale suplimentare pot constitui un motiv de solicitare de modificare a tarifelor, conform Ordinului nr.640/2022;

5.	Izbucnirea unor epidemii, datorită unor vectori	Aceste pot fi luate în considerare dacă se constată că tratamentele în combaterea vectorilor au fost insuficiente sau ineficiente. Se raportează la îndeplinirea indicatorilor de performanță			x	Operatorul va suporta financiar și în limitele contractuale, legal, toate consecințele acestor fenomene. Totuși, autoritatea publică locală rămâne responsabilă direct, prin lege, privind asigurarea serviciilor de utilitate publică. Astfel, chiar și în cazul delegării gestiunii, nu este transferat total această responsabilitate către o terță parte.
----	---	---	--	--	---	---

Așa cum se poate constata, din punct de vedere al alocării riscurilor de operare (de cerere și oferta), acestea nu sunt transferate în cea mai mare măsură operatorului.

Mai mult, costurile prestării Activității DD la obiectivele din domeniul public al orașului Otopeni se suportă din bugetul local conform prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 97/2025, iar prestarea acestora se realizează în baza unui program de prestare agreat de operator și de autoritatea locală în care frecvența prestării se stabilește cu respectarea cerințelor legale, ceea ce nu implică un risc de cerere/ofertă.

De asemenea, considerăm că nu există un risc de neîncasare a contravalorii facturilor pentru prestarea activității DD, având în vedere că atribuirea contractului de delegare se face după ce sumele necesare prestării activității DD au fost prevăzute în bugetul local, respectiv după aprobarea bugetului local.

Prin urmare, atribuirea contractului de delegare a gestiunii Activității DD poate fi realizată în baza procedurilor reglementate prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar achiziția se realizează în funcție de valoarea estimată a contractului. (art. 7 alin. 1 și alin 5 din Legea nr. 98/2016), aceasta putând fi o procedură sau o achiziție prin intermediul catalogului electronic gestionat de ANAP.

8. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE ȘI ESTIMAREA VALORII

Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 "Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durată maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. (...)."

Așadar, stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea autorităților administrației publice locale, aceasta nu trebuie însă să depășească durată maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

Întrucât, în cazul delegării gestiunii Activității DD nu se stabilesc investiții în sarcina operatorului, durata Contractului de delegare poate fi cuprinsă între 1 și 5 ani.

Ținând seamă și de eventualele implicații pe care contractul/contractele pentru delegarea gestiunii altor activități de salubritate le poate avea asupra Activității DD, autoritățile administrației publice locale ale Orașului Otopeni pot avea în

vedere atribuirea unui contract de delegare pe o durată mai mare de timp, în funcție de valoarea estimată a contractului și de investițiile solicitate însă, în opinia noastră această durată nu ar trebui să depășească 5 ani.

Autoritățile administrației publice locale ale orașului Otopeni intenționează să organizeze proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a orașului Otopeni, inclusiv a Activității DD, pentru o durată mai mare de timp, însă până la organizarea acestor proceduri este necesară asigurarea Activității DD în anul 2026.

În prezent, sunt contractate servicii de consultanță tehnică și financiară constând în elaborarea documentației de atribuire a contractului de delegare pentru activitățile de colectarea separată a deșeurilor, tratare, sortare și eliminare prin depozitare, urmând ca în cursul acestui an să fie contracte și servicii de consultanță tehnică și financiară pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului de delegare pentru celelalte activități componente ale serviciului de salubritate, pentru o perioadă de până la 5 ani.

Pregătirea, organizarea, derularea și finalizarea procedurii de delegare a gestiunii activităților DD pentru o durată de până la 5 ani presupune o perioadă destul de îndelungată, astfel că finalizarea sa prin încheierea contractului de delegare a gestiunii Activității DD nu este posibilă într-o perioadă care să permită efectuarea tratamentelor specifice Activității DD și în anul 2026.

Ori, pentru a fi eficiente tratamentele de dezinsecție și deratizare este necesar să se realizeze în sezonul cald, conform prevederilor Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025.

Prin urmare, pentru a fi posibilă prestarea operațiunilor de dezinsecție și deratizare în anul 2026, este avută în vedere atribuirea unui contract de delegare în baza prevederilor art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016, cu o durată de 1 an.

Valoarea estimată a contractului/contractele de delegare a gestiunii activității de dezinsecție și deratizare pentru anul 2026 este de 270.000,00 lei fără TVA.

9. CONCLUZII

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea este o activitate componentă a serviciului de salubritate a localităților.

Aceasta poate fi asigurată fie în modalitatea gestiunii directe fie în modalitatea gestiunii delegate, iar delegarea gestiunii se poate realiza fie pentru întreaga activitate fie pentru operațiuni ale acesteia.

În cazul orașului Otopeni, Dezinsecția și Deratizarea (Activitatea DD) prezintă un interes major întrucât beneficiarul acestor operațiuni este întreaga comunitate locală, Dezinfecția putând face obiectul unei alte proceduri de delegare, la acest moment nefiind semnalate situații de risc pandemic

Întrucât în cazul gestiunii directe, prestarea efectivă a Activității DD sau a unor operațiuni ale acesteia poate fi realizată numai de către un serviciu public de interes local organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Otopeni sau de către o societate cu capital integral public al orașului Otopeni, iar în subordinea consiliului local nu este înființat un astfel de organism prestator de servicii publice, precum și faptul că Activitatea DD este o activitate repetitivă, însă nu o activitate

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție și deratizare din componența serviciului public de salubritate al Orașului Otopeni

care se realizează zi de zi și care să justifice înființarea unor organisme prestatoare de servicii publice, **rezultă că este mai eficientă delegarea Activității DD către un operator economic.**

Delegarea gestiunii Activității DD corespunzător Cod CPV 90921000-9 servicii de dezinsecție și de dezinsecție și Cod CPV 90923000-3 servicii de deratizare se poate face numai în baza unui contract de delegare, iar procedura de atribuire a acestui contract se stabilește cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inclusiv prin aplicarea prevederilor art. 7 alin. (5) din această lege.

CAIET DE SARCINI

al Activității de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare („DDD”) din componența Serviciului public de salubritate al orașului Otopeni

PARTEA I ASPECTE PRIVIND ACTIVITATEA DDD

CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a Activității DDD, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială orașul Otopeni are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Activității DDD indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării Activității DDD și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea Activității DDD

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activității asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- g) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art. 7. - Prestarea Activității DDD va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 8. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a Cerințe generale privind operarea

Art. 9. - Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 10. - Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele prevăzute în anexele prezentului caiet de sarcini.

Art. 11. - Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 12. - Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe

Art. 13. - Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj

Art. 14. Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 15. - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 16. - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 17. - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 18. - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 19. - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 20. - În timpul executării operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție sau deratizare, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art. 21. - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 22. - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art. 23. - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 24. - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 25. - Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 26. - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară Activitatea DDD în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 8-a Monitorizarea activității

Art. 27. - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 28. - (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității atribuită.

(3) Recepția prestării operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se realizează prin proces verbal potrivit prezentului Caiet de sarcini. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art. 29. - (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 30. - Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 31. - Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 32. - (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art. 33. - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

CAPITOLUL III Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Art. 34. - Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (Activitatea DDD), la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, în aria administrativ-teritorială a orașului Otopeni

Art. 35. - (1) Obiectivele și suprafețele *aferente spațiilor deschise* din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica *tratamentele de dezinsecție* pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în anexa nr. 1, anexa nr. 2 și anexa nr. 3.

(2) *Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise* unde se execută tratamentele de dezinsecție este de 214.570 mp/trecere

(3) *Suprafața totală tratată/an aferentă tuturor spațiilor deschise* unde se execută tratamentele de dezinsecție este de 2.574.840 mp/an

Art. 36. - (1) *Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor comune închise* ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de *dezinsecție* pentru combaterea țânțarilor sunt specificate în anexa nr. 4.

(2) Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în spațiile comune închise este de 3 treceri/an (se va completa cu numărul de treceri/an, stabilit conform prevederilor din regulamentul- cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de A.N.R.S.C.).

(3) *Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise* este de 28.000 mp/an x 3 ori pe an

Art. 37. -

(1) *Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise* din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în anexa nr. 5

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de 3 treceri/an

(3) *Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise pe care se execută tratamentele de deratizare* este de 115.830 mp/trecere.

(4) *Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise* din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 347.490 mp/an (se va calcula și completa cu produsul dintre suprafața totală tratată/trecere și numărul de treceri/an).

Art. 38. -

(1) *Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari* unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în anexa nr.4

(2) Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de 3 treceri/an

(3) *Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise* ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare este de 28.000 mp/trecere

(4) *Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise* ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare este de 84.000 mp/an (se va calcula și completa cu produsul dintre suprafața tratată/trecere și numărul de treceri/an).

Art. 39. - (1) Suprafața aferentă fiecărui obiectiv pe care se execută tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este stabilită la nivelul suprafeței înregistrate în planurile/documentele cadastrale.

(2) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele obiectivelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de înființare și extindere a obiectivelor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(3) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art. 40. - (1) Pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare, frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare nu va suferi modificări sub numărul de treceri/tratamente cerute prin documentația de atribuire.

(2) La solicitarea scrisă a delegatarului, operatorul are obligația să execute orice alte treceri/tratamente suplimentare de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Contravaloarea trecerilor/tratamentelor suplimentare va fi facturată de către operator și achitată de către autoritatea administrației publice locale, pe baza documentelor de lucru confirmate de către reprezentanții acesteia.

Art. 41. - În vederea bugetării anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce urmează a fi executate în anul următor, operatorul are obligația să înainteze autorităților administrației publice locale, anual, cel târziu până la data de 1 decembrie a fiecărui an, Programul Unitar de Acțiune, întocmit pe baza datelor din prezentul caiet de sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din anexa 2 (se va completa modelul Programului Unitar de Acțiune prevăzut în Anexa nr. 32 la caietul de sarcini-cadru).

Art. 42. - (1) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.

(3) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(4) Pentru combaterea fânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizați. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

(5) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinsecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

(6) Pe toată durata de derulare a contractului de delegare, operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizați, convenite cu autoritatea administrației publice locale. Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

Art. 43 - (1) Operatorul are obligația să asigure un număr suficient de personal, de autovehicule, de utilaje de mare capacitate generatoare de ceață și de aparate portabile/atomizoare necesare pentru executarea tratamentelor de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor, având în vedere suprafața totală/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinfecție se execută de pe aliniamentul stradal.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu personalul calificat oferat pe care îl va utiliza în executarea tratamentelor de dezinfecție și va prezenta, pentru fiecare agent dezinfecție, dezinfecție și deratizare, certificatul de calificare profesională în ocupația de agent dezinfecție, dezinfecție și deratizare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) (se trece, în situația în care se solicită operatorului să asigure un anumit număr de personal de specialitate necesar îndeplinirii contractului) Pentru buna îndeplinire a contractului în condiții de calitate și performanță, la standardele de calitate care să corespundă gradului de satisfacere al colectivității locale, operatorul va asigura următorul personal de specialitate: ... (se va completa cu manager de contract, biolog, medic veterinar, inginer mecanic, inginer agronom, după caz). În oferta tehnică, ofertantul va nominaliza personalul de specialitate desemnat pentru îndeplinirea contractului și va face dovada că acesta este angajat la data depunerii ofertei, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(4) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autovehiculele, utilajele de mare capacitate generatoare de ceață și aparatele portabile/atomizoarele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, inclusiv dovezile privind modul de deținere, precum și caracteristicile tehnice principale de funcționare ale acestora și viteza de deplasare a fiecărui autovehicul/utilaj în timpul efectuării tratamentului de dezinfecție prin pulverizare mecanică, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(5) Ofertantul se va asigura că personalul și aparatele/utilajele oferate sunt suficiente pentru a executa tratamentele de dezinfecție, prin pulverizare manuală și mecanică, pe întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise în timpul efectiv de dezinfecție/pulverizare din cadrul programului de lucru de 8 ore, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

CAPITOLUL IV. Tarife

Art. 44 - Tarifele pentru operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se fundamentează cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022. În acest sens, oferta va fi însoțită de fișa de fundamentare și memoriul tehnico-economic prevăzute de ordinul menționat.

Art. 45. - Tarifele ofertantului vor fi ferme pe întreaga durată de executare a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 46. - Obiectivele cuprinse în Programul unitar de acțiune pentru care Delegatarul suportă contravaloarea Serviciului sunt cele prevăzute în Anexele nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini. Pentru celelalte obiective cuprinse în Programul unitar de acțiune contravaloarea prestațiilor se suportă de către beneficiari în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025.

Dispoziții finale

Art. 47. - Programul unitar de acțiune se realizează de către operator împreună cu reprezentanții orașului Otopeni.

Art. 48. - Lista materialelor și substanțelor utilizate este prevăzută în Anexa nr. II

Art. 49. - Procedura aplicabilă pentru delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se organizează în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin raportare la dispozițiile art. 7 alin. (5) din această lege. Prevederile aplicabile pentru delegarea gestiunii sunt revăzute în Anexa nr. 3.

Anexa nr. II la Caietul de sarcini

Lista materialelor și substanțelor utilizate *(se completează conform ofertei și se atașează după atribuirea contractului de delegare)*:

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substanțelor	U/M	Cantitatea	Norma de consum
1				
2				
3				
...				
n				

Anexa nr. III la Caietul de sarcini

Prevederi aplicabile pentru delegarea gestiunii operațiunilor de dezinsecție și deratizare

1. Procedura de delegare se organizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia aprobate prin HG nr. 395/2016.
2. În anul 2026 fac obiectul delegării gestiunii operațiunile specifice de dezinsecție și deratizare corespunzător Cod CPV 90921000-9 servicii de dezinfecție și de dezinsecție și Cod CPV 90923000-3 servicii de deratizare;
3. Durata contractului: este egală cu durata necesară pentru executarea Programului unitar de acțiune și nu depășește 1 (un) an de la Data de Începere a Contractului
4. Valoarea estimată: 270.000,00 lei fără TVA.
5. Cerințe minime de calificare pe care Ofertantul trebuie să le demonstreze sunt următoarele:

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p>1. <i>Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a furniza produsele ce fac obiectul contractului.</i></p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original/copie legalizată/copie lizibilă conformă cu originalul sau în formă electronică (având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, iar certificatul nu va fi mai vechi de 30 zile lucrătoare raportat la data limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p>2. <i>Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</i></p> <p><i>Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea legalizată a acestora în limba română.</i></p>

6. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut
7. Cerințe privind Oferta

7.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele documente:

- dovada deținerii legale, cu orice titlu (proprietate, leasing, închiriere) a mijloacelor de transport;
- fișele tehnice ale substanțelor biocide ce urmează a fi folosite pentru execuția tratamentelor;
- autorizații/acorduri/avize emise de producătorii substanțelor biocide;
- avizele emise de Ministerul Sănătății pentru substanțele biocide ce urmează a fi folosite pentru execuția tratamentelor.
- certificatele prevăzute de prezentul caiet de sarcini;

7.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține tariful în lei/mp fără TVA, pentru:

- a) dezinsecție spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea (suprafețe exterioare);
- b) dezinsecție, spații închise, clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare (suprafețe interioare);
- c) deratizare spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea (suprafețe exterioare);

Toate tarifele vor fi fundamentate în lei/mp sau lei per multipli ai metrului pătrat cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 640/2022.

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE DIN COMPONENTA SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL ORAȘULUI OTOPENI

PĂRȚILE

Orașul Otopeni, unitate administrativ teritorială cu sediul administrativ în orașul Otopeni strada 23 August nr. 10, județul Ilfov, C.I.F. 4364446, cont RO74TREZ42124680220XXXXX deschis la Trezoreria operativă Ilfov, reprezentat de către Primar, domnul _____, Șef Serviciu Contabilitate - Buget – doamna _____, Referent superior Compartimentul Investiții - Achiziții publice – domnul _____, în calitate de delegatar, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea _____, cu sediul în _____, strada _____ nr. _____, județul _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul _____, C.U.I. _____, cont de virament _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a orașului Otopeni;
- „**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- „Caietul de Sarcini”** înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii operațiunilor de dezinsecție și dezinsecție ale activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare componentă a serviciului public de salubritate al orașului Otopeni împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă operatorul economic câștigător al procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție și deratizare căruia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă Orașul Otopeni care a atribuit prezentul Contract;
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

- „Indicatori de Performanță”** înseamnă cerințele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat conform Anexei nr. 7 la prezentul Contract;
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
- „Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- „Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 4 la prezentul Contract;
- „Ordinul de începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul va fi notificat asupra datei la care va începe efectiv prestarea Serviciului.
- „Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- „Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă limitată de timp pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Programul unitar de acțiune”** înseamnă documentul conținând informații cu privire la (i) tipul de vectori supuși tratamentului, (ii) perioadele de execuție și (iii) obiectivele la care se aplică tratamentele, întocmit de către Delegat împreună cu Delegatarul în Perioada de Mobilizare și anexat prezentului Contract ca Anexa nr. 3;
- „Regulamentul Serviciului”** înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar pe baza și în conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate aprobat Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul”	înseamnă, în prezentul Contract, oricare dintre operațiunile de dezinfecție și deratizare, prestate la obiectivele din Programul unitar de acțiune, activitatea de dezinfecție urmând să fie prestată la cererea persoanelor fizice/juridice interesate.
”Tariful”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei operațiuni de dezinfecție și respectiv /deratizare a căror gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
”Utilizator”	înseamnă după caz Delegatarul, Instituțiile publice subordonate Delegatarului sau persoanele fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea Țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților de dezinfecție și deratizare, corespunzător Cod CPV 90921000-9 servicii de dezinfecție și de dezinfecție și Cod CPV 90923000-3 servicii de deratizare, reunite sub denumirea „Serviciul” conform definiției de la Articolul 1 („Definiții și interpretări”), cu respectarea prevederilor contractuale a Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a programului Unitar de Acțiune (Anexa nr. 3 la Contract) a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este egală cu durata necesară pentru executarea Programului unitar de acțiune și nu depășește **1 (un) an** de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 (trezeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen):

a) Delegatul împreună cu Delegatarul vor întocmi Programul unitar de acțiune, care va cuprinde:

- tipul de vectori supuși tratamentului;
- perioadele de execuție;
- obiectivele la care se aplică tratamentele.

b) Delegatul va face dovada deținerii personalului, echipamentelor/utilajelor și produselor necesare prestării Serviciului și va solicita și obține licența ANRSC.

(5) Programul unitar de acțiune se va anexa prezentului Contract ca Anexa nr. 3.

(6) După întocmirea Programului unitar de acțiune, Delegatarul transmite către Delegat Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat asupra datei la care va începe efectiv furnizarea Serviciului.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă la expirarea termenului de 30 (trezeci) de Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) din prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate cu excepția notificării în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul său.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Programul unitar de acțiune (Anexa nr. 3.)
- d) Oferta Delegatului (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor Proprii utilizate pentru prestarea Serviciului (Anexa nr. 6);
- g) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 7);

h) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii (Anexa nr. 8);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) Anexele nr. 3, 4, 5, 6 și 8 se anexează în mod corepunzător, după Data Semnării.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească Programul unitar de acțiune, cu consultarea Delegatului;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- c) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- d) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- e) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- f) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător art. 10 Tariful;
- b) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării la obiectivele din Programul unitar de acțiune, acordată în baza prezentului Contract. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- c) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- d) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- e) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- e) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să presteze Serviciul conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a Programului unitar de acțiune

(Anexa nr. 3 la Contract) a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- b) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații, inclusiv Licența ANRSC pe care Delegatul este obligat să o obțină înainte de prestarea efectivă a tratamentelor sub sancțiunea încetării de drept a prezentului Contract fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești;
- c) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract;
- d) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- f) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- g) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt autorizate conform legii și sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- h) să nu cesioneze sau să transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 20 (“Subdelegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- j) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- k) să se asigure că toate cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității de deratizare sunt colectate și transportate cu o mașină autorizată pentru transportul deșeurilor animaliere de către societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza contractului încheiat de operator cu aceasta.
- l) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE PRIVIND DOTĂRILE DELEGATULUI

(1) Numărul de echipamente/utilaje/vehicule utilizate pentru prestarea Serviciului va fi corelat cu timpul efectiv de lucru pentru acoperirea suprafeței tratate în așa fel încât să se respecte durata Contractului și timpul de lucru alocat fiecărei acțiuni.

(2) Necesarul minim de echipamente/utilaje/vehicule specifice pentru prestarea Serviciului asigurat de Delegat este:

..... (se completează conform ofertei)

(3) Toate echipamentele/utilajele/vehiculele trebuie să funcționeze în parametrii, conform caracteristicilor tehnice.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Suma totală pentru prestarea Serviciului pe care Delegatarul o va plăti Delegatului conform alin. (3) de mai jos, nu va depăși ____ lei inclusiv TVA (____ lei fără TVA) corespunzător suprafețelor și numărului de treceri

prevăzute în Caietul de sarcini al activităților de dezinsecție și deratizare (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), din care:

- (i) ____ lei fără TVA dezinsecție suprafețe interioare;
- (ii) ____ lei fără TVA dezinsecție suprafețe exterioare;
- (iii) ____ lei fără TVA deratizare suprafețe interioare;
- (iv) ____ lei fără TVA deratizare suprafețe exterioare;

(2) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8 la prezentul Contract și sunt stabilite pe baza ofertei Delegatului declarată câștigătoare. Tarifele au fost fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2007.

(3) Obiectivele cuprinse în Programul unitar de acțiune pentru care Delegatarul suportă contravaloarea Serviciului sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.1., 1.2. și 1.3 la Caietul de sarcini. Pentru celelalte obiective cuprinse în Programul unitar de acțiune contravaloarea prestațiilor se suportă de către beneficiari în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025.

(4) Contravaloarea Serviciilor se facturează de către Delegat pe baza situațiilor de lucrări, confirmate de către reprezentanții Delegatarului, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data emiterii facturii în contul Delegatului indicat în factură. În cazul în care Delegatarul nu onorează facturile la termenele stipulate atunci acesta are obligația de a plăti penalități echivalente cu dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(5) Delegatul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale Prestatorului sau alte organisme de control abilitate de lege.

(6) Soluționarea oricărui dispute în legătură cu prevederile prezentului articol se face conform prevederilor Articolului 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Nici o Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității

Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare a fiecărui Indicator de Performanță, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propuneri în termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI

(1) Delegatul se obligă să presteze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2) la prezentul Contract și Programul unitar de acțiune (Anexa nr. 3) la prezentul Contract).

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Delegatul va avea un număr suficient de echipamente, utilaje vehicule adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru prestarea Serviciului, precum și personal cu calificarea corespunzătoare, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(6) În cazul unei defecțiuni la un echipament sau vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(7) Delegatul nu va abandona Deșeurile rezultate în urma prestării Serviciului în Aria Delegării.

(8) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, Delegatul va utiliza exclusiv bunuri proprii.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 18 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuielă proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 19 – CLAUSA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 22 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, detaliați în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

(3) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”).

(4) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 – DECLARAȚIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 22 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Delegatul nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 25 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 26 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 28 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii, respective la data îndeplinirii în totalitate a Programului Unitar de Acțiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parti, prin reziliere, conform Articolului 29 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul falimentului Delegatului;
- e) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești;
- f) în cazul prevăzut la Articolul 3 alin. (8) din prezentul Contract;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor rămâne proprietatea Delegatului.

ARTICOLUL 29 – REZILIEREA CONTRACTULUI

29.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

29.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 29.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță, soldată cu mai mult de 3 cazuri lunare de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală a obligațiilor asumate pentru prestarea Serviciului;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 20 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 19 ("Clauza de prevenire a corupției");
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

29.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 5(cinci) Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 29.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

29.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

29.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

29.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 29.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 30 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(9) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta.

ARTICOLUL 31 – CONFIDENȚIALITATE ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

(7) În contextul încheierii și executării prezentului Contract, Părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv fiecare Parte trebuie să divulge către cealaltă Parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea Contractului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților, etc.

(8) În prelucrarea datelor cu caracter personal conform prezentului Contract, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al

Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(9) Fiecare dintre Părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte Părți în scopul încheierii și executării Contractului.

(10) Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea Contractului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal. De asemenea, Părțile se obligă să respecte orice obligație (printre care și acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.

ARTICOLUL 32 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 33 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 34 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 29 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract _____

Adresa: _____

Fax: _____

E-mail: _____

b) Pentru Delegatar

În atenția: _____

Adresa: _____

Fax: _____

E-mail: _____

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 38 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 40 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 39 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este constituit, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care sunt acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extrajudiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
- b) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
- c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 40 CLAUZE ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE/ÎNLĂTURARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

(1) Părțile împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Contract sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica încetarea prezentului Contract și/sau a oricăror contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

(2) Părțile declară și confirmă prin semnarea prezentului Contract că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Contractul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la alin. (1). de mai sus sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

ARTICOLUL 41 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 42 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) În cazul în care, prin executarea prezentului Contract, Părțile iau cunoștință de anumite date cu caracter personal, în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului *European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, acestea vor fi prelucrate:

- (i.) în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare; pentru evitarea oricărui dubiu, părțile declarând pe această cale că atât ele, cât și angajații/colaboratorii implicați în executarea Contractului au cunoștință de prevederile legale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal; și
- (ii.) numai în scopul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

(2) Părțile se obligă să implementeze toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării împotriva oricărui risc de natură a afecta drepturile și libertățile persoanelor fizice, titulare ale datelor cu caracter personal de care acestea iau cunoștință cu ocazia executării prezentului Contract, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii, a deteriorării accidentale. De asemenea, Părțile se obligă să respecte orice obligație (printre care și acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.

(3) La încetarea prezentului Contract din orice motive, precum și atunci când legislația sau un interes superior o impune, Părțile au obligația de a șterge toate datele personale colectate în baza prezentului Contract, de pe toate mediile de stocare, în termen de cel mult 48 de ore la primirea unei solicitări scrise din partea celeilalte Părți în acest sens, excepție făcând cazul în care păstrarea lor este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale.

ARTICOLUL 43 - CLAUZE FINALE

(1) Delegatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în ofertă și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate direct sau prin intermediul Achizitorului.

(2) Delegatul răspunde, de asemenea, pentru toate deficiențele constatate de către organele Curții de Conturi/Ministerului Finanțelor Publice cu ocazia controlului activității Achizitorului și care se datorează culpei Prestatorului și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalități, daunele-interese, majorările, dobânzile aferente, stabilite prin actele de control.

Cu privire la cele de mai sus, asupra cărora părțile prin reprezentanții lor se declară de acord, prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 (trei) exemplare originale, din care 2 (două) exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR
ORAȘUL OTOPENI
PRIMAR

Șef Serviciu

Financiar, Buget, Contabilitate si Administrativ

Compartimentul

Investiții, Achiziții Publice si Urmărire Contracte

Vizat

Control Financiar Preventiv Propriu

DELEGAT
Societatea _____
Administrator,
