

Orașul Otopeni

ROMÂNIA

**STUDIU DE FUNDAMENTARE ȘI DE OPORTUNITATE
PENTRU
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
AL ORAȘULUI OTOPENI**



2019

CUPRINS

1. DATE GENERALE.....	4
1.1 Introducere	4
1.2 Scopul și obiectivele Studiului de Oportunitate	4
1.3 Prezentarea orașului Otopeni	5
2. ASPECTE GENERALE.....	11
2.1 Cadrul legislativ	11
2.2 Situația actuală privind serviciile de salubritate prestate pe teritoriul orașului Otopeni	12
2.2.1 Deșeurile municipale generate și colectate în orașul Otopeni	12
2.2.2 Compoziția deșeurilor municipale generate și colectate în orașul Otopeni	16
2.2.3 Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor municipale.....	16
2.2.4 Salubritatea stradală	19
2.3 Deficiențele actualului sistem de salubritate	22
3. FEZABILITATEA TEHNICĂ.....	23
3.1 Identificarea nevoilor de salubritate.....	23
3.1.1 Grupurile de interes.....	23
3.1.2 Analiza nevoilor grupurilor de interes.....	23
3.2 Cantitățile de lucrări și modalitatea de prestare a serviciului, pentru fiecare din activitățile din cadrul contractului.....	25
3.2.1 Cantități de lucrări și modalitatea de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale.....	25
3.2.2 Cantități de lucrări și modalitatea de prestare a activităților de salubritate stradală	29
3.2.3 Cantități de lucrări și modalitatea de prestare a activității de colectare a cadavrelor	33
3.2.4 Cantități de lucrări și modalitatea de prestare a activităților de colectare și transport a zăpezii de pe căile publice.....	34
3.3 Indicatorii de performanță ai serviciului.....	36
3.4 Investiții necesare pentru extinderea și modernizarea serviciului de salubritate.....	46
3.5 Implementarea instrumentului “plătește pentru cât arunci”	49
3.6 Propunerea de organizare a serviciului de salubritate în orașul Otopeni	50
4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ	55
4.1 Fezabilitatea economică a concesiunii.....	55

4.1.1	Costurile previzionate pe durata de viață a contractului.....	55
4.1.2	Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului.....	63
4.1.3	Mecanismul financiar / mecanismul de plată	68
4.1.4	Redevența.....	69
4.2	Fezabilitatea financiară a concesiunii.....	70
4.2.1	Accesibilitatea delegării.....	70
4.2.2	Previzionarea tratamentului contabil.....	71
5.	ASPECTE DE MEDIU.....	71
6.	ASPECTE SOCIALE.....	72
7.	ASPECTE INSTITUȚIONALE.....	73
7.1	Stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare	73
7.2	Strategia de contractare	88
7.3	Condiții contractuale.....	89
7.4	Valoarea estimată a contractului	92

LISTĂ TABELE

Tabel 3-1: Investiții necesare pentru prestarea activității de salubritate	46
Tabel 4-1: Investiții necesare pentru prestarea activității de salubritate	62
Tabel 4-2: Veniturile previzionate din activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, a deșeurilor din construcții și demolări și din activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public.....	64
Tabel 4-3: Veniturile previzionate din activitatea de salubritate stradală	65
Tabel 4-4: Veniturile previzionate din activitatea de dezapezire	66
Tabel 4-5: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încălzire	68
Tabel 7-1: Riscurile identificate și modul de alocare	76
Tabel 7-2: Valoarea estimată a contractului.....	93

LISTĂ FIGURI

Figura 2-1: Evoluția cantităților de deșuri colectate în perioada 2014 - 2017	14
Figura 2-2: Evoluția cantităților de deșuri colectate în perioada 2014 - 2017	15
Figura 2-3: Evoluția cantităților de deșuri eliminate în perioada 2014 – 2017.....	15
Figura 2-4: Puncte de colectare a deșeurilor menajere în orașul Otopeni.....	17

1. DATE GENERALE

1.1 Introducere

Denumirea studiului:

„Studiu de fundamentare și de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Otopeni, județul Ilfov”.

Autoritatea contractantă:

Unitatea administrativ teritorială Orașul Otopeni, județul Ilfov

1.2 Scopul și obiectivele Studiului de Fundamentare și de Oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului public de salubritate de pe teritoriul orașului Otopeni, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Pentru facilitarea exprimării în cadrul prezentului Studiu de fundamentare și de oportunitate ne vom referi la „serviciul de salubritate”, însă înțelegând prin această formulă doar activitățile componente ale acestuia mai sus enumerate¹, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului document.

¹ Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2 alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Elaborarea **Studiului de fundamentare și de oportunitate** pentru delegarea gestiunii acestor activități componente ale serviciului public de salubritate are ca obiectiv fundamentarea deciziei referitoare la cea mai bună opțiune în ceea ce privește gestiunea serviciului, respectiv fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului.

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.

Potrivit art. 32 alin. (2) din același act normativ, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Prin urmare, prezentul Studiu reprezintă atât studiul de oportunitate impus prin prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și studiul de fundamentare prevăzut de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Prezentarea orașului Otopeni

Așezare geografică

Otopeni este un oraș în județul Ilfov, în provincia istorică Muntenia, situată în partea de sud a României. Orașul este așezat în centrul județului Ilfov, în vecinătatea nordică a municipiului

București, la o distanță de aproximativ 14 km de centrul acestuia², la ieșirea către Ploiești, fiind un oraș-satelit al capitalei României. Este străbătut de șoseaua națională DN1 (între kilometrul 12,800 și kilometrul 17,900), care leagă Bucureștiul de Ploiești. La Otopeni, din această șosea se ramifică șoseaua județeană DJ100, care duce spre est la Tunari, Ștefăneștii de Jos, Afumați (unde se intersectează cu DN2), Găneasa, Brănești (unde se intersectează cu DN3) și mai departe în județul Călărași la Fundeni.

Din punct de vedere fizico-geografic, orașul se situează la intersecția dintre paralela 43°32' latitudine nordică și meridianul 26°6' longitudine estică, la o distanță de 4.943 km nord față de Ecuator.

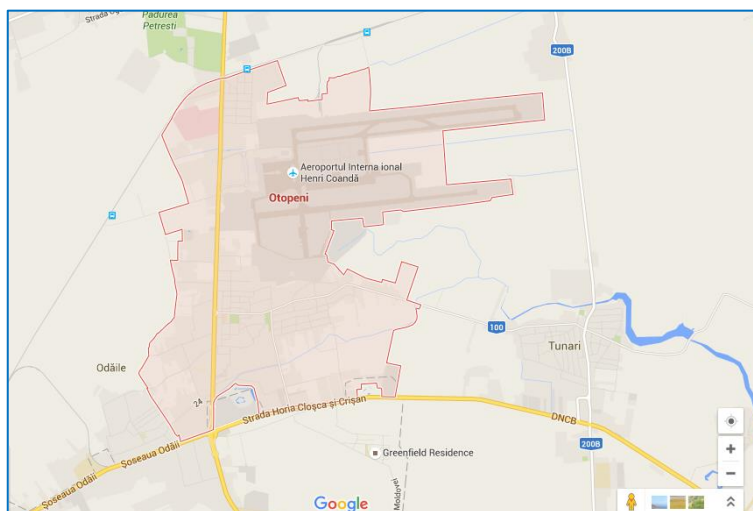
Otopeni este așezat pe interfluviul Colentina – Pasărea, în Câmpia Vlăsiei, subdiviziune a Câmpiei Române, la o altitudine medie de 91 m față de nivelul mării.

Suprafață și limite

Suprafața administrativ-teritorială a orașului Otopeni este de 31,8285 km², (intravilan – 27,2365 km² și extravilan – 4,5920 km²)³.

Limitele teritoriale ale orașului Otopeni sunt:

- la sud: șoseaua de centură a Bucureștiului, care îl separă de cartierul Băneasa, din Sectorul 1 al capitalei;
- la nord: linia de cale ferată București – Urziceni, care reprezintă totodată granița dintre orașul Otopeni și comunele Corbeanca și Balotești (județul Ilfov);
- la vest: granița cu comuna Mogoșoaia (județul Ilfov);
- la est: granița cu comuna Tunari (județul Ilfov).



² Raport de Mediu la Plan Urbanistic General al orașului Otopeni 2013

³ <https://www.ghidulprimariilor.ro/list/cityHallDetails/PRIM%C4%82RIA+OTOPENI/170075>

Populație

Rezultatele recensământului din 2011 arată că populația orașului Otopeni este în creștere, numărând, la 1.01.2017, 15.802 locuitori, cu o densitate medie a populației de 324 locuitori/km². Astfel, din punct de vedere demografic, orașul Otopeni ocupă locul șapte în cadrul județului Ilfov, reprezentând 3,88% din populația acestuia.

Structura populației după sex, arată o repartitie echilibrată, respectiv 47% bărbați și 53% femei, structură menținută de la recensământul din 2011.

Majoritatea locuitorilor orașului sunt români (peste 90%)⁴. Pentru restul populației, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (peste 90%). Pentru restul populației, nu este cunoscută apartenența confesională.

Clima⁵

Orașul Otopeni se află în zona de climă temperat-continentală, la interferența influențelor climatice specifice părții de vest a țării cu cele caracteristice părții estice a Câmpiei Române, trăsătura principală fiind dată de succesiunea celor patru anotimpuri, diferențiate din punct de vedere al elementelor meteorologice.

Temperatura medie multianuală este de 10,6°C, conform datelor de la Institutul Național de Meteorologie și Hidrologie, Stația București – Băneasa.

Regimul anual al temperaturilor medii oscilează între un minim de -3,1°C, înregistrat în luna ianuarie, și un maxim de +22,5°C, înregistrat în luna iulie, rezultând o amplitudine medie anuală de 25,6°C, ceea ce dovedește, o dată în plus, caracterul temperat-continental al climei.

Temperaturile extreme absolute au fost cuprinse între +41,1°C (înregistrată la data de 20 august 1945) și - 32,2 °C (înregistrată la data de 25 ianuarie 1942).

Informații economico-administrative

Pe teritoriul unității administrativ-teritoriale orașul Otopeni, la recensământul din 2011, se găseau un număr de 4.466 gospodării. Raportat la populația orașului, rezultă un număr mediu de persoane pe o gospodărie de 2,84 Np/g (persoane/gospodărie). La 01.01.2017 numărul de gospodării crescuse la 6.738, rezultând un număr de 2,35 Np/g (persoane/gospodărie). În conformitate cu publicația Institutului Național de Statistică „Coordonate ale nivelului de trai în România - 2017”, numărul mediu de persoane într-o gospodărie din regiunea București-Ilfov este de 2,544 Np/g (persoane/gospodărie).

Totodată, reține atenția *Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”*, înființat în anul 1952, fiind primul de profil de pe glob, și care a cunoscut o dezvoltare rapidă, ajungând

⁴ <https://en.wikipedia.org/wiki/Otopeni>

⁵ <http://www.otopeniro.ro/informatii-generale-34>

la un număr total de 334 de paturi pentru sediul din Otopeni, *Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”* având o capacitate de 600 de paturi în total pentru cele trei sedii (Sediul Central București Pavilion A, Sediul Central București Pavilion B și Sediul Otopeni)⁶.

De asemenea, în orașul Otopeni își are sediul *Societatea Transporturile Aeriene Române S.A. (TAROM)*, principala companie aeriană din România, cu o îndelungată tradiție în domeniu. De altfel, existența Aeroportului Internațional „Henri Coandă” pe teritoriul orașului aduce un plus de valoare acestei unități administrativ-teritoriale, favorizând dezvoltarea relațiilor comerciale și a turismului.

Tot în orașul Otopeni își are sediul și societatea *Ion Țiriac Air SRL (Țiriac Air)*, un operator român de zboruri VIP charter din România, înființat în anul 1997, cu baza pe Aeroportul Internațional „Henri Coandă”.

Însă, cea mai mare parte a operatorilor economici se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, având obiecte de activitate diversificate, de la producerea de mobilier, confecții, îmbrăcăminte, încălțăminte până la materiale de construcții, instalații diverse, mase plastice, produse alimentare și altele. Economia orașului are o structură care cuprinde majoritatea sectoarelor de activitate: industrie, comerț, construcții, turism, servicii, transport și agricultură.

Infrastructura educațională⁷ a orașului Otopeni este alcătuită din:

- pentru învățământul preșcolar: 4 grădinițe
- pentru învățământul primar și gimnazial: 1 școală
- pentru învățământul preuniversitar de stat: 1 liceu (Liceul Teoretic cu Clasele I-XII „Ioan Petruș”)

Existența pe teritoriul orașului a *Centrului Cultural „Ion Manu”*, înființat în anul 1999, oferă locuitorilor accesul la cultura de orice gen, atât prin instruire directă în cadrul unor cercuri artistice, cât și prin vizionarea unei game cât mai variate de manifestări cultural-artistice în cadrul acestui centru (cursuri de dans popular, dans clasic și modern, cursuri de limbi străine, de pictură pe sticlă și șah).

De asemenea, pentru desfășurarea activităților sportive, în orașul Otopeni există:

- Fotbal Club C.S. Otopeni (înființat în anul 2001). Echipa de fotbal C.S. Otopeni a evoluat în sezonul 2008-2009 în primul eșalon fotbalistic al țării. În ediția 2003-2004 s-a calificat în optimile de finală ale Cupei României - cea mai mare performanță a echipei.
- Clubul de Șah Otopeni (înființat în anul 2002). Echipa de șah C.S. Otopeni a obținut titlul mondial la categoria 16 ani în 2005 la Pardubice în Cehia.

⁶ <https://ana-aslan.ro/spital/>

⁷ <https://www.ghidulprimariilor.ro/list/cityHallDetails/PRIM%C4%82RIA+OTOPENI/170075>

- Cluburi de ciclism
- Cluburi de arte marțiale.

Perspectivile dezvoltării orașului Otopeni

Datorită poziției sale geografice în imediata apropiere a capitalei României și a existenței pe teritoriul său a Aeroportului Internațional „Henri Coandă”, care îi conferă un statut privilegiat, orașul Otopeni a cunoscut o dezvoltare economică, socială și culturală continuă.

În ultimii ani, orașul Otopeni s-a dezvoltat puternic din punct de vedere economic, datorită investițiilor realizate sau aflate în curs de realizare de către o serie de companii române și străine de renume, dintre care amintim: Angelo Airport Hotel, Andres Stihl Motounelte, Metro, Peugeot, BMW, Romstal, Lukoil, Karl Heintz Dietrich, Banca Comercială Română, Alpha Bank, rețeaua de benzinării Mol și Rompetrol, Ion Țiriac Air, Banca Română de Dezvoltare, NHR Agropartners, Mc Donald's etc⁸.

Eforturile autorităților locale se concentrează, în principal, în direcția îmbunătățirii infrastructurii și a serviciilor publice pentru populație, ceea ce duce la îmbunătățirea nivelului de trai.

Autoritățile locale au inițiat în ultimii ani o serie de proiecte investiționale, care s-au bucurat de sprijinul locuitorilor și, printr-un efort susținut, au reușit să realizeze racordarea, extinderea și modernizarea rețelelor de utilități publice. În acest sens menționăm: extinderea rețelei de iluminat public, modernizarea și extinderea rețelei stradale – asfaltarea străzilor din perimetrul blocurilor de locuințe și pietruirea tuturor celorlalte străzi și drumuri, precum și construirea unor străzi noi, extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și a rețelei de canalizare, racordarea la rețeaua de gaze naturale, instalarea unei centrale telefonice digitale moderne cu acces internațional, modernizarea centralelor termice existente etc.

Dintre sectoarele economiei naționale, sectorul terțiar (servicii) este cel mai bine reprezentat pe plan local, cunoscând o dezvoltare continuă și o diversificare rapidă a serviciilor oferite.

Sectorul terțiar are o importanță deosebită, dezvoltându-se continuu, astfel încât, în prezent locuitorii orașului beneficiază aproape de întreaga gamă de servicii.

Atât modernizarea și extinderea rețelelor de utilități publice cât și dezvoltarea învățământului și culturii, precum și dezvoltarea activităților industriale și îndeosebi a serviciilor, au contribuit la creșterea nivelului de trai și standardului de viață ale locuitorilor orașului Otopeni.

În perspectivă, printre proiectele de anvergură privitoare la dezvoltarea orașului, pe care le au în vedere autoritățile locale, menționăm: construirea unui complex sportiv modern care să

⁸ <http://www.otopeniro.ro/informatii-generale-34>

cuprindă o sală polivalentă, terenuri de sport adiacente și parcare, extinderea și modernizarea în continuare a rețelelor de utilități publice⁹.

Arealul orașului Otopeni este de interes pentru investitori și oferă acestora multiple oportunități în domeniul afacerilor, fapt care va contribui în continuare la dezvoltarea economico-socială în ritm susținut a localității.

Proiecte de investiții¹⁰:

- realizarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare în toată localitatea, inclusiv construirea de stații de epurare a apelor uzate menajere;
- modernizarea tuturor străzilor prin asfaltare;
- modernizarea iluminatului public și extinderea rețelelor electrice în zonele cu construcții de locuințe noi;
- extinderea rețelelor de distribuție a gazelor naturale în toată localitatea;
- modernizarea și reabilitarea întregului sistem de termoficare;
- construirea unei noi grădinițe cu program prelungit;
- realizarea unui complex sportiv la standarde internaționale;
- realizarea unor noi zone de agrement;
- înființarea unui centru de zi pentru îngrijirea bătrânilor.

⁹ <http://www.otopeniro.ro/dezvoltare-urbana-29>

¹⁰ <https://www.ghidulprimariilor.ro/list/cityHallDetails/PRIM%C4%82RIA+OTOPENI/170075>

2. ASPECTE GENERALE

2.1 Cadrul legislativ

Domeniul gestionării deșeurilor este reglementat de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aceasta modificată prin OUG nr. 74/2018, act normativ care conține prevederi referitoare la implementarea instrumentelor economice în gestionarea deșeurilor, inclusiv prevederi referitoare la răspunderea extinsă a producătorilor de ambalaje, în conformitate cu prevederile noii directive din Pachetul Economiei Circulare, respectiv Directiva 2018/851 privind modificarea Directivei 2008/98/CE privind deșeurile.

Legislația națională incidentă în domeniul serviciului public de salubritate este în principal următoarea:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca lege generală prin care este asigurat cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca lege specială a acestui serviciu;

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aceasta modificată prin **OUG nr. 74/2018;**

Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;

Hotărârea Guvernului 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul președintelui ANRSC nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legislația din domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

2.2 Situația actuală a serviciului public de salubritate prestat pe raza orașului Otopeni

2.2.1 Deșeurile municipale generate și colectate în orașul Otopeni

Tipurile de deșeurile care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeurile municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeurile voluminoase, deșeurile menajere periculoase) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat) – cod 15 01;

- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Pentru a reda o imagine de ansamblu asupra cantităților de deșeuri generate în perioada 2014-2017 în orașul Otopeni și a modului de gestionare a acestora, au fost utilizate informații furnizate de operatorul ce prestează serviciile de salubritate în orașul Otopeni, respectiv societatea URBAN S.A. În urma analizării și prelucrării tuturor informațiilor s-au obținut rezultatele prezentate în continuare.

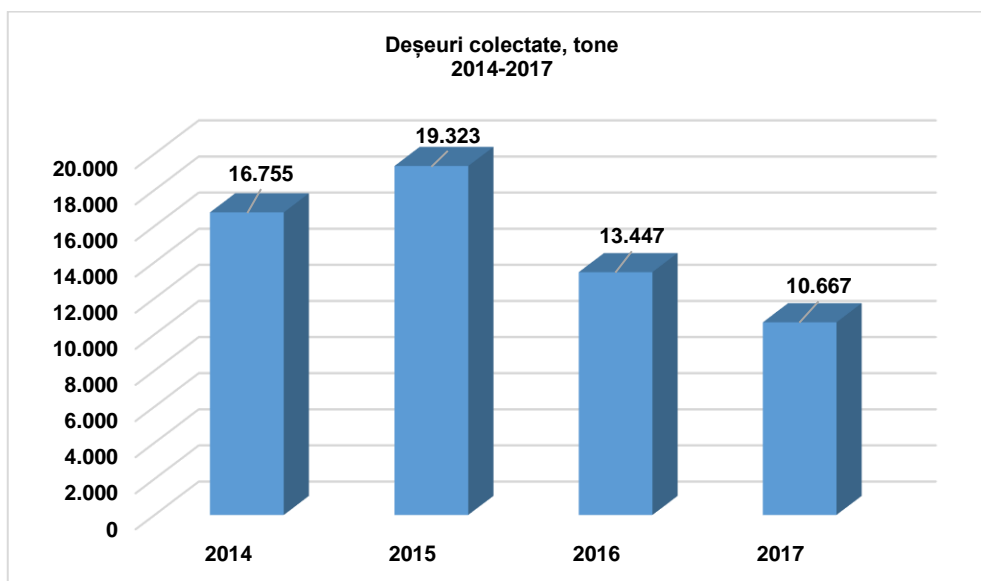
Tabel 2-1: Evoluția cantităților de deșeuri municipale colectate (tone)

Nr. crt.	Deșeuri municipale generate	Cod deșeu	Generat (tone)			
			2014	2015	2016	2017
	Total deșeuri (menajere și similare) colectate în amestec și separat		16.755	19.323	13.447	10.667
1	Deșeuri colectate în amestec de la populație	20 03 01	5.368	5.792	7.168	6.833
2	Deșeuri similare colectate în amestec (comerț, industrie, instituții)	20 03 01	6.337	6.657	2.855	3.728
3	Deșeuri municipale (menajere și similare) colectate separat, din care:	20 01 15 01	257	952	0	0
	<i>hârtie și carton</i>		95	195	0	0
	<i>sticla</i>		20	120	0	0
	<i>plastic și metal</i>		37	237	0	0
	<i>lemn</i>		12	112	0	0
	<i>biodeșeuri</i>		86	186	0	0
	<i>altele</i>		7	102	0	0
4	Deșeuri din grădini și parcuri		132	660	1.638	106
5	Deșeuri din piețe	20 03 02	224	476	20	0
6	Deșeuri stradale, din care :	20 03 03	4.437	4.787	1.766	0
7	DCD populație		5 6	6 2	2 8	2 7
8	Deșeuri voluminoase		9	1	0	0
9	Deșeuri periculoase		0	0	0	0

Sursa: Date societatea URBAN S.A., chestionare MUN

Se poate observa o tendință descrescătoare, începând cu anul 2015, a cantităților de deșeuri menajere și similare colectate în amestec și separat de operatorul de salubritate, în perioada 2014-2017.

Figura 2-1: Evoluția cantităților de deșuri colectate în perioada 2014 - 2017



Sursa: prelucrare date societatea URBAN S.A.

În continuare este prezentată evoluția indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatorul de salubritate și cantitățile de deșuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2014 - 2017. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 2-2: Indicii de generare a deșeurilor (menajere și similare) în perioada 2014 - 2017

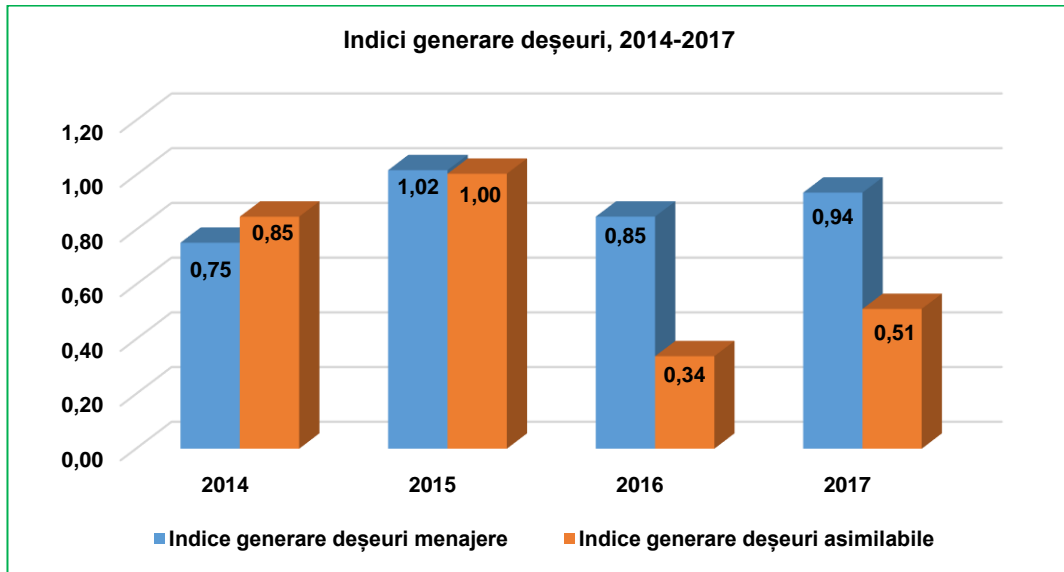
Indici	An			
	2014	2015	2016	2017
Indice generare deșuri menajere	0,75	1,02	0,85	0,94
Indice generare deșuri municipale	2,24	2,92	1,59	1,46
Pondere deșeurilor similare față de deșeurile menajere	0,54	0,53	0,28	0,35

sursa: prelucrare date societatea URBAN S.A.

În ceea ce privește indicii de generare, atât pentru deșeurile menajere cât și pentru deșeurile similare, evoluția acestora este prezentată în figura 2-2.

Pe lângă deșeurile menționate mai sus, de pe teritoriul orașului s-au colectat și deșuri din construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cantitatea maximă (62 tone) fiind înregistrată în anul 2015.

Figura 2-2: Evoluția cantităților de deșuri colectate în perioada 2014 - 2017

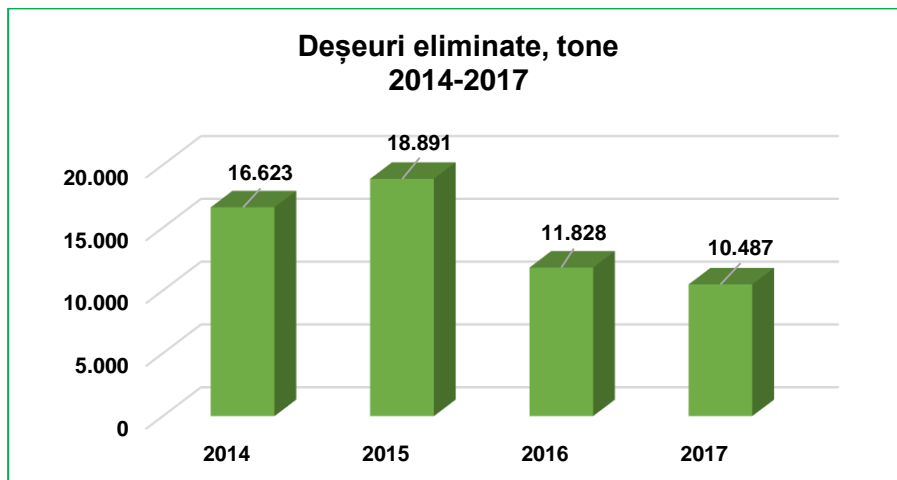


Sursa: prelucrare date societatea URBAN S.A.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, cea mai mare parte este depozitată (în jur de 97%), valorificându-se o cantitate redusă (în jur de 3%). Această situație este generată și volumul redus de deșuri reciclabile colectate separat: maximul înregistrat a fost de 950 tone în anul 2015, ceea ce a reprezentat aproape 8% raportat la cantitatea de deșuri municipale colectată în amestec. În ultimii 2 ani ai perioadei de analiză (2016 și 2017), conform datelor raportate, nu au mai existat cantități de deșuri colectate separat.

În figura de mai jos este prezentată evoluția cantităților de deșuri eliminate - se poate observa o tendință descrescătoare începând cu anul 2015 a cantităților de deșuri (menajere și similare) eliminate de operatorul de salubritate, în perioada 2014-2017.

Figura 2-3: Evoluția cantităților de deșuri eliminate în perioada 2014 – 2017



Sursa: prelucrare date societatea URBAN S.A.

După cum se observă, în continuare se practică eliminarea deșeurilor în detrimentul proceselor de reciclare și valorificare, problemă care se menține și la nivel național, nu doar pentru orașul Otopeni.

2.2.2 Compoziția deșeurilor municipale generate și colectate în orașul Otopeni

Deoarece nu au fost disponibile date privind compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul orașului Otopeni, aceasta a fost determinată luând în considerare următoarele informații:

- determinările de compoziție a deșeurilor menajere realizate de actualul operator de salubritate în anul 2017 pentru deșeurile colectate de pe teritoriul sectorului 6 a municipiului București;
- date privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate – PNGD varianta draft (document realizat în anul 2017, cuprinde date medii la nivel național aferente anului 2014), PJGD varianta draft (realizat în perioada 2018 – 2019 cuprinde date referitoare la anul 2018).

Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 2-3: Compoziția deșeurilor municipale generate în orașul Otopeni, 2018

Tip deșeu	Procent (%)
Hârtie și carton	11,8
Metale	2,2
Plastic	18
Sticlă	5,9
Lemn	0,6
Biodeșeuri	43
Textile	4
Voluminoase	1
Alte deșeuri	13,5
Total	100

Sursa: estimare pe baza datelor furnizate

2.2.3 Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor municipale

În orașul Otopeni colectarea deșeurilor se face preponderent în amestec, colectarea separată a deșeurilor reciclabile reprezentând cel mult 7,10% pentru anul 2015 (952 tone). În oraș există 13 puncte de colectare separată pentru deșeuri reciclabile amenajate pe domeniul public, dotate cu recipiente de colectare de tip igloo de 1,5 mc (27 buc.) și de 2,5 mc (15 buc.). De asemenea, au fost înființate 130 puncte de colectare în zona la blocuri, dotate cu europubele de 240 litri (801 buc.).

Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului Urban S.A.

Figura 2-4: Puncte de colectare a deșeurilor menajere în orașul Otopeni



În cazul locuințelor individuale precolectarea se face în recipiente tip europubelă (120 l). Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau container, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu frecvența de ridicare.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. După colectare deșeurile municipale (colectate în amestec) se transportă în vederea eliminării la depozitul ecologic IRIDEX Chiajna. Parte din cantitatea colectată se sortează cadrul stației de sortare care funcționează în incinta depozitului.

Deșeurile reciclabile colectate separat de către operatorul actual sunt transportate la stația de sortare pe care acesta o deține, aflată în municipiul București, sector 6.

La nivelul orașului Otopeni există 5 programe zilnice de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare, pe parcursul unui schimb de lucru. Aceste programe se adresează atât populației cât și instituțiilor publice și beneficiarilor din sfera operatorilor economici de pe raza orașului. Pentru derularea acestor programe sunt necesare 5 autogunoiere, pentru care s-a constituit o rezervă de 2 autovehicule.

În vederea ridicării deșeurilor din depozitele necontrolate ce apar ocazional pe domeniul public și a deșeurilor provenite din demolări, mobilier, deșeurii vegetale etc., a fost inclus în programul de salubritate 3 autocontainere și un număr de 15 containere cu capacități cuprinse între 4 și 7 mc.

Pentru colectarea deșeurilor similare, sunt puse la dispoziția operatorilor economici cca. 380 recipiente (contracte de închiriere), conform datelor prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 2-4: Recipiente pentru colectarea deșeurilor similare, 2018

Tip recipient	Nr. buc.
Container 1,1 mc	164
Container 10 mc	1
Container 14 mc	1
Container 18 mc	1
Container 4 mc	24
Container 5 mc	6
Container 7 mc	13
Europubelă 120 l	1
Europubelă 140 l	14
Europubelă 240 l	156
TOTAL	381

sursa: societatea URBAN S.A.

Pentru realizarea serviciului de salubritate în orașul Otopeni, sunt utilizate următoarele utilaje/echipamente de lucru, lista cuprinde atât utilajele/echipamentele utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cât și cele utilizate pentru prestarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire.

Tabel 2-5: Utilaje și echipamente de lucru utilizate

Instrumente de lucru
europubele de 120 litri – 1.541 buc.
europubele de 240 litri – 2.312 buc.
containere de 1,1 mc – 243 buc.
containere de 4 mc – 39 buc.
containere de 10 mc – 5 buc.
containere de 18 mc – 1 buc.
containere de 31 mc – 1 buc.
containere de 24 mc – 1 buc.
Perie mare – 2 buc.
Perie medie – 1 buc.
Perie mică – 3 buc.
Utilaje/echipamente
Acțiuni de control
Autoturism – 3 buc.
Acțiuni de deszăpezire
Bobcat – 2 buc.
Freză stradală – 8 buc.
Utilaj cu plug și sărăriță – 4 buc.
Autotrainier cu sărăriță – 1 buc.
Autovidanță cu lamă – 1 buc.
Buldoexcavator – 2 buc.

Wola – 1 buc.
Acțiuni de transport gunoi menajer
Gunoieră mare – 6 buc.
Gunoieră mică – 2 buc.
Autocontainieră – 2 buc.
Autocontainieră Hook – 1 buc.
Acțiuni de spălat utilaje
Karcher – 1 buc.
Acțiuni de întreținere stradală
Buldoexcavator – 1 buc.
Turbosuflantă stradală – 4 buc.
Automăturători carosabil – 3 buc.
Automăturători trotuare – 4 buc.
Acțiuni stradale și de dezapezire
Autobasculantă – 2 buc.
Platformă – 6 buc.
Altele
Cisternă – 2 buc.
Autovidanță – 2
Autoutilitare platforme – 5 buc.
Încărcătoare frontale import – 2 buc.
Încărcătoare frontale indigene – 2 buc.

Sursa: URBAN S.A.

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatorii economici – mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase – sunt colectate periodic de către operatorul URBAN S.A., conform unui program stabilit.

2.2.4 Salubritatea stradală

Salubritatea stradală cuprinde două dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților așa cum sunt ele enumerate în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În general, cele două activități se desfășoară alternativ, deoarece atunci când străzile publice sunt acoperite de zăpadă sau polei nu se execută operațiuni de măturare și cu atât mai puțin de spălare sau stropire al acestora, iar în anotimpurile calde nu se execută operațiuni de îndepărtare a zăpezii, prevenire sau combatere a formării poleiului. De aceea cele două activități trebuie abordate separat.

În orașul Otopeni, serviciul public de salubritate este asigurat în prezent de societatea URBAN S.A. în baza unui Acord pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate..

Prestarea serviciilor este asigurată de societatea URBAN S.A., în aceleași condiții contractuale ca cele stabilite în Contractul nr. 662/5618/11.09.2002 încheiat cu Consiliul Local al orașului Otopeni și actele adiționale aferente.

În orașul Otopeni activitatea de „măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice” cuprinde următoarele operații:

- măturatul mecanizat al străzilor;
- măturatul manual al străzilor;
- spălarea căilor de comunicație;
- stropitul carosabilului;
- răzuirea rigolelor.

Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice

Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Deșeurile stradale sunt transportate direct la depozitul de deșeuri. Măturatul mecanizat se realizează pe străzile asfaltate (98 străzi), în Parcul Central și în Piața Primăriei cu o frecvență de 2, 3, 5 și 7 zile pe săptămână. Suprafața totală a străzilor asfaltate, care sunt măturate mecanizat, este de 366.729 m², iar lungimea este de 37.355 m.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie. Stropitul străzilor neasfaltate (80 străzi) se realizează cu o frecvență de 1-2 zile pe săptămână. Suprafața totală a străzilor neasfaltate este de 215.140 m², iar lungimea este de 53.785 m.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățarea rigolelor. Spălarea se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul cald în intervalul orar 13:00 – 17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii. Curățatul rigolelor se realizează pe un număr de 67 străzi cu o frecvență de 2, 3, 7 zile pe săptămână. Suprafața totală a străzilor neasfaltate este de 308,718 m², iar lungimea este de 41.446 m.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice se face în baza programului de dezzăpezire și combatere a poleiului întocmit anual de către operator și aprobat de către primarul orașului.

Obiectivele programului sunt următoarele (în ordinea priorităților):

- asigurarea condițiilor de circulație rutieră pe arterele de acces în oraș;
- asigurarea condițiilor de circulație rutieră pe arterele de legătură între cartiere și arterele pe care se desfășoară circulația mijloacelor de transport în comun;
- asigurarea accesului la stațiile de salvare, spitale, policlinici, școli, grădinițe, creșe, secții de poliție, pompieri, piețe agroalimentare;
- asigurarea circulației pietonale pe trotuare și a accesului către stațiile mijloacelor de transport în comun (și degajarea acestora de gheață și zăpadă);
- asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță, în caz de polei sau condiții de drum alunecos.

Programul de dezzăpezire și combatere a poleiului cuprinde următoarele activități:

- împrăștierea de materiale antiderapante, cu caracter preventiv, pentru împiedicarea formării stratului de polei;
- împrăștierea materialelor antiderapante cu maxim 60 de minute după începerea ninsorii, pentru împiedicarea formării stratului de zăpadă tasată;
- patrularea cu utilaje ușoare cu plug, urmată, în general, de împrăștierea de materiale antiderapante – acțiunea are eficiență în cazul unui strat de zăpadă de până la 10 cm;
- patrularea cu utilaje grele cu plug, când stratul de zăpadă a depășit 10 cm, urmată de împrăștierea de material antiderapant;
- încărcarea și transportul zăpezii, depusă sau colectată în grămezi, către punctele de depozitare stabilite;
- degajarea manuală și mecanizată (cu încărcătoare frontale) a intersecțiilor, stațiilor de transport în comun, capetelor de linii și a trecerilor de pietoni;
- degajarea manuală sau mecanică a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață și evacuarea rapidă a apelor rezultate din topirea zăpezii;
- degajarea manuală a cel puțin 0,5 m de trotuar pentru a permite circulația pietonală.

Activitățile desfășurate în cadrul programului de dezzăpezire sunt organizate în patru echipe de lucru. Timpul de ieșire în acțiune este de maxim 5 minute de la primirea ordinului comandamentului de dezzăpezire.

2.3 Deficiențele actualului sistem de salubritate

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă orașul Otopeni în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeurii generată este în creștere, în timp ce colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2023 este foarte scăzut față de procente stabilite.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului sunt următoarele:

- gradul redus de implicare a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente – posibile cauze sunt informarea și conștientizarea redusă a acestora și lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- gradul, uneori redus, de păstrare a curățeniei la punctele de colectare separată a deșeurilor reciclabile;
- cantitatea de deșeurii reciclabile colectată separat foarte redusă: în perioada 2014 – 2015 cantitatea de deșeurii reciclabile colectată separat a reprezentat cca. 2% din cantitatea totală de deșeurii colectată, iar în perioada 2016 – 2017, conform raportărilor operatorului existent¹¹, nu s-au colectat separat deșeurii reciclabile;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări și eliminarea întregii cantități (prin depozitare), fără a fi în prealabil tratate în vederea recuperării fracțiilor ce pot fi reciclate sau valorificate;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase generate de la populație.

În ceea ce privește salubritatea stradală, deficiențele sistemului se concretizează în faptul că:

- măturatul mecanizat al străzilor nu se poate desfășura în condiții eficiente din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură, pe parte din artere;
- deșeurii abandonate de generatori la marginea drumului.

Nu au fost identificate deficiențe ale activității de dezapezire și combatere a formării poleiului.

¹¹ chestionare MUN

3. FEZABILITATEA TEHNICĂ

3.1 Identificarea nevoilor de salubritate

3.1.1 Grupurile interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în orașul Otopeni se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Utilizatori casnici: persoane fizice și asociații de locatari și/sau proprietari;
- Utilizatori non-casnici - operatori economici, instituții publice și alte persoane juridice care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului;
- Autoritățile publice locale care au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executate de către operator.
- Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit rezonabil în schimbul serviciilor oferite;
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.
 - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – reglementează modul de funcționare a serviciului public de salubritate.

3.1.2 Analiza nevoilor grupurilor interesate

În general, gestionarea deșeurilor municipale se numără printre activitățile recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact determinate de gestionarea deșeurilor municipale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor în apropierea cursurilor de apă;
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de poluanți (ex. levigat rezultat în urma depozitării neconforme a deșeurilor direct pe sol, fără a realiza o barieră de impermeabilizare);
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitelor neconforme.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în orașul Otopeni au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciului de salubritate:

- să beneficieze de servicii de salubritate de calitate, la un tarif suportabil;
- să trăiască într-un mediu curat și sănătos.

Autoritățile Publice Locale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne;
- atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici.

Operatorul serviciului de salubritate:

- realizarea unui profit rezonabil în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate.

Instituții ale Statului precum Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele neconforme de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor orașului Otopeni.

3.2 Cantitățile de lucrări și modalitatea de prestare a serviciului, pentru fiecare dintre activitățile din cadrul contractului

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de lucrări și modalitatea de prestare pentru fiecare dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul delegării.

3.2.1 Cantități de lucrări și modalitatea de prestare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale

La propunerea sistemelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație au fost luate în considerare caracteristicile ariei de delegare, cantitatea de deșeuri estimată a fi generată, cantitatea minimă de deșeuri ce trebuie colectată separat pentru a asigura atingerea țintelor de reciclare și condițiile de prestare a serviciilor impuse de prevederile legislative în vigoare. În continuare este descris sistemul pentru fiecare categorie de deșeuri în parte.

Colectarea deșeurilor menajere reziduale

- În zonele de case: colectarea deșeurilor reziduale este propusă a se realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l, respectiv 90/60 l. Pubele de 120 l există, urmând ca operatorul să furnizeze pubelele de 90/60 l pentru populația care dorește să implementeze instrumentul “plătește pentru cât arunci”; frecvența propusă pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case este de 1 dată/săptămână.
- În zonele de blocuri: colectarea deșeurilor reziduale este propusă a se realiza în europubele de 240 l (existente), amplasate în puncte de colectare; frecvența propusă pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri este zilnică.

Colectarea deșeurilor menajere reciclabile, inclusiv deșeurile de ambalaje

- În zonele de case:
 - Deșeurile de hârtie/carton/plastic/metal vor fi colectate din poartă în poartă în europubele de 240 l (existente); frecvența propusă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton/plastic/metal din zonele de case este 1 dată/ săptămână.

- Deșeurile din sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în punctele de colectare stradale dotate cu containere de tip clopot de 2,5 mc, ce vor deservi și zonele de blocuri; ținând cont de cantitățile reduse de deșeuri de sticlă nu se justifică colectarea din „poartă în poartă”; este prevăzută amenajarea a cca. 40 astfel de puncte. Frecvența de colectare prevăzută pentru deșeurile de sticlă este 1 dată/lună.
- În zonele de blocuri
 - Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe 2 fracții (hârtie/carton/plastic/metal și sticlă). Colectarea fracției hârtie/carton/plastic/metal se va realiza în pubele de 240 l (existente), amplasate în aceleași puncte cu pubelele pentru colectarea deșeurilor reziduale. Frecvența propusă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton/plastic/metal din zonele de blocuri este zilnică. Colectarea deșeurilor de sticlă se va realiza în containere tip clopot cu volumul de 2,5 mc amplasate în punctele de colectare, cu o frecvență de 1 dată/lună.

Identificarea spațiilor corespunzătoare necesare pentru amplasarea punctelor de colectare stradale dotate cu recipiente de 2,5 mc va rămâne în sarcina viitorului operator. Unul din avantajele acestui sistem, îl reprezintă faptul că pe durata contractului poziția acestor puncte poate fi modificată în funcție de rezultatele colectării separate a deșeurilor. În procesul de identificare a spațiilor corespunzătoare trebuie luate în considerare zone cu o mare densitate a populației unde pot fi poziționate recipiente la marginea trotuarului, lângă bordură, acolo unde nu sunt amenajate spații verzi.

Colectarea biodeșeurilor menajere

Biodeșeurile sunt deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

Acest flux de deșeuri se va colecta doar de la populația care locuiește în zonele de case, în saci de 120 l. Frecvența de colectare va fi zilnică în perioada martie – octombrie și 1 dată/săptămână în perioada noiembrie – februarie.

Se estimează că succesul colectării separate a biodeșeurilor va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

- în cazul biodeșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe) în primul an estimat de colectare (2023) – colectarea separată a minim 50% biodeșeuri din cantitatea totală de biodeșeuri generată, procent care va crește până la 90% până în anul 2025;
- în cazul biodeșeurilor menajere în primul an contractual – colectarea separată a minim 10% biodeșeuri din cantitatea totală de biodeșeuri generată de locuitorii din zonele de case, procent care va crește până la 75% până în anul 2029.

Colectarea deșeurilor din piețe

Administrația piețelor va asigura pre colectarea deșeurilor pe 6 fracții după cum urmează: deșeuri din hârtie și carton, deșeuri din plastic și metal, deșeuri de lemn, deșeuri din sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Se vor folosi recipientele pe care operatorul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale.

Colectarea deșeurilor similare

Instituțiile și operatorii economici vor colecta deșeurile similare celor menajere pe 5 fracții după cum urmează: deșeuri din hârtie și carton, deșeuri din plastic și metal, deșeuri de lemn, deșeuri din sticlă și deșeuri reziduale.

Operatorii economici cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectarea separată implementat pentru populație.

Instituțiile și operatorii economici vor folosi recipientele pe care operatorul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

Cantități de deșeuri menajere și similare estimate a se colecta

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate separat, pentru fiecare fracție de deșeuri, care vor fi transportate la instalații de tratare. Estimarea cantităților s-a realizat pentru o perioadă de 10 ani, urmând a fi ulterior determinată durata contractului.

Tabel 3-1: Cantități de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate separat și transportate la instalațiile de tratare

Categorie deșeu	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2029
Recipient hârtie și carton	703	873	1.054	1.089	1.135	1.173	1.260
Recipient plastic și metal	1.235	1.509	1.792	1.825	1.858	1.891	2.032
Recipient sticlă	310	372	435	435	435	435	467
Recipient lemn	20	23	24	27	28	28	30
Recipient biodeșeuri	316	318	972	1.696	2.752	2.375	3.038
Recipient deșeuri reziduale	7.336	7.002	6.003	5.391	4.443	4.939	4.813
Coșuri de gunoi stradale	700	700	700	700	700	700	700

Sursa: estimare

Colectarea separată a deșeurilor de lemn se va realiza numai de la operatorii economici iar colectarea biodeșeurilor se va realiza numai de la populația din zona de case, de la operatorii economici care generează astfel de deșeuri și din piețe.

Fluxul deșeurilor va fi următorul:

- deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi transportate la stația de sortare și după aceea la reciclatori; deșeurile de lemn și sticlă colectate separat vor fi doar stocate la baza de lucru urmând a fi transportate direct la reciclatori;
- biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalațiile de tratare biologică (ex. stație de compostare, biodigestor), după care, odată cu realizarea instalațiilor de tratare prevăzute în Master Planul pentru gestiunea deșeurilor în Județul Ilfov (document în curs de elaborare), fluxul deșeurilor reziduale se va modifica;
- deșeurile reziduale vor fi transportate, într-o primă etapă, la un depozit conform, după care, odată cu realizarea instalațiilor de tratare prevăzute în MP deșeuri Ilfov (document în curs de elaborare), fluxul deșeurilor reziduale se va modifica;
- deșeurile din coșurile de gunoi stradale vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică (sau instalație TMB) în vederea tratării.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase (mobila, saltele, canapele, covoare, în general obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) generate de populație vor fi colectate și transportate la baza de lucru a operatorului unde vor fi stocate temporar și tratate (dezmembrare și sortare) în vederea valorificării. Lunar, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Cantitatea estimată a fi colectată este de circa 30 tone în primul an contractual crescând până în jur de 100 tone în ultimul an contractual.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat). Deșeurile menajere periculoase vor fi transportate la baza de lucru a operatorului pentru a fi stocate temporar în vederea eliminării.

Cantitatea estimată a fi colectată este de circa 15 tone în primul an contractual crescând până la aproape 50 tone în ultimul an contractual.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora.

Deșeurile din construcții și desființări vor fi colectate de la persoanele fizice la cerere. Este vorba despre deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de

reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet etc.).

Acestea vor fi transportate la operatorii economici care desfășoară activități de valorificare/reciclare în vederea valorificării (un procent de minim 30 %). La depozit vor fi depozitate doar acele fracții din deșeuri din construcții și desființări ce nu pot fi reciclate/valorificate.

Cantitatea estimată a fi colectată este de circa 47 tone în primul an contractual crescând până în jur de 100 tone în ultimul an contractual.

3.2.2 Cantități de lucrări și modalitatea de prestare a activităților de salubritate stradală

După cum reiese și din secțiunea prin care este prezentată succint situația actuală privind serviciul de salubritate în orașul Otopeni, activitatea de „măturat, spălat, stropire și întreținere a curățeniei pe căile publice” prezintă unele caracteristici, printre care:

- o pondere ridicată a operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat;
- o dependență mare a calității rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale.

Astfel este necesar ca prin noile programe de salubritate stradală operatorul să asigure:

- includerea tuturor străzilor a căror îmbrăcăminte permite desfășurarea operațiilor de maturare (ex. îmbrăcăminte asfaltică, beton) din orașul Otopeni în programele de salubritate stradală;
- creșterea ponderii operației de măturat mecanizat în volumul total de lucrări ce urmează a fi executate întrucât această operație are costurile unitare mai scăzute decât măturatul manual;
- asigurarea unui număr și tip de utilaje adecvat necesităților impuse de noua structură a operațiilor cât și de specificul lor tehnologic;

Respectarea condițiilor de mai sus duce la execuția unor operații de salubritate stradală la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

Măturatul mecanizat al carosabilului

Operația constă în maturarea cu ajutorul automăturătorilor (având dimensiuni și capacități variate) a suprafeței carosabilului, de regulă în zona în care mărginește bordurile, pe o lățime de cca. 2 metri.

Automăturătorile prezintă avantajul că realizează simultan cu măturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează și aspirarea obiectelor și pulberilor pe care le mătură, obținând-se în acest fel o curățenie de calitate mai bună decât în cazul măturării manuale a străzilor. Calitatea curățeniei obținute depinde aproape exclusiv de starea tehnică a utilajului, în special a periilor. Totodată în cursul acestui proces, cantitatea de pulberi ridicată în atmosferă este mică, întrucât automăturătorile stropesc permanent suprafețele în zona de acțiune a periilor rotative.

Operația de măturat mecanizat se va executa pe durata unui singur schimb. Acolo unde este cazul, operația de măturat mecanizat se va realiza în aceeași zi cu operația de măturat manual. Pe arterele foarte circulante, măturatul manual se va efectua și de 5 sau chiar 7 ori pe săptămână. Pe celelalte artere măturatul manual se va efectua cu o frecvență de 3-5 ori pe săptămână, existând și străzi mai puțin circulante unde frecvența de realizare a operației este de 1 dată/săptămână.

Cantitatea maximă anuală estimată de lucrări pentru activitatea de mătura mecanizat al carosabilului este de cca. 55 milioane mp.

Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor

Operația constă în măturarea de către muncitori necalificați, cu ajutorul uneltelor individuale precum mătură, perii și lopeți, a întregii suprafețe a trotuarelor și a suprafeței carosabilului care mărginește bordurile, pe o lățime de cca. 2 metri, lângă bordură. Pentru o mai bună calitate a curățeniei vor fi utilizate și echipamente de aspirat manipulabile (electrice) de către muncitori.

Operația de măturat manual cuprinde 6 faze:

- stropirea suprafeței de măturat fie cu autocisterne fie de către muncitori;
- măturatul efectiv al suprafețelor cu perii sau aspirarea suprafețelor cu echipamente de aspirat;
- încărcarea materialelor rezultate în europubele sau în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre;
- descărcarea europubelelor sau recipientelor în mijloace de transport;
- transportul și eliminarea deșeurilor la depozitele de deșeurii.

Operația de măturat manual se poate executa pe durata unuia sau mai multor schimburi – pentru arterele principale fiind însă recomandat intervalul 22.00 – 6.00, dacă este asigurată o iluminare corespunzătoare a arterelor sau, în caz contrar, în schimbul I.

Măturatul manual se poate executa pe durata întregului an, atunci când suprafețele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață, iar temperatura este superioară celei de îngheț.

Pe arterele foarte circulante, măturatul manual se va efectua și de 5 sau chiar 7 ori pe săptămână. Pe celelalte artere măturatul manual se va efectua cu o frecvență de 3-5 ori pe săptămână, existând și străzi mai puțin circulante unde frecvența de realizare a operației este de 1 dată/săptămână.

Deșeurile măturate, respectiv aspirate vor fi colectate fie în europubele fie în recipiente salubre, vor fi descărcate în mașini special destinate acestei operații. Activitatea de evacuare a deșeurilor trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de măturat pentru a se evita oprirea acesteia din cauza epuizării capacității de stocare din recipiente și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează maturarea manuală.

De asemenea, la deplasarea către zona de lucru operatorul va trebui să asigure pe lângă transportul personalului și transportul echipamentului pentru aspirat sau să găsească soluții alternative de încărcare cu energie electrică a acestora, în siguranță.

Dacă se consideră necesar din punct de vedere al eficienței serviciului, în cadrul activității de măturat manual se poate realiza și golirea coșurilor de gunoi stradale.

Cantitatea maximă anuală estimată de lucrări pentru activitatea de măturat manual al carosabilului, respectiv a trotuarelor este de cca. 58 milioane mp.

Întreținerea curățeniei pe căile publice

Întreținerea curățeniei pe căile publice cuprinde operațiunea de colectare manuală a deșeurilor care apar pe trotuar, la rigolă - pe o lățime de 0,5 m de la bordură și pe spațiile verzi stradale (alveole din jurul arborilor și spațiile verzi de pe aliniamentele stradale fiind excluse spațiile verzi din rigolele centrale), parcuri, precum și golirea coșurilor pentru deșeurii stradale. Operația se execută pe toate străzile din oraș.

Intervalul orar recomandat pentru executarea operației este 10 – 18, fiind cel în care operația are eficiența cea mai ridicată și numai după execuția operațiilor de măturat manual/mecanizat așa cum sunt ele prevăzute în programe.

Deșeurile colectate sunt stocate în recipiente, urmând a fi încărcate în mașini special destinate acestei operații. Activitatea de încărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de întreținere a curățeniei pe căile publice pentru a se evita oprirea acesteia din cauza epuizării capacității de stocare din recipiente și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiunea. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de măturat manual. Muncitorii trebuie să fie dotați cu unelte specifice.

Pe arterele foarte circulante, operația de întreținere a curățeniei se va realiza și de 5 ori pe săptămână, pe celelalte artere frecvența fiind de 3 ori pe săptămână. De asemenea, operația se va realiza și pe străzile neasfaltate, cu o frecvență de 1-2 ori pe săptămână.

Operația de întreținere se va derula și pe durata anotimpului rece, atunci când suprafețele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață.

Cantitatea maximă anuală estimată de lucrări pentru activitatea de întreținere a curățeniei pe căile publice este de aproape 58 milioane mp, dintre care circa 51 milioane mp activitate desfășurată pe străzile asfaltate.

Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public se referă la colectarea deșeurilor depozitate necontrolat de către generatori.

În conformitate cu prevederile legale (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor), operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Identificarea deșeurilor abandonate se va face de către operatorul de salubritate sau la semnalarea unor terți: cetățeni, operatori economici, instituții publice. Operatorul va acționa de urgență și va colecta aceste deșeurii, estimând la fața locului cantitățile și tipul de deșeurii colectate. Operația se va derula pe tot parcursul anului.

Răzuirea rigolelor

Operația de răzuire a rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul unor unelte specifice a straturilor contaminate cu reziduuri de ulei, de pământ, nisip, pietriș fin, rămase în urma topirii zăpezii acumulate la marginea carosabilului și a trotuarelor sau în urma acumulărilor din zonele joase ale carosabilului generate de ploile torențiale de pe timpul verii.

Operația se va executa pe toate străzile din oraș. Operația se va executa trimestrial, excepție făcând Calea Bucureștilor unde operația se va executa lunar.

Ca și la operațiile de măturat manual și de întreținere a curățeniei, și aceasta operație impune ca deșeurile colectate să fie stocate în recipiente, urmând a fi încărcate în mașini special destinate acestei operații. Activitatea de încărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de răzuire a rigolelor pentru a se evita oprirea acestora din cauza epuizării capacității de stocare din recipiente și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiunea. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de măturat manual.

Cantitatea totală de deșeurii estimată a fi colectată de pe domeniul public este de 1.500 tone/an. Din aceasta, 700 tone sunt deșeurii din coșurile de gunoi stradale (care se consideră că se încadrează în categoria deșeurilor similare) iar 800 tone sunt deșeurii provenite de la măturatul stradal (mecanic și manual) și de la curățirea rigolelor.

Stropirea carosabilului

Operația de stropire a carosabilului constă în împrăștierea unui strat de apă, la presiune redusă pe suprafața căii de rulare a arterelor de circulație publică, în vederea evitării formării prafului și a reducerii temporare a temperaturii asfaltului. Operația se execută de regulă între 15 martie și 15 octombrie, perioada putând fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteo locale.

Pe arterele foarte circulante, operația de stropire a carosabilului se va realiza și de 5 ori pe săptămână, pe celelalte artere frecvența fiind de 3 ori pe săptămână. De asemenea, operația se va realiza și pe străzile neasfaltate, cu o frecvență de 1-2 ori pe săptămână. Pe timpul verii, va trebui evitat intervalul orar 13.00 – 17.00 în care indicii de confort termic ar putea depăși pragul de 75 de unități.

Spălatul carosabilului

Operația de spălare a carosabilului constă în spălarea cu jet de apă sub presiune, minim 2 m de la rigolă.

Programul de execuție va cuprinde spălarea tuturor străzilor din oraș, cu o frecvență de execuție de 6-8 ori pe an. Străzile din perimetrul central vor fi spălate săptămânal (mai puțin în perioadele în care carosabilul este acoperit cu zăpadă).

Operația se va executa pe parcursul unui schimb, de 4-5 ori pe an în cazul zonelor centrale și de 2 ori în cazul celorlalte străzi, în procesul de spălare se va utiliza detergent special pentru această operațiune, consumul fiind de 100 ml detergent la 1 litru de apă.

Operatorul va avea obligația de a se dota cu echipamentele necesare astfel încât să se asigure execuția în spațiile greu accesibile.

Cantitatea maximă anuală estimată de lucrări pentru activitatea de spălat este de cca. 2,1 milioane mp în cazul spălatului doar cu apă, respectiv de cca. 0,6 milioane mp în cazul spălatului cu apă și detergent.

3.2.3 Cantități de lucrări și modalitatea de prestare a activității de colectare a cadavrelor

Volumul de deșeurii specifice cât și modul lor de apariție nu fac necesară întocmirea unui program care să fie efectuat periodic. Cantitatea de cadavre de animale estimată a se colecta este de 350 kg/an.

Operatorul va trebui să fie pregătit să intervină cu promptitudine pentru preluarea cadavrelor de animale identificate pe domeniul public. Pentru aceasta va avea la dispoziție un mijloc de transport special destinat și amenajat care îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare.

Identificarea cadavrelor se va face de către operatorii de salubritate stradală sau la semnalarea unor terți: cetățeni, operatori economici, instituții publice.

Cadavrele vor fi preluate în cel mult două ore, de la primirea sesizării, cu mijlocul auto special destinat și transportate direct la societatea de profil pentru eliminarea cadavrelor, societate autorizată în acest sens cu care operatorul va avea un contract de prestări servicii. În situația în care sunt identificate cadavre de dimensiuni mari (cai, bovine, etc.) acestea vor fi preluate cu ajutorul unui încărcător frontal.

Toate echipamentele utilizate vor fi ulterior dezinfectate.

Personalul trebuie să fie dotat cu echipament de protecție astfel încât să nu vină în contact direct cu cadavrul, iar operatorul trebuie să-i asigure condiții de igienizare adecvată după finalizarea predării către instalația de eliminare/neutralizare.

3.2.4 Cantități de lucrări și modalitatea de prestare a activităților de colectare și transport a zăpezii de pe căile publice

Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:

- prevenirea formării și combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare;
- îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare;
- transportul zăpezii de pe căile de comunicație.

Toate aceste operațiuni se execută în baza prevederilor Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezire și combaterea poleiului în orașul Otopeni, întocmit de către operator și aprobat de Primarul orașului Otopeni.

Toate arterele vor fi supuse operațiilor de deszăpezire și combaterea poleiului în mod integral și unitar, o dată cu apariția fenomenelor meteo specifice sau, în cazul tratamentelor de prevenire, în maxim 2 ore de la emiterea avertizării meteo.

Activitatea se va desfășura atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și va cuprinde următoarele operații:

- curățat manual zăpadă și gheață;
- curățat mecanic zăpadă cu utilaje cu pluguri;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- împrăștiat manual material antiderapant;
- împrăștiat mecanic material antiderapant;
- combaterea poleiului și a gheții (prin stropire cu sau împrăștiere materiale lichide sau solide);
- curățarea gurilor de scurgere.

Operatorul de salubritate va prezenta anual programul de dezăpezire și combaterea poleiului, la care va adăuga un program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme, care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din oraș.

Programul de dezăpezire și combatere a poleiului se desfășoară anual în perioada 15 noiembrie – 15 martie anul următor. Operatorul de salubritate va trebui să aibă cel puțin 1 bază de dezăpezire, care va fi pregătită până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an. Baza trebuie să aibă facilități pentru stocarea/manipularea de materiale antiderapante solide și lichide, platforme de parcare, sisteme de curățare/spălare, ateliere de intervenții / reparații, spații de așteptare / cazare/ sociale pentru personal.

Prevenirea și combaterea poleiului

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, în sensul că temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Operația se declanșează înainte cu 1-2 ore față de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologică, temperaturile urmează să atingă limita critică (0 grade Celsius). Ulterior, dacă nu se depune strat de zăpadă, operația se reia astfel ca pe carosabil să se asigure o aderență cât mai bună.

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează prin:

- împrăștierea materialului antiderapant preventiv, pentru a împiedica formarea poleiului pe bulevarde și artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii etc.;
- împrăștiere permanent material antiderapant la pante și rampe;
- împrăștiere material antiderapant în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor, a lacurilor);
- împrăștiere de material antiderapant în max. o oră de la începutul ninsorii, pentru a împiedica formarea stratului de zăpadă tasată;
- împrăștiere de material antiderapant în urma operației de curățare a zăpezii prin pluguire.

Pentru combaterea poleiului se pot utiliza substanțe de tipul sării (NaCl) în amestec cu inhibitori de coroziune și, la temperaturi sub -10°C, a clorurii de calciu sau a altor substanțe chimice cu grad de coroziune redus.

Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Anterior declanșării precipitațiilor sub formă de ninsoare, atunci când condițiile de temperatura în aer și sol ar urma să favorizeze formarea unui strat de zăpadă, se va executa aplicarea pe cât mai multe artere a unui strat material antiderapant solid sau lichid cu rolul de a întârzia priza zăpezii pe sol și de a menține zăpada afânată un timp mai îndelungat. Operația urmează să se execute și în timpul ninsorii astfel că în permanență să existe un conținut de material cu rol de a preveni sau de a întârzia formarea podurilor de gheață, iar dacă ninsoarea este

abundentă se utilizează doze de șoc. Anterior momentului în care ninsoare duce la formarea unui strat de zăpadă de min. 50 de mm și în condițiile în care prognoza meteo prevede în continuare ninsoare și temperaturi negative, se trece la îndepărtarea propriu-zisă a zăpezii cu ajutorul utilajelor cu lama și la împrăștierea materialului antiderapant pentru crearea condițiilor favorizante pentru topirea zăpezii.

Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare se realizează prin:

- pluguire cu utilaje ușoare: la o oră după încetarea ninsorii, în situația în care stratul de zăpadă de pe carosabil atinge 5-6 cm, urmată de împrăștierea de materiale antiderapante;
- pluguire cu utilaje grele: în situația ninsorilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus pe carosabil depășește 10 cm; activitatea este urmată de împrăștierea de material antiderapant;
- îndepărtarea manuală și mecanizată a zăpezii din intersecții, stații transport în comun, treceri pietoni; operația se va executa cu utilaje specifice și operatori / muncitori (încărcătoare frontale, autospeciale cu plug, autospeciale tip multicar);
- curățarea manuală a zăpezii și a gheții, inclusiv a gurilor de canal și a rigolelor.

Transportul zăpezii de pe căile de comunicație

Activitatea constă în încărcarea mecanizată sau manuală a zăpezii și gheții rezultate din curățarea căilor publice în mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă etc.) și transportarea acestora până la locul/locurile de depozitare.

Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, în funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

3.3 Indicatorii de performanță ai serviciului

În tabelele de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanță pentru toate activitățile care fac obiectul contractului de delegare.

Tabel 3-2: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de gunoi stradale rezolvate raportat la numărul total de cereri	%	100	1.000 lei/cerere nesoluționată în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul orașului Otopeni	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	<p>Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</p>	%	2019 – min. 40 % 2020 – min. 50% 2021 – min. 60% Începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata quantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.3	<p>Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe colectată separat și acceptată la instalațiile de tratare biologică raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe generate</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de tratare biologică autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații.</p> <p>Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeuri din piețe generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri similare și deșeuri din piețe colectată de operator.</p>	%	2023 – min. 50% 2024 – min. 70% 2025 – min. 90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.4	<p>Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generată</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de digestie</p>	%	2020 – min. 10% 2022 – min. 30% 2024 – min. 50% 2027 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>anaerobă autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații.</p> <p>Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri menajere colectată de operator.</p>				
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 10% 2021 – min. 15% începând cu 2022 – min. 20%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Tabel 3-3: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei pe căile publice

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvență monitorizare
1.1	Străzile nu sunt măturate conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 20	5.000 Lei/ nerespectare imputabilă Operatorului	Lunar
1.2	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	Nr.	Maxim 100	5.000 Lei/ nerespectare imputabilă Operatorului	Lunar
1.3	Necolectarea zilnică a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 Lei/depozit sălbatic	Lunar

Tabel 3-4: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Artere din Urgența 1 care nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	maxim 2	5.000 Lei/nerespectare imputabilă Operatorului	per eveniment*

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.2	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	maxim 1	5.000 Lei/nerespectare imputabilă operatorului	per iarnă
1.3	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la lansarea avertizării meteo	Nr.	maxim 2	5.000 Lei/nerespectare imputabilă operatorului	per iarnă
1.4	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise.	Nr.	Maxim 2	10.000 Lei	per eveniment

* prin sintagma per eveniment se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

Tabel 3-5: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvență monitorizare
1.1	Necolectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora	Nr.	maxim 1	1.000 Lei/cadavru	Lunar
1.2	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate în acest scop	Nr.	maxim 1	10.000 Lei/transport	Lunar

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvență monitorizare
1.3	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate	Nr.	maxim 2	10.000 Lei/abatere	Lunar

3.4 Investiții necesare pentru extinderea și modernizarea serviciului de salubritate

În tabelele de mai jos sunt prezentate, pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate în parte, echipamentele necesare a fi asigurate de către viitorul operator în vederea prestării unor servicii de calitate.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor municipale (reciclabile, biodeșuri și deșuri reziduale), necesarul de echipamente a fost estimat pentru primul an contractual, acesta crescând cu creșterea cantităților de deșuri colectate separat.

Tabel 3-1: Investiții necesare pentru prestarea activității de salubritate

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere: <ul style="list-style-type: none">- pubele de 240 l pentru locuitorii de la bloc- pubele de 90/60 l pentru locuitorii de la case care doresc să implementeze instrumentul “plătește pentru cât arunci”	<ul style="list-style-type: none">- vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează.- Min. 1.000 buc.
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (ex. pubele de 120 l, 240 l, containere 1,1 mc)	Conform solicitărilor operatorilor economici și a instituțiilor de pe teritoriul orașului Otopeni
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și similare	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată. Cel puțin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele și containere.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere: <ul style="list-style-type: none"> - pubele de 240 l pentru locuitorii de la bloc și pentru locuitorii de la case (colectarea separată a deșeurilor reciclabile într-o singură fracție) - igloo de 2,5 mc pentru locuitorii de la case și de la bloc (colectarea separată a deșeurilor de sticlă) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează. - min. 40 buc.
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Acolo unde sunt necesare, la solicitarea operatorilor economici.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere și similare)	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvență de colectare solicitată.
Colectarea și transportul biodeșeurilor	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere: saci de 120 l pentru locuitorii de la case	Min. 1.195.000 buc.* (anual)
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor colectate separat	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvență de colectare cerută.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașina pentru colectare și transport, dotată cu recipiente speciale	Min. 1 Mașina trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipiente de colectare în operare. Recipientele trebuie să asigure o colectare în siguranță a acestei categorii de deșeuri.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.
	Echipamente pentru lucrul cu greutate	În funcție de necesități
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări.	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație.	În funcție de necesități, recomandat containere de 3 mc.
Măturat manual	Echipamente pentru transportul sacilor cu deșeuri – camionete de 4 mc (sau similar) Autoturism pentru monitorizare	Min. 12 Min. 4 (câte 1 pentru fiecare zonă)
	Pubele cu roți, de 120 l, cu accesorii Echipamente de aspirat acționate electric cu autonomie în regim normal de funcționare de min. 8 ore	Min. 24 Min. 40
Măturat mecanizat	Automăturatoare cu perie, sistem de aspiratie și rezervor de apă, dimensiuni mari	Min. 3
	Automăturatoare cu perie, sistem de aspiratie și rezervor de apă, dimensiuni mijlocii	Min. 3
	Automăturatoare cu perie, sistem de aspiratie și rezervor de apă, dimensiuni mici	Min. 4
Întreținerea curățeniei pe căile	Se vor utiliza echipamentele de la măturatul manual	-

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
publice și salubritate spații verzi	Coșuri stradale	În funcție de necesități
Răzuitul rigolelor	Echipamente pentru transportul sacilor cu deșeuri – camioane de 4 mc (recomandat)	Se vor utiliza cele de la măturatul manual
Colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public	Autobasculante (6 tone) Încărcătoare frontale de mici dimensiuni	Min. 2 Min. 2
Spălatul și stropitul căilor publice	Autocisterne de min. 6 mc	Min. 5, din care min. 1 pentru spălatul cu detergent
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice	Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri)	Min. 5
	Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus	Min. 3
	Autovidanța cu plug	Min. 2
	Autoperie cu plug și imprastietor	Min. 2
	Încărcătoare frontale mari (tip buldoexcavator)	Min. 1
Mentineră în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț	Încărcător frontal de mici dimensiuni (tip bobcat)	Min. 1
	Platforme încărcare	
	Autospeciale tip Multicar	Min. 4
	Freze zăpadă mari	Min. 2
	Freza zăpadă mici	Min. 4
		Min. 20

Pot fi utilizate doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5.

3.5 Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către

generatori. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este următoarea:

- zona de blocuri – la solicitarea asociației de proprietari/locatari se va reduce numărul pubelelor de 240 l pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- zona de case – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (pubele de 60 l în loc de 90 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea tarifului de salubritate, conform precizărilor din secțiunea 4.1.1 *Costurile previzionate pe durata de viață a contractului, respectiv secțiunea 4.1.3 mecanismul de plată*. Mecanismul privind implementarea instrumentului va fi prezentat în Regulamentul de salubritate.

Se estimează că 10% din populația din aria de delegare va opta pentru acest sistem în primul an contractual, 15% în anul 2 și 25% începând cu anul 3.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțional cu volumul generat.

3.6 Propunerea de organizare a serviciului de salubritate în orașul Otopeni

Serviciile comunitare de utilități publice sunt înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”.

Ambele acte normative, respectiv Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

- Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat care pot fi:

- a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- ii. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea obiectul contractului de delegare trebuie să indice în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Însă o activitate componentă prevăzută ca atare poate fi delegată:

- **doar integral**, nu pe sub-componente ale sale deoarece legea prevede expres delegarea „pe activități”, prin urmare nu ar fi conform din punct de vedere legal ca

operatori diferiți să presteze pe teritoriul aceleiași localități colectarea deșeurilor municipale și similare neselectiv, iar un alt operator să presteze colectarea selectivă a acelorași deșeuri, în condițiile în care ambele tipuri de colectare sunt incluse de lege în cadrul aceleiași activități componente enumerate la lit. a) din articolul de lege citat mai sus;

- **doar pe bază de exclusivitate**, unui singur operator care să o presteze pe întreg teritoriul administrativ al respectivei localități - art. 20 alin. (2) litera e) din Legea nr. 101/2006: „Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la: (...) e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.”

Cu alte cuvinte, pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pot presta activități de salubritate diverși operatori, fiecare dintre aceștia prestand una sau mai multe activități aferente serviciului de salubritate (de exemplu un operator pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor municipale, un operator pentru activitate de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, un operator pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, etc.), dar fiecare dintre aceștia având exclusivitatea prestării activității/activităților a căror gestiune le-a fost încredințată prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau prin hotărârea de atribuire și contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Trebuie precizat că la data de 11.09.2002, orașul Otopeni, a încheiat cu societatea URBAN S.A., contractul de prestare de servicii „salubritate în orașul Otopeni” pe o durată inițială de 8 ani, aceasta fiind prelungită cu 4 ani conform Actului adițional nr. 9 din data de 06.10.2010. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Otopeni nr. 27 din 29.08.2014, s-a aprobat încheierea Acordului privind asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate în Orașul Otopeni, iar prin HCL nr. 8 din 13.02.2015 s-a aprobat continuarea prestării serviciului de salubritate până la data de începere a noului Contract de Delegare.

Prin urmare, autoritățile administrației publice din orașul Otopeni trebuie să decidă în cel mai scurt timp asupra modalității în care acest serviciu comunitar de utilități publice va continua să fie asigurat în viitor.

Având în vedere că :

- orașul Otopeni nu are o structură proprie în cadrul serviciilor primăriei pentru a asigura serviciul de salubritate în forma gestiunii directe și până în prezent serviciul de salubritate pe raza orașului Otopeni a fost asigurat în forma gestiunii delegate;
- înființarea și operarea unui serviciu propriu de salubritate presupune atât un efort financiar important (investiții și cheltuieli de operare) cât și un efort instituțional deosebit (organizarea și operaționalizarea serviciului, achizițiile publice pentru echipamente și materiale specifice, obținerea acordurilor și avizelor de funcționare, obținerea licenței de operare etc.);

se recomanda **delegarea gestiunii activității de salubritate în baza unui contract de delegare atribuit unui operator economic conform prevederilor legale.**

Conform art. 30 alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritatea localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

Menționăm că în sensul legii ce reglementează serviciul de salubritate, unitatea administrativ - teritorială (autoritatea/entitatea contractantă conform legilor din domeniul achizițiilor publice) care delegă gestiunea serviciului poartă denumirea de „Delegatar” iar prestatorul serviciului sau „operatorul” căruia îi este atribuit contractul de delegare poartă denumirea de ”Delegat”.

În cazul gestiunii delegate avantajul constă în faptul că operatorul va fi ales prin proceduri concurențiale iar acesta va veni cu experiență, capacitate tehnică și de personal, va dispune de cunoștințele necesare în domeniul gestiunii serviciului de salubritate, iar termenii și condițiile impuse prin contractul de delegare a gestiunii vor asigura respectarea de către acest operator a continuității prestării serviciului și a necesităților de calitate a acestuia, de investiții și de protecție a mediului înconjurător.

De asemenea, prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se va putea obține:

- a) selectarea unui operator care să ofere raportul optim între tarife scăzute și calitate ridicată a serviciilor care va permite orașului Otopeni să crească cantitatea de lucrări de salubritate într-un buget comparabil;
- b) crearea de locuri de muncă pentru profesii variate și nivele de pregătire diferite - muncitori necalificați până la ingineri cu experiență.

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorii nou înființați nu vor avea experiența necesară operării serviciilor de colectare, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unor operatori cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementate sisteme de management (ISO), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unor operatori cu o mai mare experiență în domeniu, și care vor putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată, deoarece asigură selectarea unor operatori cu experiență în domeniu, care vor aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este de asemenea preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unor operatori care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

4.1 Fezabilitatea economică a concesiunii

4.1.1 Costurile previzionate pe întreaga durată de viață a contractului

În această secțiune sunt prezentate costurile previzionate pe toată durata contractului și modul de calcul pentru fiecare tarif ce urmează a fi aplicat pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate a orașului Otopeni.

Tarife pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare

Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ teritoriale au următoarele obligații:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, tarife distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.

Astfel, în conformitate cu prevederile legale menționate, începând cu 1 ianuarie 2019 trebuie să fie aprobate două tarife distincte:

- un tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă menajere și similare colectate separat;
- un tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare.

Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Acesta este determinat pe baza costurilor previzionate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile la care se adaugă costurile previzionate pentru sortare. Estimarea s-a realizat pe baza cantităților de deșeuri reciclabile estimate pentru primul an contractual și include:

- costurile cu manopera;
- costuri cu combustibilul și cu aditivii necesari;
- cheltuieli materiale ce includ și costurile cu sacii necesari colectării;

- alte cheltuieli cu terții (care includ, dar nu se limitează la asigurări, costuri aferente licențelor, certificărilor, cheltuieli pentru protecția mediului),
- costuri cu amortizarea investițiilor operatorului, derivând din investițiile solicitate eşalonate pe durata contractului); includ atât vehiculele, cât și containerele / igloo-uri;
- costuri cu gestionarea contractelor cu utilizatorii, inclusiv contractarea, facturarea și colectarea veniturilor de la aceștia (cotă parte aferentă deșeurilor reciclabile);
- costul cu sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (stabilit pe baza tarifelor stațiilor de sortare la care ar putea fi predate aceste deșeuri);
- costuri cu campania de conștientizare a populației;
- costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
- un profit rezonabil (5%).

Tariful estimat pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, determinat cum s-a arătat anterior, este de **754,88 lei/tonă deșeu reciclabil colectat**. Ofertanții vor prezenta **o ofertă pentru tariful brut, în lei/tonă, fără TVA**, pe baza informațiilor din caietul de sarcini și a experienței lor de operare.

Pe baza acestor elemente, a rezultat valoarea anuală a costurilor brute cu colectarea deșeurilor reciclabile, de **1.464.567 lei/an**, reprezentând **28%** din costurile totale ale activității de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare.

Tariful pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere și similare (biodeșeuri colectate separat, deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) include tariful activității de colectare și transport, precum și tariful următoarelor activități de tratare: tratare biologică a biodeșeurilor colectate separat, tratarea deșeurilor voluminoase, eliminarea deșeurilor periculoase și depozitarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor reziduale.

Pentru deșeurile depozitate (voluminoase și reziduale), tariful include și costul depozitării, plus contribuția pentru economia circulară (estimată la lei/tona depozitată în primul an contractual). În cazul în care vor fi colectate mai multe deșeuri reziduale decât este specificat în urma aplicării indicatorilor de performanță (ca procent din total deșeuri colectate), costurile aferente depozitării cantității ce excedă procentul specificat, ca și contribuția la economia circulară aferentă aceleiași cantități, vor fi suportate de către operator din alte surse, fără a putea fi descărcate în tarif.

Tariful rezultat este de 463,67 lei/tonă, fără TVA. Valoarea costurilor anuale aferente este de **3.700.526 lei**, fără TVA, reprezentând **72%** din costurile totale ale activității de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare.

Totalul costurilor pentru această activitate este de 5.165.093 lei/an, fără TVA, pentru o cantitate totală de 9.921 tone deșeuri menajere și similare.

Ofertantul va prezenta tarife distincte ce vor fi exprimate, în cadrul ofertei, în lei/tonă.

Ulterior, în cazul utilizatorilor casnici, tarifele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte oferite pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate. Tarifele distincte vor fi comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În vederea evaluării fezabilității economice a acestei activități, a fost determinat un tarif pe persoană, plecând de la tariful mediu pe tonă pentru această activitate și de la indicatorul de generare, după cum se prezintă în continuare:

Tariful mediu = costul anual / cantitatea anuală = 5.165.093 lei/ 9.921 tone = **520,63 lei/tonă**.

Tarif pe persoană și lună = tariful mediu/1.000 x 365 zile pe an / 12 luni x indicatorul de generare = 14,89 lei/pers/lună fără TVA; cu TVA de 19% rezultă **17,72 lei/pers/lună**. Din aceștia, 5,03 lei/pers/lună reprezintă tariful pentru deșeurile reciclabile și 12,69 reprezintă tariful pentru celelalte tipuri de deșeuri.

Tariful astfel determinat este comparat cu **tariful maxim suportabil**, determinat ca 1% din venitul disponibil al familiei medii (conform HG 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, punctul 6.3.5 din Strategie, lit b,). Datele pe care se bazează determinarea tarifului maxim disponibil sunt cele prezentate de Institutul național de Statistică în publicațiile *Coordonate ale nivelului de trai în România* și de Comisia Națională de Prognoză în *Prognoza în profil teritorial (decembrie 2018)*.

Tariful maxim suportabil pentru oraș Otopeni, determinat cum s-a descris anterior, este, pentru primul an contractual, de **524,22 lei/tonă, fără TVA**. Deoarece tariful rezultat din costurile activității este mai mic decât tariful maxim suportabil, costul activității este suportabil pentru utilizatorii finali, deci activitatea este fezabilă din punct de vedere economic.

Contribuția plătită pentru colectarea și tratarea deșeurilor de ambalaje municipale

Prin modificările aduse de OUG nr. 74/2018 cadrului legislativ care reglementează gestionarea deșeurilor în general și a deșeurilor de ambalaje, în mod special, s-a statuat că organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului vor acoperi costurile de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul acestei răspunderi extinse a producătorului. Conform art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019 costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului.

Conform art. 20 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 249/2015 (cu modificările și completările aduse prin OUG nr. 74/2018), unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București au obligația de a stabili „*modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale*”.

În mod corespunzător, conform art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 (cu modificările și completările aduse prin OUG nr. 74/2018), unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București *„au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate”*.

La art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 se prevede ca autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ teritoriale și a municipiului București și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor.

În Anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 (Anexa nr. 4 la OUG 74/2018) este prezentat modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje.

La art. 59 alin. (6) din Legea nr. 211/2011 se prevede că ADI sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București *„utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate”*.

Astfel, este de așteptat ca tariful plătit de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) va fi modificat prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile, în funcție de valoarea contribuției încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje.

Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”

Ulterior, unitatea de măsură a celor două tarife distincte pentru beneficiarii casnici (pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri) va fi lei/m³ (pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”). Acesta va fi determinată pe baza tarifelor pe tonă oferite și a densității medii specifice celor două categorii de deșeuri.

Estimativ, din tariful pe persoană rezultat, de 17,72 lei/pers/lună, suma de 12,69 lei/pers/lună reprezintă partea aferentă celorlalte tipuri de deșeuri, diferite de cele reciclabile. În cazul în care o gospodărie optează pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, atunci acea gospodărie va putea beneficia de **o reducere a tarifului cu până la 4,23 lei/pers/lună**. În cazul în care se va constata că respectiva gospodărie nu colectează deșeurile separat în mod corect (ex. predă deșeuri în amestec la deșeuri reciclabile), acea gospodărie va fi penalizată prin aplicarea unui tarif dublu volumului respectiv. Suma efectivă reprezentând reducerea tarifului, va fi stabilită prin Regulamentul serviciului, fără a depăși valoarea de mai sus.

Pentru asociațiile de locatari/prorietari, opțiunea se va putea exprima la nivelul asociației iar asociației i se va factura separat cantitatea de deșeuri reciclabile colectată, respectiv cantitatea colectată pentru celelalte categorii de deșeuri, pe baza volumelor colectate separat.

În cazul beneficiarilor non-casnici, tarifele sunt tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, exprimate în lei/tonă sau transformate în lei/m³. Astfel, beneficiarilor non-casnici li se va factura separat cantitatea colectată de deșeuri reciclabile, respectiv cantitatea pentru celelalte categorii de deșeuri, pe baza volumelor colectate separat.

Implementarea contribuției pentru economia circulară

Contribuția pentru economia circulară, permisă a fi inclusă în tariful deșeurilor reziduale și biodegradabile, este determinată după cum urmează:

$Q_t =$ cantitatea totală de deșeuri colectată = $X+Y+Z$

unde:

$X =$ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat

$Y =$ cantitatea de biodeșeuri colectate separat

$Z =$ cantitatea de deșeuri reziduale colectate separat

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat și acceptată la stația de sortare se calculează, pentru fiecare an în parte, pe baza cantității de deșeuri reciclabile (în ipoteza unui procent determinat de 38% din cantitatea totală de deșeuri municipale), cu respectarea indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată (40%, 50%, 60%, respectiv 70%) și luând în considerare un grad de impurificare în recipientul de colectare de 25%, astfel:

- 2019: $X = 38\% \times Q_t \times 40\%$
- 2020: $X = 38\% \times Q_t \times 50\%$
- 2021: $X = 38\% \times Q_t \times 60\%$
- începând cu 2022: $X = 38\% \times Q_t \times 70\%$

Costurile cu contribuția pentru economia circulară care trebuie incluse în tariful perceput de la beneficiarii serviciului de salubritate sunt doar cele aferente următoarelor cantități:

- reziduurile rezultate de la sortarea deșeurilor: X_1 , până la 25% din cantitatea acceptată la sortare (pentru valori mai mari de 25%, costul cu contribuția se plătește de către operator din surse proprii, neputând fi inclus în tariful serviciului);
- reziduurile rezultate de la compostarea deșeurilor: Y_1 , până la 10% din cantitatea acceptată la compostare (pentru valori mai mari de 10%, costul cu contribuția se plătește de către operator din surse proprii, neputând fi inclus în tariful serviciului);

- deșeurile reziduale colectate și trimise direct la depozitare: Z, până la valoarea rezultată (pentru valori mai mari decât valoarea rezultată, costul cu contribuția se plătește de către operatorul de colectare din surse proprii, neputând fi inclus în taxa/tariful serviciului).

Astfel, pornind de la cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate separat și tratate, costul estimat cu contribuția pentru economia circulară aferent primului an contractual este de 574.480 lei.

Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și desființări de la populație

- exprimat în lei/tonă; viitorul operator va încasa de la utilizatorii casnici sumele necesare pentru gestionarea acestui flux de deșeuri; pentru a determina tariful ce urmează a fi încasat de la utilizatorii casnici, exprimat în lei/mc se va lua în considerare densitatea prevăzută în documentația de atribuire;
- tariful determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ordinul ANRSC nr. 109/2006, este de **254,16 lei/tonă**, fără TVA; valoarea anuală este de 11.945 lei, fără TVA, pentru o cantitate estimată de 47 tone/an, la nivelul primului an contractual; valoarea contribuției la economia circulară este estimată la 1.128 lei/an; toate costurile sunt estimate în prețurile constante ale anului 2018;
- tariful cuprinde și costurile cu tratarea a 30% din cantitatea colectată în vederea valorificării.

Tarif pentru colectarea cadavrelor de animale

- exprimat în lei/kg;
- tariful determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ord. ANRSC nr. 109/2006, este de **34,07 lei/kg**, fără TVA; valoarea anuală este de 11.925 lei, fără TVA, pentru o cantitate estimată de 350 kg/an, la nivelul primului an contractual; toate costurile sunt estimate în prețurile constante ale anului 2018.

Tarif pentru operația de măturat manual carosabil și trotuare

- exprimat în lei/1.000 mp;
- tariful determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ord. ANRSC nr. 109/2006, este de **51,37 lei/1.000 mp**, fără TVA; toate costurile sunt estimate în prețurile constante ale anului 2018;
- nu sunt incluse costurile cu eliminarea deșeurilor rezultate în urma operației de măturat manual.

Tarif pentru operația de măturat mecanizat carosabil

- exprimat în lei/1.000 mp;

- tariful determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ord. ANRSC nr. 109/2006, este de **65,30 lei/1.000 mp, fără TVA**; toate costurile sunt estimate în prețurile constante ale anului 2018;
- nu sunt incluse costurile cu eliminarea deșeurilor rezultate în urma operației de măturat mecanizat.

Tarif pentru operația de întreținere curățenie străzi

- tariful include și golirea coșurilor stradale și este exprimat în lei/1.000 mp;
- tariful determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ord. ANRSC nr. 109/2006, este de **24,14 lei/1.000 mp, fără TVA**; toate costurile sunt estimate în prețurile constante ale anului 2018;
- nu sunt incluse costurile cu eliminarea deșeurilor rezultate în urma operației de golire a coșurilor stradale.

Tarif pentru operația de colectare și transport a deșeurilor stradale

- exprimat în lei/tonă;
- tariful determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ord. ANRSC nr. 109/2006, este de **172,00 lei/tonă, fără TVA**; toate costurile sunt estimate în prețurile constante ale anului 2018;
- tariful include costurile cu eliminarea deșeurilor stradale;
- se aplică atât deșeurilor rezultate din operațiile de măturat stradal (manual și mecanizat), de golire a coșurilor stradale și de curățare a rigolei cât și pentru colectarea deșeurilor abandonate.

Tarif pentru operația de stropit carosabil

- exprimat în lei/1.000 mp;
- tariful determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ord. ANRSC nr. 109/2006, este de **5,79 lei/1000 mp, fără TVA**; toate costurile sunt estimate în prețurile constante ale anului 2018.

Tarif pentru operația de spălat carosabil și trotuare

- exprimat în lei/1.000 mp;
- fiind vorba de două operațiuni diferite, au fost determinate, în conformitate cu Ord. ANRSC 109/2006, două tarife, și anume:
 - tarif pentru spălat numai cu apă = **100,53 lei/1.000 mp, fără TVA**

- o tarif pentru spălat cu apă și detergent = **733,53 lei/1.000 mp, fără TVA.**

Tarif pentru operația de curățat rigola

- exprimat în lei/1.000 ml;
- tariful determinat prin estimarea costurilor, în conformitate cu ord. ANRSC nr. 109/2006, este de **539,73 lei/1.000 ml, fără TVA**; toate costurile sunt estimate în prețurile constante ale anului 2018;
- nu sunt incluse costurile cu eliminarea deșeurilor rezultate în urma operației de curățat rigola.

Tarife pentru utilajele utilizate la dezapezire

Aceste tarife sunt exprimate în lei/oră și sunt prezentate în tabelul următor. Ele au ținut cont numai de zilele acțiune.

Tabel 4-1: Investiții necesare pentru prestarea activității de salubritate

Nr. crt.	Echipamentul	Număr utilaje	Cost estimat [lei/ora, fără TVA, utilaj acțiune]
1	Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri - unimog)	5	217,77
2	Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus	3	181,88
3	Autovidanța cu plug	2	252,21
4	Autoperie cu plug și imprastietor	2	305,33
5	Incarcatoare frontale mari (buldoexcavator)	1	267,52
6	Încărcător frontal de mici dimensiuni (bobcat)	1	133,26
7	Platforme încărcare	4	49,72
8	Autospeciale tip Multicar	2	165,90
9	Freze zăpadă mari	4	107,41
10	Freza zăpadă mici	20	58,80

Materialul antiderapant împrăștiat va fi facturat separat, în lei/tonă, respectiv lei/mc, în funcție de tipul materialului (solid sau lichid).

Fundamentarea tuturor acestor tarife se va face în baza cerințelor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, luând în considerare toate costurile necesare pentru realizarea fiecărei activități în parte.

La fundamentarea tarifelor pentru operațiile de gestionare a deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din construcții și desființări și a deșeurilor stradale se vor lua în considerare și costurile cu tratarea (sortare, compostare și tratare mecano-biologică), respectiv eliminarea (depozit conform sau altă instalație autorizată) a acestor deșeuri.

4.1.2 Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului

Veniturile previzionate au fost determinate pe fiecare activitate, pe baza volumelor de lucrări, respectiv pe baza cantităților de deșeuri, anual și pe întreaga durată de viață a contractului, cu și fără TVA după cum urmează:

Tabel 4-2: Veniturile previzionate din activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, a deșeurilor din construcții și demolări și din activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public

Activitatea	Cantitate estimată anual	Tarif	Valoare anuală , fără TVA	Valoare anuală , cu TVA	Valoare 8 ani, fără TVA	Valoare 8 ani, cu TVA
1. Valoare Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (tone)	9.921	520,63	5.165.093	6.146.460	41.320.743	49.171.684
2. Valoare Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (tone)	47	254,16	11.945	14.215	95.563	113.720
5. Valoare Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (kg)	350	34,07	11.925	14.190	95.396	113.521

Tabel 4-3: Veniturile previzionate din activitatea de salubritate stradală

Operația	Volumul anual de lucrări [1.000 mp], calculat	Tarif unitar estimate propus [lei/1.000mp]	Valoarea maxima anuală a lucrărilor [lei], fără TVA	Valoarea maxima anuală a lucrărilor [lei], cu TVA	Valoare maximă pe 8 ani, fără TVA	Valoare maximă pe 8 ani cu TVA
Măturat manual	58.308	51,37	2.995.266	3.564.366	23.962.124	28.514.928
Măturat mecanizat	55.079	65,30	3.596.636	4.279.997	28.773.092	34.239.979
Întreținere curățenie pe căile publice	57.839	24,14	1.396.453	1.661.780	11.171.627	13.294.237
Colectare și transport deșeurilor de pe cai publice (tone/an)	1.500	172,00	258.000	307.020	2.064.000	2.456.160
Răzuit rigole (mii ml/an)	64	539,73	34.286	40.801	274.291	326.406
Stropit carosabil	28.003	5,79	162.137	192.943	1.297.098	1.543.547
Spălat stradal - cu apă	2.143	100,52	215.440	256.374	1.723.521	2.050.990
Spălat stradal - cu detergent	610	733,53	447.505	532.531	3.580.037	4.260.244
Salubritate spații verzi	332	24,14	8.011	9.534	64.092	76.269
Total activitate			9.113.735	10.845.346	72.909.883	86.762.760

Tabel 4-4: Veniturile previzionate din activitatea de dezăpezire

Nr. crt.	Utilaj	Număr utilaje	Cost estimat [lei/ora*utilaj acțiune]	Timp de lucru estimat acțiune [ore*utilaj/zi]	Cost zi acțiune (lei, fără TVA)	Cost total utilaje - campanie (lei, fără TVA)	Cost total utilaje - campanie (lei, cu TVA)
1	Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri - unimog)	5	217,77	12	13.066	156.793	186.584
2	Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus	3	181,88	12	6.548	78.574	93.503
3	Autovidanța cu plug	2	252,21	12	6.053	72.637	86.438
4	Autoperie cu plug și imprastietor	2	305,33	12	7.328	87.936	104.644
5	Incarcatoare frontale mari (buldoexcavator)	1	267,52	12	3.210	38.523	45.842
6	Încărcător frontal de mici dimensiuni (bobcat)	1	133,26	12	1.599	19.190	22.836
7	Platforme încărcare	4	49,72	12	2.387	28.640	34.082
8	Autospeciale tip Multicar	2	165,90	12	3.982	47.779	56.857
9	Freze zăpadă mari	4	107,41	12	5.156	61.871	73.626
10	Freza zăpadă mici	20	58,80	12	14.112	169.340	201.515
	Total costuri/iarna	44			63.440	761.283	905.927

NU include materialele antiderapante

Plus materiale antiderapante (estimat pe campanie)

152.813

181.847

TOTAL costuri directe

914.096

Profit operator (5%)	45.705	54.389
TOTAL valoare	959.800	
Total cu TVA	1.142.162	1.142.162

4.1.3 Mecanismul financiar / mecanismul de plată

Potrivit Legii nr. 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În continuare sunt analizate cele două modalități de finanțare a serviciului de salubritate:

- finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă;
- finanțarea serviciilor de salubritate prin tarif.

Tabelul de mai jos prezintă o analiză comparativă a celor două modalități de finanțare:

Tabel 4-5: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încasare

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
<p>Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale.</p> <p>Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator.</p> <p>Primăria are controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiența maximă.</p> <p>Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.</p> <p>Primăria are o sursă de finanțare pentru investiții în vederea</p>	<p>Însărcinarea primăriei orașului Otopeni cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei, a evidentei fondurilor rezultate, dar și a justificării cheltuiilor lor atât pentru activitatea de salubritate stradală și serviciul de iarnă, cât și pentru activitatea de salubritate menajeră</p> <p>Supunerea primăriei orașului Otopeni la riscul financiar în sensul neplătii taxei de către populație.</p> <p>Supunerea primăriei orașului Otopeni la riscul financiar în sensul că nivelul taxei, stabilit în limitele suportabilității, să nu acopere toate costurile cu activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor</p>	<p>Autoritățile locale vor fi scutite de colectarea taxei de salubritate de la întreaga populație ce domiciliază în orașul Otopeni</p> <p>Autoritățile locale <u>nu au nevoie de personal suplimentar</u> specializat pentru efectuarea plăților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate menajeră</p> <p>Este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani.</p>	<p>Însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului (costuri indirecte care se reflectă în tarif).</p> <p>Supunerea operatorului la riscul financiar în sensul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală - refuzului unei părți semnificative a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
îmbunătățirii activității de salubritate Taxa ce se va institui va fi sub pragul de suportabilitate.	menajere, grevând astfel bugetul localității.		

Analizând situația specifică orașului Otopeni se propune ca finanțarea activităților să se realizeze *prin tarif*, după cum urmează:

- a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – contract direct cu utilizatorii casnici și non-casnici, care vor plăti direct operatorului facturile lunare emise de către acesta;
- b) pentru activitatea de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, activitate desfășurată la cerere, operatorul va încasa direct de la solicitant tariful pentru activitatea prestată;
- c) pentru activitățile de măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, operatorul va factura și încasa de la Orașul Otopeni contravaloarea serviciilor prestate, pe baza tarifelor stabilite/ oferțate;
- d) pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, operatorul va factura și încasa de la Orașul Otopeni contravaloarea serviciilor prestate, pe baza tarifelor stabilite/ oferțate;
- e) pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, operatorul va factura și încasa de la Orașul Otopeni contravaloarea serviciilor prestate, pe baza tarifelor stabilite/ oferțate.

4.1.4 Redevența

Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, din definiția contractului de delegare a gestiunii „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în

calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, **în schimbul unei redevențe, după caz.**” rezultă că redevența nu este obligatorie în cazul acestui tip de contract, ea fiind în special legată de bunurile concesionate ca parte a infrastructurii aferente serviciului și fiind în general destinată înlocuirii acestora sau plății datoriei aferente investițiilor realizate de autoritatea administrației publice în construirea acestor bunuri de infrastructură.

Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nu se va solicita nicio redevență din partea operatorului.

Principalul motiv pentru care nu se va solicita redevență este acela că în categoria bunurilor de retur concesionate operatorului prin contractul de delegare vor fi incluse doar punctele de colectare, excluzând alte bunuri de infrastructură aferente serviciului. Prin urmare nu s-ar justifica o redevență prin necesitatea rambursării de către autoritatea administrației publice locale a unor finanțări contractate pentru investiții în infrastructura serviciului, nici prin costuri ridicate pe care le-ar implica necesitatea înlocuirii infrastructurii concesionate la terminarea contractului de delegare a gestiunii.

4.2 Fezabilitatea financiară a concesiunii

Principalul motiv financiar care justifica delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la întreaga capacitate și fără a încălca suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiară a delegării prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică, deoarece delegarea trebuie să fie accesibilă din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cât și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

4.2.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică finanțarea prin tarif pentru salubritatea menajeră, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar, așa cum s-a arătat în secțiunile anterioare;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri pe piața românească; acest fapt ne dă certitudinea

că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul propus nu implică costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

4.2.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea unor activități ale serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunile anterioare.

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea orașului Otopeni.

5. ASPECTE DE MEDIU

Componentele de mediu potențial a fi afectate prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu sunt:

- poluarea aerului ca urmare a:
 - transportului deșeurilor de la populație la instalațiile de tratare/depozitare;
 - operarea vehiculelor ce asigură curățenia stradală/deszăpezirea.

- poluarea solului ca urmare a:
 - întreținerii necorespunzătoare a punctelor de colectare deșeuri stradale, menajere și reciclabile;
 - descărcarea necorespunzătoare a deșeurilor din containere în vehiculele transport deșeuri;
 - depozitarea ilegală a deșeurilor în spații neautorizate;
 - utilizării unor autovehicule de transport ce nu respectă normele de funcționare (scurgeri ulei, carburant sau a altor substanțe toxice)

Pentru a preveni afectarea componentelor de mediu sus menționate și în același timp pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, caietul de sarcini, parte integrantă din documentația de atribuire de delegare a serviciului de salubritate, recomandăm să conțină minim următoarele cerințe:

- Dotarea cu utilaje performante - viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu ajutorul cărora vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- De asemenea prin documentația de atribuire se poate solicita un certificat care să ateste sistemul de management al calității conform ISO 9001 și sistemul de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

6. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația orașului Otopeni va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificat privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare și transport trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul tarifului plătit pentru serviciul de salubritate;

- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Tarifele pentru aceste activități, vor acoperi costurile activităților de colectare și transport a deșeurilor, ținând cont de aspectele legate de suportabilitatea tarifelor.

Alte aspecte se referă la crearea de noi locuri de munca în cadrul societății Delegatului.

7. ASPECTE INSTITUȚIONALE

7.1 Stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare

Pașii următori în vederea delegării serviciului de salubritate în orașul Otopeni sunt:

- revizuirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu noile condiții impuse prin viitoarea documentație de atribuire;
- elaborarea documentației de atribuire;
- elaborarea strategiei de contractare;
- organizare și derularea procedurii și atribuirea contractului.

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **”Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de salubritate în orașul Otopeni, vor fi analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare din cadrul Studiului de fundamentare. Analiza va ține cont de :

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 7-1: Riscurile identificate și modul de alocare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
		pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.			suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Resurse necesare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul	Delegatarul trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Operatorul să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
		colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor. Dacă devine o practică extinsă, operatorul se poate găsi în imposibilitatea atingerii acestor indicatori.	În aceasta situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure amendarea colectorilor informali în vederea eradicării fenomenului.
7.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar	Operatorul are obligația de a anunța Delegatarul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
		recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.			deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Aceasta risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Operatorul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente).
8.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de	Operatorul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Operatorul are obligația intensificării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
					management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri.	acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente).
9.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire.	Operatorul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât		100%	Scăderea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de	Operatorul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
		cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.			estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire.	Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
11.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire.	Operatorul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
						Operatorul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
12.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului.
13.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Variația cantităților de deșeurii menajere periculoase, respectiv deșeurii voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată	100%		Variația cantității de deșeurii menajere periculoase și deșeurii menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai puțin de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare	Operatorul poate solicita modificarea de tarif în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
14.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Variația cantităților de deșeurii de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeurii de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50%

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
					<p>de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare</p> <p>Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate</p>	<p>fată de cantitățile estimate Operatorul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.</p> <p>În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
						prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.
15.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
16.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu		100%	Scăderea semnificativa a veniturilor poate duce	Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
		evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).			la creșterea costului cu sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, Operatorul putând fi adus în situației creșterii tarifului la utilizatorii serviciului.	modificare fundamentată pornind de la elementele utilizate în oferta depusă.
Riscuri generale						
17.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului.
18.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului.
19.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
20.	Falimentul Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul intra în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
21.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Operatorul		
22.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

După cum se poate observa din Matricea Riscurilor prezentată anterior, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Orașul Otopeni va fi un contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza unei proceduri de Licitatie deschisă conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitatie deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile apte/apte să satisfacă necesitățile sale.

Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile orașului Otopeni, pe calea dialogului competitiv, ci, atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din oraș Otopeni” se va realiza prin aplicarea procedurii de licitatie deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

7.2 Strategia de contractare

În conformitate cu HG nr. 867/2016, în cadrul Strategiei de contractare se fundamentează următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea 100/2016;
- criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Pentru elaborarea Strategiei de contractare va fi utilizat un model financiar ca instrument în luarea deciziilor în fiecare etapă a procesului de atribuire. Acest *model financiar* este un instrument pe baza căruia se realizează schema de evoluție a tarifelor, respectiv a veniturilor și valoarea estimate a contractului.

7.3 Condiții contractuale

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.*”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

- denumirea părților contractante
 - unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
 - operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;
- obiectul contractului
 - Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.
- durata contractului
 - Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. *Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. (...).*
 - Așadar, stabilirea duratei contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea autorităților administrației publice locale, aceasta nu trebuie însă să depășească durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului. Pentru stabilirea duratei contractului de delegare trebuie să se țină seama de prevederile art.49, alin (3) din HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016:

*(3) Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, **asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.***
 - Având în vedere că operatorul are în sarcină investiții privind dotarea cu echipamente de colectare și transport deșeuri, ca și cu echipamentele necesare salubrității stradale și asigurării serviciilor de iarnă, așa cum s-a prezentat în secțiunea 3.4 și contractul trebuie să permită recuperare acestor investiții fără o presiune prea mare pe tarif, **se propune o durată de 8 ani.**

- Această durată este determinată de faptul că echipamentele sus amintite au o durată medie normată de viață de 8 ani, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2008, cu modificările și completările ulterioare.
 - În consecință, pentru a respecta cele prevăzute în art.49, alin (3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale legii 100/2016, s-a ales **o durată a contractului de delegare de 8 ani.**
- valoarea estimată a contractului
 - aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile
 - drepturile și obligațiile părților contractante
 - modul de repartizare a riscurilor între părți
 - natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Operatorului
 - sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții
 - indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora
 - prețurile/tarifele pe care Operatorul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora
 - compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina Operatorului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații
 - modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate
 - nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz

În cazul acestui contract nu se va solicita plata unei redevențe, deoarece toate investițiile cad în sarcina operatorului și vor fi recuperate prin tarif.

- răspunderea contractuală
- forța majoră
- condițiile de revizuire a clauzelor contractuale
- condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate

- menținerea echilibrului contractual
- cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii
- forța de muncă
- alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- Regulamentul serviciului;
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;
- Indicatori de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și penalități asociate acestora.

7.4 Valoarea estimată a contractului

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *"valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, pentru fiecare activitate, după cum urmează:

Tabel 7-2: Valoarea estimată a contractului

Activitatea	Valoare anuală, lei, fără TVA	Valoare anuală, lei, cu TVA	Valoare estimată contract (8 ani) lei, fără TVA	Valoare estimată contract (8 ani) lei, cu TVA
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	5.165.093	6.146.460	41.320.743	49.171.684
<i>cantitate estimată a se colecta (tone)</i>	<i>9.921</i>		<i>79.368</i>	
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	11.945	14.215	95.563	113.720
<i>cantitate estimată a se colecta (tone)</i>	<i>47</i>		<i>376</i>	
Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	9.113.735	10.845.345	72.909.883	86.762.760
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	959.800	1.142.162	7.678.400	9.137.296
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	11.925	14.190	95.396	113.521
<i>cantitate estimată a se colecta (kg)</i>	<i>350</i>		<i>2.800</i>	
Total valoare estimată a fi suportată de către Primăria Otopeni (3+4+5)	10.085.460	12.001.697	80.683.679	96.013.578

Activitatea	Valoare anuala, lei, fără TVA	Valoare anuala, lei, cu TVA	Valoare estimata contract (8 ani) lei, fără TVA	Valoare estimata contract (8 ani) lei, cu TVA
TOTAL VALOARE ESTIMATA A CONTRACTULUI	15.262.498	18.162.373	122.099.984	145.298.981

Această valoare a fost estimată luând în considerare valoarea contractului pentru primul an contractual, iar calculul valorii totale este realizat în prețuri constante ale anului 2018.

Valoarea activităților de la punctele 3, 4 și 5 va fi plătită din bugetul primăriei oraș Otopeni; valoarea activităților de la punctele 1 și 2 va fi plătită direct de către beneficiarii finali operatorului desemnat, în baza contractelor încheiate cu acesta, pe baza tarifului aprobat conform legii.

8. CONCLUZII

Serviciul de salubritate face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice și poate fi organizat, gestionat și prestat numai în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniul acestor servicii.

Organizarea serviciului de salubritate este obligația autorităților administrației publice locale. Această serviciu poate fi asigurat fie în modalitatea gestiunii directe fie în modalitatea gestiunii delegate.

Având în vedere că în cazul gestiunii directe prestarea efectivă a serviciului de salubritate poate fi realizată numai de către un serviciu public de interes local organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Otopeni sau de către o societate cu capital integral public al Orașului Otopeni, iar în subordinea consiliului local nu este înființat un astfel de organism prestator de servicii publice, precum și faptul că activitățile componente ale serviciului de salubritate sunt foarte complexe, iar asigurarea acestora la un nivel calitativ corespunzător așteptărilor și nevoilor comunității locale poate fi realizată numai de către o societate care deține experiența, resursele umane și tehnologia necesare prestării acestui serviciu (ceea ce nu justifică înființarea unor organisme prestatoare de servicii publice), rezultă că este mai eficientă delegarea gestiunii serviciului de salubritate către un operator de drept privat

Prin organizarea serviciului în modalitatea gestiunii delegate, orașul Otopeni se poate degreva de investițiile în echipamentele de colectare și transport a deșeurilor, existând posibilitatea ca acestea să fie deținute de operatorul ce va fi selectat pentru efectuarea serviciului sau stabilite ca obligație de investiție în sarcina sa. Conform regulilor privind amortizarea, perioada de amortizare pentru investițiile necesare prestării serviciului este de 8 ani.

Propunerea privind delegarea gestiunii serviciului este motivată și de faptul că organizarea serviciului în modalitatea gestiunii directe ar presupune cheltuieli suplimentare cu:

- înființarea unei structuri funcționale care să asigure atât prestarea serviciului cât și activitățile conexe, dispecerat, întreținere și reparații a echipamentelor, personal administrativ, etc;
- plata drepturilor salariale aferente;
- pregătirea și formarea profesională a personalului, etc.;

Întrucât în orașul Otopeni nu există un sistem public pentru prestarea serviciului și având în vedere că recuperarea costurilor operatorului se realizează prin tarifele încasate de la utilizatori și de la oraș (pentru activitățile prestate în beneficiul întregii comunități locale cum sunt cele de salubritate stradală și deszăapezire), redevența nu trebuie să fie o sursă de venit pentru bugetul local întrucât ar atrage după sine creșterea costurilor pentru prestarea serviciului și implicit a tarifelor.

Cât privește delegarea gestiunii serviciului, acesta se poate face numai în baza unui contract de delegare, atribuit prin licitație deschisă cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.