

**JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL OTOPENI
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OTOPENI**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară, astăzi 01.02.2023,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de Hotărâre privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, înregistrat sub nr. 2293 din 25.01.2023;
- raportul de specialitate al Direcției Buget – Investiții la proiectul de Hotărâre privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- avizul Comisiei pentru Programe de Dezvoltare Economico - Sociale, Buget - Finanțe, Administrarea Domeniului Public și Privat, Servicii și Comerț, al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și al Comisiei pentru Învățământ, Sănătate, Cultură, Religie, Protecție Socială și Sport, la proiectul de Hotărâre privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- cererea Mitropoliei Munteniei și Dobrogei – Arhiepiscopia Bucureștilor, înregistrată cu nr.12862/2022 din 14.11.2022 privind acordarea de sprijin financiar pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov, în vederea executării lucrărilor de pictură murală, împreună cu documentele prevăzute la art. 14 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, înregistrate la Registratura Generală a Primăriei Orașului Otopeni sub nr. 40574 din 15.12.2022 și cererea înregistrată la Registratura Generală a Primăriei Orașului Otopeni sub nr. 2497 din 26.01.2023 și adresa înregistrată sub nr. 2581 din 26.01.2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 3 din 01.02.2023 privind aprobarea bugetului general centralizat al orașului Otopeni pe anul 2023;
- prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu rectificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (2), art. 5, art. 14, art. 15 și art. 16 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din

România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. (1), (2) lit. d), alin. (8) lit. a) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă acordarea de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni, constând în alocarea sumei de 228.000 lei, în vederea completării fondurilor proprii ale Parohiei Otopenii de Jos, situată în str. Bisericii, nr.2, orașul Otopeni, județul Ilfov, având CIF 19048263, pentru executarea lucrărilor de pictură murală.

(2) Alocarea sumei aprobate la alin. (1) de mai sus se va face în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație pentru anul 2023 la nivelul orașului Otopeni.

Art. 2. – (1) Se aprobă modelul Protocolului de finanțare în baza căruia are loc alocarea sumei aprobate la art. 1 alin. (1) de mai sus, conform Anexei la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

(2) Se mandatează Viceprimarul Orașului Otopeni ca, în exercitarea atribuțiilor de primar conform art. 163 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să semneze Protocolul de finanțare aprobat la alin. (1) de mai sus, ce se va încheia între U.A.T. Orașul Otopeni și solicitantul sprijinului financiar acordat conform art. 1 alin. (1) din prezenta hotărâre.

Art. 3. – (1) Viceprimarul Orașului Otopeni, în exercitarea atribuțiilor de primar conform art. 163 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și serviciile din aparatul de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului General al Orașului Otopeni, în termenul legal, Viceprimarului Orașului Otopeni, Instituției Prefectului Județului Ilfov și unităților de cult solicitante.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Tudorel-Florin Dumitru



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General,
Irina Șerbăneșcu

OTOPENI
Nr. 5 din 01.02.2023

PROTOCOL DE FINANȚARE

nr. _____ din __.__.____

Capitolul I Părțile contractante

Art.1.

ORAȘUL OTOPENI, unitate administrativ-teritorială cu sediul administrativ în orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov, telefon 021.352.00.33, fax 021.352.00.34, C.I.F. 4364446, cont trezorerie nr. _____, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin Clim Constantin - Viceprimar, în exercitarea atribuțiilor de primar conform art. 163 din Codul administrativ și Dumitra Ciobanu - Șef Serviciu Contabilitate-Buget, denumit în continuare „*Finanțator*”,

pe de o parte,

și

UNITATEA DE CULT Mitropolia Munteniei și Dobrogei – Arhiepiscopia Bucureștilor, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, denumit în continuare „*Unitatea centrală de cult*”,

pe de altă parte,

pentru **UNITATEA LOCALĂ DE CULT Parohia Otopenii de Jos**, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare „*Unitatea locală de cult*”,

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu rectificările și completările ulterioare („*O.G. nr. 82/2001*”);
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările ulterioare („*Normele metodologice*”),

În baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. _____ din __.__.____ privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local pe anul 2023 al orașului Otopeni pentru _____ - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol de finanțare, denumit în continuare „*Protocolul*”, după cum urmează:

Capitolul II Obiectul Protocolului

Art.2.

2.1. Obiectul Protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și a condițiilor în care Finanțatorul acordă sprijin financiar Unității locale de cult, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. _____ din __.__.____, cu respectarea dispozițiilor O.G nr. 82/2001, și a Normelor metodologice.

2.2. Sprijinul financiar acordat de la bugetul local al orașului Otopeni, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. _____ din __.__.____, constă în alocarea sumei de _____ lei, în vederea completării fondurilor proprii ale Unității locale de cult din orașul....., județul, pentru denumit în continuare „Proiectul”.

Capitolul III Durata Protocolului

Art.3.

3.1. Prezentul Protocol va intra în vigoare la data semnării sale de către părți, fiind valabil pe perioada realizării Proiectului, respectiv pentru o perioadă de 10 luni, începând cu data intrării în vigoare a Protocolului și până la data de __.__.____.

3.2. Data semnării Protocolului va fi considerată, în sensul prezentului Protocol, ca fiind data la care Protocolul a fost înregistrat la Finanțator, după semnarea de către părți.

Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților

Art.4. Sprijinul financiar ce face obiectul prezentului Protocol se va acorda în limita prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2023 cu această destinație la nivelul orașului Otopeni, în condițiile O.G. nr. 82/2001 și a Normelor metodologice.

Art.5. În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local pe anul 2023 al orașului Otopeni către Unitatea locală de cult, Unitatea centrală de cult are următoarele drepturi și obligații:

- a) de a verifica și aviza documentația prin care Unitatea locală de cult a solicitat sprijinul financiar în baza O.G. nr. 82/2001;
- b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2001, precum și destinația fondurilor alocate, prin certificarea documentelor transmise Finanțatorului;
- c) de a comunica, în scris, Finanțatorului care sunt compartimentele/sectoarele și persoanele competente în verificarea documentațiilor care stau la baza solicitării și acordării sprijinului financiar, precum și urmărirea corectitudinii și punctualității justificării sumelor primite;
- d) de a urmări și de a garanta, prin organele de control intern, realizarea efectivă și corespunzătoare a Proiectului pentru care a fost alocat sprijinul financiar, precum și eficiența în cheltuirea sumelor alocate;
- e) de a urmări respectarea dispozițiilor legale privitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, iar în cazul constatării unei abateri să sesizeze Finanțatorul;
- f) are obligația să ia măsurile necesare pentru ca Unitatea locală de cult care a primit sprijin financiar de la Finanțator și pe care nu l-a justificat în termenul legal, să restituie la bugetul local al orașului Otopeni suma nejustificată.

Art.6.

6.1. Documentațiile depuse și înregistrate la Finanțator în vederea încheierii prezentului Protocol, precum și documentele justificative care urmează a fi depuse și înregistrate la Finanțator, conform prevederilor Normelor metodologice, se constituie anexe la prezentul Protocol și vor face parte integrantă din acesta.

6.2. Unitatea centrală de cult și/sau Unitatea locală de cult au obligația de a prezenta, la solicitarea Finanțatorului, orice informație sau document ce privește derularea prezentului Protocol, inclusiv documentele originale care justifică plățile, în termen de maximum 5 zile de la data solicitării acestora.

Art.7. Unitatea centrală de cult va coopera și va sprijini reprezentanții Finanțatorului în activitatea de verificare pe teren a Proiectului pentru care se solicită și a fost acordat sprijinul financiar.

Art.8.

8.1. Unitatea centrală de cult are dreptul să solicite Finanțatorului virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, pe măsura derulării Proiectului, cu respectarea strictă a prevederilor art. 15 din Normele metodologice.

8.2. Sumele alocate ca sprijin financiar vor putea fi transmise direct Unității locale de cult, integral sau eșalonat, după caz, cu informarea Unității centrale de cult.

8.3. În situația în care sumele alocate ca sprijin financiar au fost transmise Unității centrale de cult, aceasta din urmă are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării sumei în cont să transmită Unității locale de cult suma alocată.

8.4. Părțile pot stabili ca plățile să se poată efectua și în tranșe, în raport cu faza Proiectului și cheltuielile aferente. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată. În această situație, pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumelor primite anterior.

Art.9. Sumele alocate în baza prezentului Protocol de finanțare vor fi cheltuite numai pentru realizarea Proiectului prevăzut la art. 2.2. de mai sus, conform devizului de lucrări și/sau a planului de activități prezentate în documentația depusă la Finanțator.

Art.10. Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții Unității centrale de cult și/sau reprezentanții Unității locale de cult, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art.11. Finanțatorul are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru Unitatea locală de cult în cazul în care aceasta nu a justificat fondurile alocate, iar timp de un an în cazul în care a justificat fondurile alocate cu întârziere.

Art.12. Finanțatorul are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția Proiectului pentru care s-a alocat sprijinul financiar. În acest sens, Unitatea centrală de cult și/sau Unitatea locală de cult au obligația de anunța, în scris, Finanțatorul despre organizarea recepției cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru efectuarea recepției.

Art.13. Finanțatorul are dreptul de a solicita periodic Unității centrale de cult situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate Unității locale de cult din subordinea sa.

Art.14.

14.1. Respectarea destinației sprijinului financiar de către Unitatea locală de cult se va supune controlului organelor abilitate prin lege.

14.2. Unitatea centrală de cult și Unitatea locală de cult se obligă să accepte controlul și verificările compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Finanțatorului, în legătura cu modul de utilizare a sprijinului financiar primit.

14.3. Finanțatorul are obligația să sesizeze organele de control competente, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate potrivit prezentului Protocol.

Capitolul V

Încetarea Protocolului

Art.15.

15.1. Prezentul Protocol încetează de drept la data expirării duratei acestuia. Prezentul Protocol poate înceta și înainte de împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, în următoarele situații:

- a) prin acordul Părților;
- b) în cazul în care realizarea Proiectului are loc înainte de data prevăzută la art. 3.1. de mai sus;
- c) în cazul în care realizarea Proiectului devine vădit imposibilă;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul Protocol, în O.G. nr. 82/2002 și în Normelor metodologice, sau a incorectitudinii declarațiilor și garanțiilor date în vederea încheierii și cu ocazia executării prezentul Protocol, prin reziliere conform art. 15.2. de mai jos;

15.2. Finanțatorul va putea rezilia prezentul Protocol, după notificarea scrisă prealabilă trimisă celeilalte părți, pentru încălcarea de către cealaltă parte a oricăreia dintre clauzele prezentului Protocol și/sau oricăreia dintre obligațiile prevăzute în O.G. nr. 82/2001 și în Normele metodologice, încălcare ce nu a fost remediată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării scrise de la cealaltă parte.

15.3. În cazul rezilierii Protocolului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor acestuia și/sau a obligațiilor legale, Unitatea centrală de cult sau Unitatea locală de cult, după caz, este obligată ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data rezilierii, să returneze Finanțatorului sumele primite. În cazul în care nu se respectă termenul restituire a sumelor mai sus-menționat, Finanțatorul va aplica penalități penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de restituire. În acest caz, dobânda aplicată va fi dobânda legală penalizatoare stabilită conform art. 1 alin. (3) și art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, din valoarea sumei ce trebuie restituită, până la îndeplinirea efectivă a obligației de restituire.

15.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Protocolului.

Capitolul VI

Forța majoră

Art.16.

16.1. Niciuna dintre Părțile prezentului Protocol nu va răspunde pentru neexecutarea sau pentru executarea defectuoasă a obligațiilor sale, totală sau parțială, dacă acestea au fost cauzate de un eveniment care nu putea fi prevăzut la data încheierii prezentului Protocol și ale cărui consecințe nu pot fi depășite de partea care îl invocă.

16.2. Prin Eveniment de Forță Majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care ar apărea independent de voința părților, după încheierea prezentului Protocol, și care împiedică total sau parțial îndeplinirea de către părți a obligațiilor asumate.

16.3. Fără a limita caracterul general al acestei noțiuni, în înțelesul prezentului Protocol sunt considerate Evenimente de Forță Majoră: cazuri fortuite, epidemii, pandemii, greve, mișcări sociale, blocaje sau alte tulburări industriale, acte ale inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, erodări locale, tulburări civile, explozii, inundații, alunecări de teren și orice alte calamități naturale.

16.4. Nu este considerat Eveniment de Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

16.5. Partea care invocă un Eveniment de Forță Majoră este obligată să notifice de îndată cealaltă Parte și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor evenimentului respectiv.

16.6. Notificarea va cuprinde date cu privire la natura, durata probabilă și efectul circumstanțelor. Aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării Evenimentului de Forță Majoră.

16.7. Partea care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile din cauza producerii unui Eveniment de Forță Majoră, după încetarea acestuia, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor asumate.

16.8. În cazul în care vreunul dintre Evenimentele de Forță Majoră continuă pentru o durată mai lungă de 30 de zile sau în momentul în care se anticipează, în mod rezonabil, că un Eveniment de Forță Majoră va continua pe o durată mai mare de 30 de zile, părțile vor începe imediat negocieri și vor conveni asupra modificărilor necesare la prezentul Protocol pentru ca părțile să poată continua executarea obligațiilor lor în baza Protocolului într-o manieră cât mai apropiată de intenția lor inițială sau să consimtă la sau să considere prezentul Protocol rezolvit de drept.

Capitolul VII Amendamente

Art.17. Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiționale, oricând interesele lor cer acest lucru sau în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Protocolului.

Capitolul VIII Soluționarea litigiilor

Art.18.

18.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Protocolului.

18.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin mediere, fie de către instanțele judecătorești.

Capitolul IX Limba care guvernează Protocolul și legea aplicabilă

Art.19.

19.1. Limba care guvernează Protocolul este limba română.

19.2. Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

Capitolul X Comunicări

Art.20.

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile prevăzute în partea introductivă a prezentului Protocol.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe respectiva confirmare.

20.4. Dacă notificarea este trimisă prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data la care a fost expediată.

20.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la punctele precedente.

Capitolul XI

Confidențialitatea informațiilor, protecția datelor cu caracter personal, clauze anticorupție și de evitare/înlăturare a conflictului de interese

Art.21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal:

21.1. Părțile vor considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Protocolului drept strict confidențiale.

21.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile, sau pentru acele informații care prin lege sunt definite ca „*informații de interes public*”.

21.3. În contextul încheierii și executării prezentului Protocol, părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea Protocolului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților etc.

21.4. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform prezentului Protocol, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

21.5. Fiecare dintre părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte părți în scopul încheierii și executării Protocolului.

21.6. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea Protocolului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal. De asemenea, părțile se obligă să respecte orice obligație (printre care și acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.

Art.22. Clauze anticorupție și de evitare/înlăturare a conflictului de interese:

22.1. Părțile împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Protocol sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica încetarea prezentului Protocol și/sau a oricăror alte acte subsecvente rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

22.2. Părțile declară și confirmă prin semnarea Protocolului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Protocolul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la art. 22.1. de mai sus sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

Capitolul XII Dispoziții finale

Art.23.

23.1. Unitatea centrală de cult și Unitatea locală de cult sunt răspunzătoare de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele depuse în vederea încheierii prezentului Protocol, precum și pentru cele despuse în executarea acestuia, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice etc.). Unitatea centrală de cult și Unitatea locală de cult vor prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate direct sau prin intermediul Finanțatorului.

23.2. Unitatea centrală de cult și Unitatea locală de cult răspund, de asemenea, pentru toate deficiențele constatate de către organele Curții de Conturi/Ministerului Finanțelor Publice cu ocazia controlului activității Finanțatorului și care se datorează culpei acestora și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că oricare dintre unitățile de cult a încasat sume necuvenite de la Finanțator, acestea au obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile aferente, stabilite prin actele de control.

23.3. Prezentul Protocol reprezintă întreaga înțelegere și voință a părților în ceea ce privește obiectul acestui Protocol și va înlocui orice înțelegere anterioară, orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de sau în interesul uneia dintre părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de una dintre părți celeilalte.

CU PRIVIRE LA CELE DE MAI SUS, asupra cărora părțile prin reprezentanții lor se declară de acord, a fost încheiat prezentul Protocol, în patru exemplare originale, dintre care două exemplare pentru Finanțator, unul pentru Unitatea centrală de cult și unul pentru Unitatea locală de cult.

**FINANȚATOR
ORAȘUL OTOPENI**

**VICEPRIMAR,
în exercitarea temporară a atribuțiilor
de primar,
Clim Constantin**

**Șef Serviciu
Contabilitate - Buget
Ciobanu Dumitra**

UNITATEA CENTRALĂ DE CULT

**Mitropolia Munteniei și Dobrogei –
Arhiepiscopia Bucureștilor**

**UNITATEA LOCALĂ DE CULT
Parohia Otopenii de Jos**

*Vizat
Control Financiar Preventiv Propriu*