

A N U N Ţ

**PRIMARIA ORAŞULUI OTOPENI-CLUBUL SPORTIV OTOPENI** organizează concurs în data de 18.12.2017 ora 13.00 proba scrisă, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante corespunzătoare funcţiilor contractuale de **expert IA din cadrul Compartimentului Informare, Marketing si Organizare Competiţii Sportive și economist debutant din cadrul Compartimentului Salarizare, Resurse Umane și Contabilitate**

Etapele concursului:

- Selecția dosarelor de înscriere 23.11.2017-08.12.2017;
- Proba scrisă 18.12.2017 ora 13,00
- Interviuul se va comunica după afișarea rezultatelor probei scrise.

**Condițiile de participare la concurs:** pot participa la concurs persoanele care indeplinesc condițiile generale prevăzute de art.3 din Anexa la HGR nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice:**

**Pentru ocuparea postului de EXPERT I A din cadrul Compartimentului Informare, Marketing si Organizare Competiții Sportive**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minim 9 ani în domeniul sportiv

**Pentru ocupare postului de economist debutant**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs în perioada 23.11.2017-08.12.2017 orele 14.00 la Serviciul Administrație Publică Locală și Resurse Umane situat la sediul Primăriei orașului Otopeni, strada 23 August nr, 10, județul Ilfov.

Data ora și locul selecției dosarelor de înscriere la concurs 11.12.2017 la sediul Primăriei orașului Otopeni- Serviciul Administrație Publică Locală și Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Otopeni.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 18.12.2015, ora 13.00, la Sediul Primăriei orașului Otopeni;

Data, ora și locul desfășurării probei interviu va fi comunicată după afișarea rezultatelor probei scrise.

**Dosarul de concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.6 din Anexa la HGR nr. 286/2011, respectiv:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- copiile actelor de mai sus vor fi prezentate însoțite de documentele originale, în vederea certicării.

