

## ANUNȚ

PRIMARIA ORASULUI OTOPENI organizeaza concurs in data de 10.07.2019, ora:9.00 - proba scrisa, in vederea ocuparii pe durata nedeterminata a 2 posturi vacante corespunzatoare functiilor contractuale de executie de inspector de specialitate, gr.1A, S, Compartimentul Administratie Publica Locala, Secretariat si Registratura din cadrul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare al aparatului de specialitate al Primarului orasului Otopeni si postul de referent de specialitate, gr. II, S, din cadrul Compartimentului Arta, Cultura, Biblioteca al Centrului Cultural "Ion Manu" Otopeni, aflat in subordinea Consiliului Local Otopeni.

Etapele concursului:

- Selectia dosarelor de inscriere;
- Proba scrisa;
- Interviu.

Condițiile de participare la concurs: pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Anexa la *HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

- 1) Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate, gr. 1A, S:
  - Studii: studii superioare absolvite cu diploma de licență;
  - Abilitați de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă.
  - Vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.
- 2) Condiții specifice prevăzute în fișa postului, aferente funcției contractuale de execuție de referent de specialitate, gr.II, S:
  - Studii: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul – teatru și artele spectacolului.
  - Abilitați de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă;
  - Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 luni.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de 02.07.2019, orele 15.00, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane și Salarizare situat în sediul Primariei orasului Otopeni, str.23 August nr.10, județul Ilfov.

*Data, ora și locul organizării probei scrise: 10.07.2019, ora 9.00, la sediul Primariei Otopeni.*

*Data, ora și locul organizării interviului: vor fi comunicate ulterior.*

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, respectiv:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct.5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actelor de mai sus vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

Pentru postul de inspector de specialitate, gr.1A, S, Compartimentul Administratie Publica Locala, Secretariat si Registratura din cadrul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare:

- Constitutia Romaniei;
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu cu modificarile si completările ulterioare;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanta nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta nr.55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru postul de referent de specialitate, gr. II, S, din cadrul Compartimentului Arta, Cultura, Biblioteca - Centrul Cultural "Ion Manu" Otopeni:

- Constitutia Romaniei;
- Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Partea I, Secțiunea I – III.

**PRIMAR,**  
**Gheorghe Silviu Constantin**



**INTOCMIT,**  
**Inspector principal**  
**Bocman Doina Victorita**

*Bocman*