

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OTOPENI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea modelului Protocolului de finanțare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 5 din 01.02.2023 privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov – unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară, azi 31.01.2024

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Otopeni nr. 2432 din 25.01.2024 la proiectul de Hotărâre pentru modificarea modelului Protocolului de finanțare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 5 din 01.02.2023 *privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov – unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;*
- Raportul de specialitate al Direcției Buget-Investiții nr.2431 din 25.01.2024 la proiectul de Hotărâre pentru modificarea modelului Protocolului de finanțare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 5 din 01.02.2023 *privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov – unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;*
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenilor la proiectul de Hotărâre pentru modificarea modelului Protocolului de finanțare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 5 din 01.02.2023 *privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov – unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;*
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 5 din 01.02.2023 *privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din orașul Otopeni, județul Ilfov unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;*
- Cererea Parohiei Otopenii de Jos înregistrată la Registratura generală a orașului Otopeni sub nr. 32346 din 19.10.2023 și adresa nr. 11446/17.10.2023 a Patriarhiei Române – Mitropolia Munteniei și Dobrogei – Arhiepiscopia Bucureștilor atașată cererii Parohiei Otopenii de Jos;
- Adresa Primăriei orașului Otopeni nr. 38598 din 11.12.2023 și proiectul protocolului avizat de către Patriarhia Română – Mitropolia Munteniei și Dobrogei – Arhiepiscopia Bucureștilor.

În temeiul art. 129 alin. (14) precum și al art. 139 alin. (1) și art. 196 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă modificarea Protocolului de finanțare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 5 din 01.02.2023 *privind aprobarea acordării de sprijin financiar de*

la bugetul local al oraşului Otopeni pentru Parohia Otopenii de Jos din oraşul Otopeni, judeţul Ilfov – unitate de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. – Se împuterniceşte Primarul Oraşului Otopeni să semneze, în calitate de reprezentant legal al Oraşului Otopeni Protocolul de finanţare menţionat la art. 1.

Art. 3. – Primarul Oraşului Otopeni şi serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Oraşului Otopeni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art. 4. – Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Secretarului General al Oraşului Otopeni, în termenul legal, Primarului Oraşului Otopeni, Instituţiei Prefectului Judeţul Ilfov şi Parohiei Otopenii de Jos.

**PRESEDINTE SEDINTA,
Tudorel-Florin Dumitru**



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL
Irina Șerbănescu

OTOPENI
Nr. 7 din 31.01.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, din data de 31.01.2024, cu votul a 13 consilieri „pentru”, 0 „împotriva”, 1 „abțineri”, fiind prezenți 14 consilieri din total de 16 în funcție.

PROTOCOL DE FINANȚARE

nr. _____ din _____._____

Capitolul I Părțile contractante

Art.1.

ORAȘUL OTOPENI, unitate administrativ-teritorială cu sediul administrativ în orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov, telefon 021.352.00.33, fax 021.352.00.34, C.I.F. 4364446, cont trezorerie nr. _____, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat prin _____, și _____, denumit în continuare „*Finanțator*”,

pe de o parte,

și

UNITATEA LOCALĂ DE CULT _____, cu sediul în orașul Otopeni, str. _____ nr. _____, județul Ilfov, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentantă prin _____, denumită în continuare „*Unitatea locală de cult*”,

pe de altă parte,

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu rectificările și completările ulterioare („*O.G. nr. 82/2001*”);
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările ulterioare („*Normele metodologice*”),

În baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. _____ din _____._____ privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local pe anul _____ al orașului Otopeni pentru _____ - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol de finanțare, denumit în continuare „*Protocolul*”, după cum urmează:

Capitolul II Obiectul Protocolului

Art.2.

2.1. Obiectul Protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și a condițiilor în care Finanțatorul acordă sprijin financiar Unității locale de cult, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. _____ din _____._____, cu respectarea dispozițiilor O.G nr. 82/2001, și a Normelor metodologice.

2.2. Sprijinul financiar acordat de la bugetul local pe anul _____ al orașului Otopeni, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. _____ din _____._____, constă în alocarea sumei

de _____ lei inclusiv TVA, în vederea completării fondurilor proprii ale Unității locale de cult _____ din orașul _____, județul _____, pentru _____, denumit în continuare „Proiectul”.

Capitolul III Durata Protocolului

Art.3.

3.1. Prezentul Protocol va intra în vigoare la data semnării sale de către părți, fiind valabil pe perioada realizării Proiectului, respectiv pentru o perioadă de _____ luni, începând cu data intrării în vigoare a Protocolului și până la data de _____.

3.2. Data semnării Protocolului va fi considerată, în sensul prezentului Protocol, ca fiind data la care Protocolul a fost înregistrat la Finanțator, după semnarea de către părți.

Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților

Art.4. Sprijinul financiar ce face obiectul prezentului Protocol se va acorda în limita prevederilor bugetare aprobate pentru anul _____ cu această destinație la nivelul orașului Otopeni, în condițiile O.G. nr. 82/2001 și a Normelor metodologice.

Art.5.

5.1. În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local pe anul _____ al orașului Otopeni către Unitatea locală de cult, Finanțatorul are dreptul:

- a) de a urmări realizarea efectivă și corespunzătoare a Proiectului pentru care a fost alocat sprijinul financiar, precum și eficiența în cheltuirea sumelor alocate;
- b) de a urmări respectarea dispozițiilor legale privitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar;
- c) de a lua măsurile necesare pentru ca Unitatea locală de cult care a primit sprijin financiar de la Finanțator și pe care nu l-a justificat în termenul legal, să restituie la bugetul local al orașului Otopeni suma nejustificată.

5.2. Prevederile art. 5.1. nu limitează drepturile pe care Finanțatorul le are în baza O.G. nr. 82/2001 și a Normelor metodologice.

Art.6.

6.1. Documentațiile depuse și înregistrate la Finanțator în vederea încheierii prezentului Protocol, precum și documentele justificative care urmează a fi depuse și înregistrate la Finanțator, conform prevederilor Normelor metodologice, se constituie anexe la prezentul Protocol și vor face parte integrantă din acesta.

6.2. Unitatea locală de cult are obligația de a prezenta, la solicitarea Finanțatorului, orice informație sau document ce privește derularea prezentului Protocol, inclusiv documentele originale care justifică plățile, în termen de maximum 5 zile de la data solicitării acestora.

Art.7. Unitatea locala de cult va coopera și va sprijini reprezentanții Finanțatorului în activitatea de verificare pe teren a Proiectului pentru care se solicită și a fost acordat sprijinul financiar.

Art.8.

8.1. Unitatea locală de cult are dreptul să solicite Finanțatorului virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, pe măsura derulării Proiectului, cu respectarea strictă a prevederilor art. 15 din Normele metodologice.

8.2. Sumele alocate ca sprijin financiar vor putea fi transmise Unității locale de cult, integral sau eșalonat, după caz.

8.3. Părțile pot stabili ca plățile să se poată efectua și în tranșe, în raport cu faza Proiectului și cheltuielile aferente. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată. În această situație, pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumelor primite anterior.

Art.9. Sumele alocate în baza prezentului Protocol de finanțare vor fi cheltuite numai pentru realizarea Proiectului prevăzut la art. 2.2. de mai sus, conform devizului de lucrări și/sau a planului de activități prezentate în documentația depusă la Finanțator.

Art.10. Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții Unității locale de cult, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art.11. Finanțatorul are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru Unitatea locală de cult în cazul în care aceasta nu a justificat fondurile alocate, iar timp de un an în cazul în care a justificat fondurile alocate cu întârziere.

Art.12. Finanțatorul are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția Proiectului pentru care s-a alocat sprijinul financiar. În acest sens, Unitatea locală de cult are obligația de anunța, în scris, Finanțatorul despre organizarea recepției cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru efectuarea recepției.

Art.13. Finanțatorul are dreptul de a solicita periodic Unității locale de cult situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate.

Art.14.

14.1. Respectarea destinației sprijinului financiar de către Unitatea locală de cult se va supune controlului organelor abilitate prin lege.

14.2. Unitatea locală de cult se obligă să accepte controlul și verificările compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Finanțatorului, în legătura cu modul de utilizare a sprijinului financiar primit.

14.3. Finanțatorul are obligația să sesizeze organele de control competente, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate potrivit prezentului Protocol.

Capitolul V **Încetarea Protocolului**

Art.15.

15.1. Prezentul Protocol încetează de drept la data expirării duratei acestuia. Prezentul Protocol poate înceta și înainte de împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, în următoarele situații:

- a) prin acordul Părților;
- b) în cazul în care realizarea Proiectului are loc înainte de data prevăzută la art. 3.1. de mai sus;
- c) în cazul în care realizarea Proiectului devine vădit imposibilă;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul Protocol, în O.G. nr. 82/2002 și în Normelor metodologice, sau a incorectitudinii declarațiilor și garanțiilor date în vederea încheierii și cu ocazia executării prezentului Protocol, prin reziliere conform art. 15.2. de mai jos;

15.2. Finanțatorul va putea rezilia prezentul Protocol, după notificarea scrisă prealabilă trimisă celeilalte părți, pentru încălcarea de către cealaltă parte a oricăreia dintre clauzele prezentului Protocol și/sau oricăreia dintre obligațiile prevăzute în O.G. nr. 82/2001 și în Normele metodologice, încălcare

ce nu a fost remediată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării scrise de la cealaltă parte.

15.3. În cazul rezilierii Protocolului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor acestuia și/sau a obligațiilor legale, Unitatea locală de cult, după caz, este obligată ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data rezilierii, să returneze Finanțatorului sumele primite. În cazul în care nu se respectă termenul restituire a sumelor mai sus-menționat, Finanțatorul va aplica dobânzi penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de restituire. În acest caz, dobânda aplicată va fi dobânda legală penalizatoare stabilită conform art. 1 alin. (3) și art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, din valoarea sumei ce trebuie restituită, până la îndeplinirea efectivă a obligației de restituire.

15.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Protocolului.

Capitolul VI **Forța majoră**

Art.16.

16.1. Niciuna dintre Părțile prezentului Protocol nu va răspunde pentru neexecutarea sau pentru executarea defectuoasă a obligațiilor sale, totală sau parțială, dacă acestea au fost cauzate de un eveniment care nu putea fi prevăzut la data încheierii prezentului Protocol și ale cărui consecințe nu pot fi depășite de partea care îl invocă.

16.2. Prin Eveniment de Forță Majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care ar apărea independent de voința părților, după încheierea prezentului Protocol, și care împiedică total sau parțial îndeplinirea de către părți a obligațiilor asumate.

16.3. Fără a limita caracterul general al acestei noțiuni, în înțelesul prezentului Protocol sunt considerate Evenimente de Forță Majoră: cazuri fortuite, epidemii, pandemii, greve, mișcări sociale, blocaje sau alte tulburări industriale, acte ale inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, erodări locale, tulburări civile, explozii, inundații, alunecări de teren și orice alte calamități naturale.

16.4. Nu este considerat Eveniment de Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

16.5. Partea care invocă un Eveniment de Forță Majoră este obligată să notifice de îndată cealaltă Parte și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor evenimentului respectiv.

16.6. Notificarea va cuprinde date cu privire la natura, durata probabilă și efectul circumstanțelor. Aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării Evenimentului de Forță Majoră.

16.7. Partea care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile din cauza producerii unui Eveniment de Forță Majoră, după încetarea acestuia, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor asumate.

16.8. În cazul în care vreunul dintre Evenimentele de Forță Majoră continuă pentru o durată mai lungă de 30 de zile sau în momentul în care se anticipează, în mod rezonabil, că un Eveniment de Forță Majoră va continua pe o durată mai mare de 30 de zile, părțile vor începe imediat negocieri și vor conveni asupra modificărilor necesare la prezentul Protocol pentru ca părțile să poată continua executarea obligațiilor lor în baza Protocolului într-o manieră cât mai apropiată de intenția lor inițială sau să consimtă la sau să considere prezentul Protocol rezolvit de drept.

Capitolul VII Amendamente

Art.17. Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiționale, oricând interesele lor cer acest lucru sau în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Protocolului.

Capitolul VIII Soluționarea litigiilor

Art.18.

18.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Protocolului.

18.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin mediere, fie de către instanțele judecătorești.

Capitolul IX Limba care guvernează Protocolul și legea aplicabilă

Art.19.

19.1. Limba care guvernează Protocolul este limba română.

19.2. Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

Capitolul X Comunicări

Art.20.

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile prevăzute în partea introductivă a prezentului Protocol.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe respectiva confirmare.

20.4. Dacă notificarea este trimisă prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data la care a fost expediată.

20.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la punctele precedente.

Capitolul XI Confidențialitatea informațiilor, protecția datelor cu caracter personal, clauze anticorupție și de evitare/înlăturare a conflictului de interes

Art.21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal:

21.1. Părțile vor considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Protocolului drept strict confidențiale.

21.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile, sau pentru acele informații care prin lege sunt definite ca „informații de interes public”.

21.3. În contextul încheierii și executării prezentului Protocol, părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea Protocolului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților etc.

21.4. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform prezentului Protocol, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

21.5. Fiecare dintre părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte părți în scopul încheierii și executării Protocolului.

21.6. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea Protocolului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal. De asemenea, părțile se obligă să respecte orice obligație (printre care și acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.

Art.22. Clauze anticorupție și de evitare/înlăturare a conflictului de interese:

22.1. Părțile împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Protocol sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica încetarea prezentului Protocol și/sau a oricăror alte acte subsecvente rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

22.2. Părțile declară și confirmă prin semnarea Protocolului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Protocolul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la art. 22.1. de mai sus sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

Capitolul XII Dispoziții finale

Art.23.

23.1. Unitatea locală de cult este răspunzătoare de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele depuse în vederea încheierii prezentului Protocol, precum și pentru cele despuse în executarea acestuia, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice etc.). Unitatea locală de cult va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate direct sau prin intermediul Finanțatorului.

23.2. Unitatea locală de cult răspunde, de asemenea, pentru toate deficiențele constatate de către organele Curții de Conturi/Ministerului Finanțelor Publice cu ocazia controlului activității

Finanțatorului și care se datorează culpei acestora și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că oricare dintre unitățile de cult a încasat sume necuvenite de la Finanțator, acestea au obligația să restituie în timpul controlului și înainte de scizarea organelor competente să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile aferente, stabilite prin actele de control.

23.3. Prezentul Protocol reprezintă întreaga înțelegere și voință a părților în ceea ce privește obiectul acestui Protocol și va înlocui orice înțelegere anterioară, orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de sau în interesul uneia dintre părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de una dintre părți celeilalte.

CU PRIVIRE LA CELE DE MAI SUS, asupra cărora părțile prin reprezentanții lor se declară de acord, a fost încheiat prezentul Protocol, în trei exemplare originale, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Unitatea locală de cult.

**FINANȚATOR
ORAȘUL OTOPENI**

UNITATEA LOCALĂ DE CULT

Vizat

Control Financiar Preventiv Propriu