

DOCUMENTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCTIONARE

- a) Actul constitutiv, statutul, sau actul de înființare al comerciantului, după caz;
- b) Certificatul de înregistrare și anexele aferente emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comerciala/persoana fizica autorizata/asociatia familiala isi are sediul social respectiv domiciliul;
- c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform Legii nr.359/2004, art.17¹, alin(1), lit. b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea, cu excepția situației în care se solicită eliberarea acordului de funcționare pentru exercitarea unei activități sezoniere;
- d) Autorizația de funcționare pentru alimentație publică;
- e) Copie a actului de indentitate al reprezentantului firmei (patron, administrator);
- f) Imputernicirea notarială de reprezentare a intereselor firmei (atunci când este cazul);
- g) Extras de carte funciara și contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmărește să-și desfășoare activitatea);
- h) Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50m sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sau, după caz, acordul asociației de proprietari sau locatari din raza de impact, referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile:
 - discotecă, baruri și alte activități incluse conform Ordinului 337/20.04.2007 al Președintelui INS;
 - orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop;
 - orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit angro, care produce poluare fonică, chimică sau de altă natură; excepție fac cele din zona industrială;Nu este necesar acordul vecinilor comercianți;
- i) Certificatul de urbanism și autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului;
- j) Contractul de concesiune/inchiriere a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat;
- k) Autorizații/avize/licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri) emise de instituțiile abilitate. Alte acorduri și avize de la organele de specialitate pentru farmacii;
- l) contractul încheiat cu operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea serviciilor de salubritate;
- m) contract pentru servicii de pază și protecție pentru unitățile care funcționează după orele 22.00;
- n) declarația comerciantului din care să rezulte că respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea Acordului de funcționare, conform anexei nr. 5 la regulament;
- o) dovada achitării taxei de eliberare/prelungire a acordului de funcționare;
- p) dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local;
- q) dovada achitării taxei de eliberare a acordului de funcționare.

**PE TOATE DOCUMENTELE ÎN COPIE, PE FIECARE PAGINA
ÎN PARTE, SE VA FACE CONFORMITATEA CU ORIGINALUL,
PRIN APLICAREA SEMNATURII ȘI STAMPILEI.**