



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii pentru *Producția de materiale video informative dedicate*
spațiului online „Jurnal de Otopeni”

I. INFORMAȚII GENERALE

Orașul Otopeni a cunoscut în ultimii 20 de ani o dezvoltare remarcabilă inclusiv la nivelul administrației publice locale. Inițiativele și acțiunile laudabile ale cetățenilor precum și acțiunile administrației publice locale desfășurate pentru dezvoltarea Orașului Otopeni și funcționarea serviciilor de interes public local trebuie aduse la cunoștința publicului. Comunicarea cu publicul trebuie adaptată cerințelor actuale de comunicare, mediilor actuale de informare respectiv mediului online. Comunicarea prin intermediul internetului a depășit granițele oricărei alte forme de interacțiune. Populația Orașului Otopeni cuprinde o largă categorie de utilizatori ai rețelelor online de social-media. Publicul actual este atras de mediul online fiind mult mai receptiv la informațiile transmise în acest mediu și în special sub forma unor materiale video. Mediul actual fiind unul alert în ceea ce privește timpul petrecut pentru fiecare activitate, oamenii culeg astfel de informații de regulă desfășurând în paralel mai multe activități motiv pentru care preferă informările audio și în special video. Imaginea video are un impact superior oricărui alt mijloc de redare a informației. Astfel realizarea unor producții de materiale video, filmări video, de tipul news broadcast pentru transmiterea de informații/noutăți de interes pentru întreaga comunitate a Orașului Otopeni, va întări conexiunile între cetățenii activi ai comunității, între antreprenori, va duce la o mediatizare superioară a inițiativelor locale, a zonelor de agrement și va spori atractivitatea localității.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI (OBIECTUL CONTRACTULUI)

În mediul online, respectiv pe pagina de web a primăriei Orașului Otopeni precum și în aplicația Mobile Info Otopeni va fi creată secțiunea „Jurnal de Otopeni”. În cadrul aceste secțiuni se dorește transmiterea lunară către cetățeni a unui grupaj informativ prin intermediul unor materiale video/filmări video realizate sub forma unui jurnal informativ care să cuprindă informații cu privire la activitatea desfășurată la nivelul Primăriei Orașului Otopeni, evenimente organizate și în general informații care țin de activitatea comunității.

Grupajul informativ video va fi astfel destinat locuitorilor Orașului Otopeni, antreprenorilor locali, dar și altor categorii de public sau potențialilor dezvoltatori din afara comunității și va fi furnizat exclusiv în mediul online. Toate materialele produse sub formă de filmări video

informative vor fi grupate și prezentate sub denumirea de „*Jurnal de Otopeni*”. „*Jurnalul de Otopeni*” va fi o adevărată carte de vizită pentru Orașul Otopeni.

Fiecare grupaj informativ/material video va avea o durată între 15 și 30 de minute și va fi difuzat lunar pe platforma Primăriei orașului <http://www.otopeniro.ro> precum și în aplicația Info Mobile Otopeni.

III. DENUMIRE SERVICIULUI, COD CPV ȘI LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Cod CPV 92111250-9 – Producția de filme de informare (Rev.2)
- Legislația aplicabilă: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

IV. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Orașul Otopeni, unitate administrativ teritorială cu sediul administrativ în orașul Otopeni, str. 23 August nr. 10, jud. Ilfov, C.I.F. 4364446

V. DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE: servicii lunare de producție de materiale video de informare dedicate spațiului online „*Jurnal de Otopeni*”. Pentru prestarea serviciilor, respectiv producerea materialelor video de informare vor fi efectuate următoarele operațiuni:

- ✓ Lunar se va produce câte un material video cu o durată între de 15-30 minute fiecare;
- ✓ Materialele video vor fi realizate sub forma unui jurnal de știri respectiv informațiile ce urmează a fi comunicate vor fi prezentate de către unul sau mai mulți prezentatori de la un pupitru de știri care poate fi unul real sau unul virtual realizat cu ajutorul unui soft de grafică;
- ✓ „*Jurnalul de Otopeni*” va mediatiza activitățile culturale, școlare, sportive, sociale, de divertisment, competițiile, planurile de dezvoltare, investițiile, performanțele locale;
- ✓ colectarea informațiilor pentru producția materialelor video se va realiza de prestator cu ajutorul achizitorului, decizia privind conținutul materialelor video aparținând exclusiv autorității contractante;
- ✓ realizarea interviurilor cu privire la aspecte sau la diverse evenimente de interes local se vor realiza de către prestator;
- ✓ materialele video vor fi transmise lunar autorității contractante pentru a fi vizate înainte de a fi publicate în mediul online;
- ✓ Drept de autor: toate materialele (filmările, înregistrările, fotografiile, negativele, etc.) realizate de prestator în decursul realizării prestației sale devin proprietatea intelectuală exclusivă a achizitorului.

VI. DURATA CONTRACTULUI

Data începerii execuției contractului: data atribuirii.

Perioada de execuție a contractului: 12 luni de la data semnării contractului.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face lunar în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile cu materialele utilizate, orice alte costuri, etc.).

Prețurile și valoarea totală a contractului vor fi exprimate în LEI (RON) fără TVA, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile pe toată durata de executare a contractului.

VIII. CONDIȚII GENERALE DE OFERTARE

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține prețul lunar și valoarea totală a contractului precum și condițiile de prestare a serviciilor solicitate.

Ofertantul va descrie resursele umane și materiale pe care acesta le va aloca pentru executarea contractului și pentru acoperirea tuturor cerințelor Autorității contractante. Ofertantul va asigura cel puțin o persoană (prezentator) care va prezenta materialele informative în cadrul filmarilor video efectuate precum și personal tehnic de specialitate necesar pentru realizarea acestor materiale video.

Pentru a evalua și compara ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nici o modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Prezentul Caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii. Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi respinse.

În ofertă vor fi incluse toate echipamentele, materialele de bază și auxiliare necesare îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

Ofertarea de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Pentru câștigătorii procedurii, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra executării contractului, modalitățile de reziliere a contractului și soluționarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

Cerințe minime de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

(i) se va prezenta Certificat constatator/autorizație de funcționare eliberată de către Oficiul Registrului Comerțului unde își au sediul, în original/copie legalizată/copie lizibilă conformă cu originalul sau prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică (având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau documente echivalente. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, certificatul nu poate fi mai vechi de 5 zile lucrătoare;

(ii) ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice urmând a depune în acest sens o declarație pe propria răspundere însoțită de:

- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestora);

- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestora);
- Cazierul judiciar al operatorului economic.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa obligațiilor restante la momentul prezentării acestora, obligații referitoare la plata impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea legalizată a acestora în limba română.

După caz, documente edificatoare prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională: ofertantul va face dovada că a mai prestat servicii similare;

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Informații suplimentare se pot obține de la: Primăria orașului Otopeni str. 23 August nr. 10, Otopeni, Jud. Ilfov, Compartiment Investiții-Achiziții Publice, tel: 021/352.00.33, fax: 021/352.00.34, e-mail: investitii@otopeniro.ro.

COMPARTIMENTUL INVESTITII-ACHIZITII PUBLICE

Stefan Bogdan

