

ANUNȚ

PRIMARIA ORASULUI OTOPENI organizeaza concurs în data de 16.05.2019, ora: 10,00 - proba practică, în vederea ocupării pe durata nedeterminată a postului vacant de natura contractuală, post de executie de bufetier, M/G din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala – Cantina de Ajutor Social, aflat în subordinea Consiliului Local Otopeni.

Etapele concursului:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba practică;
- Interviu.

Condițiile de participare la concurs: pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

1) Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de bufetier, M/G:

- Studii: studii medii sau gimnaziale;
- Abilități de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă;
- Vechimea în muncă: minimum 9 ani.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 08.05.2019, orele 16.00, la Serviciul Administrație Publică Locală și Resurse Umane situat în sediul Primăriei orasului Otopeni, str.23 August nr.10, județul Ilfov.

Data, ora și locul organizării probei practice 16.05.2019, ora 09.00, la sediul Primăriei Otopeni.

Data, ora și locul organizării interviului: vor fi comunicate ulterior.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, respectiv:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct.5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor de mai sus, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

- Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei – CAPITOLUL VI – Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare

PRIMAR,
Gheorghe Silviu Constantin



Intocmit,
Inspector superior,
Tudorache Diana-Sorina

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Diana-Sorina".