



ANUNT

In conformitate cu prevederile art.476, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.477, alin.(1), art.478 si art.479 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si art.VII, alin.(38) din Ordonanta de Urgenta nr.121/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta nr.57/2019, precum si pentru modificarea art.III din Ordonanta de Urgenta nr.191/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta nr.57/2019, si ale anexei nr.10 la Ordonanta de Urgenta nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, **PRIMARIA ORASULUI OTOPENI**, cu sediul in orasul Otopeni, str.23 August, nr.10, judetul Ilfov, comunica organizarea in data de 17.06.2024, ora 10.00 - proba scrisa a concursului/examenului de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut, pentru urmatoarele functii publice de executie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Otopeni:

Nr. Crt	Functia Publica	Clasa	Grad profesional detinut	Grad profesional dupa promovare	Structura functionala
1.	Inspector	I	asistent	Principal	Compartiment Administrarea Domeniului Public si Privat, Fond Locativ
2.	Inspector	I	asistent	Principal	Compartiment Evidenta Persoanelor

Probele stabilite pentru concurs/examen:

Potrivit prevederilor art.157, alin.(1) din anexa nr.10 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile, concursul/examenul consta in desfasurarea succesiva a urmatoarelor probe:

- a) verificarea eligibilitatii candidatului;
- b) proba scrisa;
- c) interviul.

Conditii de participare:

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut, candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.479, alin.(1), cu exceptia literei (b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare respectiv:

- a) sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- b) sa fi obtinut cel putin calificativul «bine» la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- c) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata, in conditiile Ordonantei de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor art.156, alin.(5) din anexa nr.10 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, dosarele se vor depune in termen de 20 zile de la publicarea anuntului privind organizarea concursului/examenului de promovare pe site-ul www.otopeniro.ro si la sediul Primariei orasului Otopeni, acestea vor contine in mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art.137, lit.b).

Formularul de înscriere prevăzut art.137, lit.b) se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau institutia publica organizatoare a examenului de promovare prin publicare pe pagina de internet a acestuia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format lettric.

Dosarele se depun la sediul Primariei orasului Otopeni, din str. 23 August, nr.10, orasul Otopeni, judetul Ilfov, la Serviciul Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare pana la data de 03.06.2024, inclusiv, ora 16.00.

Data, ora si locul organizarii probei scrise: 17.06.2024, ora 10.00, la sediul Primariei Otopeni.

Data, ora si locul sustinerii probei interviului se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa si se va sustine in termen de maximum 8 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise, doar de catre acei candidati care au obtinut la proba scrisa minimum 50 puncte.

Proba interviu se va sustine cu respectarea dispozitiilor art.103 din anexa nr.10 la Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei orasului Otopeni si la nr. de telefon 021.352.00.33, int.122, e-mail: ru@otopeni.ro.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

Pentru concursul/ examenul de promovare in grad profesional din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public si Privat, Fond Locativ

1. Constituția României, republicată; cu tematica: Titlul I – Principii generale; Titlul II – Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare; cu tematica: Partea I; Partea a II, Titlul I si II; Partea a IV-a, Titlul I; Partea a VI-a: Titlul I si II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: Cap. I – Principii si definitii; Cap. II – Dispozitii speciale; Cap. III – Dispozitii procedurale si sanctiuni;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: Capitolul I- Dispoziții generale, Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr.114/1996 Legea locuintei, republicata, cu modificarile si completările ulterioare, cu tematica integrala;

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

Pentru concursul/ examenul de promovare in grad profesional din cadrul Compartimentului Evidenta Persoanelor

1. Constituția României, republicată; cu tematica: Titlul I – Principii generale; Titlul II – Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare; cu tematica: Partea I; Partea a II, Titlul I si II; Partea a IV-a, Titlul I; Partea a VI-a: Titlul I si II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Cap. I – Principii si definitii; Cap. II – Dispozitii speciale; Cap. III – Dispozitii procedurale si sanctiuni;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: Capitolul I- Dispoziții generale, Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Ordonanta de Urgenta nr.97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, republicata, cu modificarile si completările ulterioare; cu tematica integrala;

PRIMAR,

Constantin-Silviu Gheorghe

Afisat astazi, 15.05.2024, ora 10.00, la sediul si pe pagina de internet a Primariei orasului Otopeni

