



## **H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea cooperării Orașului Otopeni cu Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbește”, precum și pentru aprobarea încheierii „Protocolului de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește””**

Consiliul Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară, astăzi 28.06.2024

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Otopeni nr. 19560 din 20.06.2024 la proiectul de Hotărâre privind aprobarea cooperării Orașului Otopeni cu Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbește”, precum și pentru aprobarea încheierii „Protocolului de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește””;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială la proiectul de Hotărâre privind aprobarea cooperării orașului Otopeni cu Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbește”, precum și pentru aprobarea încheierii „Protocolului de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește””;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii la proiectul de Hotărâre privind aprobarea cooperării Orașului Otopeni cu Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbește”, precum și pentru aprobarea încheierii „Protocolului de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește””;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenilor la proiectul de Hotărâre privind aprobarea cooperării Orașului Otopeni cu Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbește”, precum și pentru aprobarea încheierii „Protocolului de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile

administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbeste”;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție socială și sport, la proiectul de Hotărâre privind aprobarea cooperării Orașului Otopeni cu Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbeste”, precum și pentru aprobarea încheierii „Protocolului de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbeste”;
- Adresa Consiliului Județean Ilfov nr. 11772 din data de 17.04.2024 înregistrată la Registratura Generală a Primăriei Orașului Otopeni sub nr. 12859 din data de 17.04.2024;
- Hotararea Consiliului Județean Ilfov nr.94 din data de 28.03.2024;
- Prevederile Legii nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin (9) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și e), și alin. (7) lit. a) și alin. (9) lit. a), precum și al art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă cooperarea Orașului Otopeni cu Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului „Ilfov zâmbeste”.

**Art. 2.** – (1) Se aprobă încheierea « *Protocolului de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbeste”* ».

(2) Modelul Procolului de cooperare menționat la alin. (1) este prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Metodologia de acordare a unui sprijin financiar, pentru implementarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbeste”, conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** – Se împuternicește Primarul Orașului Otopeni să semneze, în calitate de reprezentant legal al orașului Otopeni Protocolul de cooperare menționat la art. 2.

**Art. 5.** – Primarul Orașului Otopeni și serviciile din cadrul Primăriei Orașului Otopeni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

**Art. 6.** – Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Secretarului General al Orașului Otopeni, în termenul legal, Primarului orașului Otopeni, Direcției de Asistența Socială, Județului Ilfov și Instituției Prefectului Județul Ilfov.

**PRESEDINTE SEDINTA,  
Tudorel-Florin Dumitru**

**Contrasemneaza ,  
SECRETAR GENERAL  
Irina Șerbănescu**



**OTOPENI  
Nr. 23 din 28.06.2024**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, din data de 28.06.2024, cu votul a 15 consilieri „pentru”, 0 „împotriva”, 0 „abțineri”, fiind prezenți 15 consilieri din total de 17 în funcție.**

JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL JUDEȚEAN

UAT \_\_\_\_\_

COLEGIUL MEDICILOR  
STOMATOLOGI ILFOV

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2024

## PROTOCOL DE COOPERARE

### PĂRȚILE:

**1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN**, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545 cont trezorerie nr. RO43TREZ24A510103592000X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte

**1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ \_\_\_\_\_** cu sediul în \_\_\_\_\_ CUI: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

**1.3. COLEGIUL MEDICILOR STOMATOLOGI ILFOV**, cu sediul în București, strada Av. Popișteanu nr. 46, sector 6, cod fiscal 18114440, cont IBAN RO17BREL0002001685870100 deschis la Libra BANK sucursala 13 Septembrie, telefon 0212241255 , e-mail cmdrilfov@gmail.com reprezentat de dr. Popa Angelica Diana în calitate de președinte Birou Executiv

au convenit semnarea prezentului PROTOCOL DE COOPERARE în acord cu obiectivele proiectului: „*Ilfov zâmbeste*”, numit în continuare Proiect, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială \_\_\_\_\_ și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov. Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

### Art. 1 Obiectul protocolului

Obiectul protocolului îl constituie cooperarea în vederea implementării proiectului: „*Ilfov zâmbeste*”, pentru anul 2024, având ca scop acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 4.000 lei, unor

persoane cu vârsta peste cea standard de pensionare, care locuiesc în județul Ilfov, pentru a beneficia de servicii stomatologice, în scopul promovării sănătății și a stării de bine și adoptării unui stil de viață sănătos prin cultivarea respectului față de viața personală și sănătatea proprie, proiect în valoare de 2.000.000 lei. (din care 1.920.000 lei conform art. 3.3 și 80.000 lei conform art. 3.7)

#### **Art. 2 Durata Protocolului**

Prezentul protocol intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate până la 31.12.2024.

#### **Art. 3 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean:**

3.1 Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici partenoriale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Proiectului;

3.2 Desemnează o persoană de contact pentru comunicarea în cadrul prezentului proiect;

3.3 Asigură sumele necesare acordării sprijinului financiar, în cuantum total de 1.9200.000 lei pentru derularea întregului proiect, respectiv pentru 40 UAT-uri astfel: 12 beneficiari/UAT x 4.000 lei x 48.000 lei/UAT;

3.4 Primește rapoartele transmise de UAT, rezervându-și dreptul de a efectua, prin compartimentele de specialitate, propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect;

3.5 Efectuează viramentele către UAT-uri, conform metodologiei adoptate, cu respectarea legislației în vigoare;

3.6 Aduce la cunoștința unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov proiectul, în vederea mediatizării acestuia în cadrul localității și asigură mediatizarea acestuia în mass-media;

3.7 Asigură tipărirea de materiale informative, pentru întreg proiectul, în cuantum de max. 80.000 lei din bugetul proiectului, pentru toate UAT-urile, pe care le înaintează UAT-urilor și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea distribuirii lor în rândul populației.

#### **Art. 4 Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale:**

4.1 Desemnează Comisia de acordare a sprijinului financiar care va îndeplini atribuțiile prevăzute în Metodologie, comunicând Județului Ilfov – Consiliul Județean datele de contact ale acestora, adrese de corespondența poștă electronică, numere de telefon;

4.2 Transmite lunar către Județul Ilfov - Consiliul Județean o solicitare privind decontarea serviciilor stomatologice, care cuprinde numărul total al beneficiarilor sprijinului financiar și suma aferentă calculată conform metodologiei;

4.3 Încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform metodologiei;

4.4 Efectuează lunar viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza listelor cu beneficiarii;

4.5 Returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate cu încălcarea prevederilor din Metodologie;

4.6 Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită;

4.7 Asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișare pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea materialelor informative primite.

#### **Art.5 Obligațiile Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov:**

5.1 Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean lista cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect și care își desfășoară activitatea pe raza județului Ilfov, pe localități, precum și datele de contact ale acestora;

5.2 Desemnează o comisie cu responsabilități în implementarea proiectului, comunicând Județului Ilfov - Consiliul Județean datele de contact ale acestora, adrese de corespondență poștă electronică, numere de telefon;

5.3 Pune la dispoziția unităților administrativ-teritoriale lista cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect;

5.4 Întocmește situația centralizată a acestora pe care o înaintează Județului Ilfov – Consiliul Județean – Biroul de Asistență Socială și Sănătate;

5.5 Comunică Județului Ilfov – Consiliul Județean programările efectuate sub formă de centralizator care să cuprindă numele și prenumele pacienților, numărul de telefon și adresa acestora, cabinetul stomatologic în cadrul căruia au fost executate tratamentele stomatologice;

5.6 Asigură mediatizarea proiectului pe site-ul propriu, cât și în cabinetele medicale care doresc participarea în cadrul proiectului.

#### **Art. 6 Limitele**

6.1. Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

6.2. Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

#### **Art. 7 Confidențialitate**

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

7.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- a. Cealaltă parte consimte la divulgare;
- b. Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

7.3. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## **Art. 8 Amendamente**

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

## **Art. 9 Forța majoră**

9.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

## **Art. 10 Soluționarea litigiilor**

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **Art. 11 Încetarea protocolului**

11.1. Prezentul protocol încetează prin :

- a. îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin rezilierea de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;
- d. prin ajungerea la termen.

## **Art. 12 Legea aplicabilă**

Prezentului **Protocol** i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

**Județul Ilfov - Consiliul Județean**

UAT \_\_\_\_\_

**Colegiul Medicilor  
Stomatologi Ilfov**

**PREȘEDINTE**

**PRIMAR**

**Angelica Diana POPA**

**Hubert Petru Ștefan THUMA**

**Vicepreședinte**

**Ștefan RĂDULESCU**

**Secretar General al Județului Ilfov**

**Secretar General**

**Monica TRANDAFIR**

**Direcția Generală de Investiții**

**și Administrare Drumuri Județene**

**Director General**

**Direcția economică**

**Director executiv**

**Bogdan COSTEA**

**Direcția Juridică și Administrație Publică Locală**

**Director executiv**

**Andreea MARTINESCU**

**Consilier juridic**

**Vizat**

**Control financiar preventiv**

**Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul  
Proiectului „Ilfov zâmbeste”**

**1. Informații generale**

**1.1. Context**

În prezent, Județul Ilfov - Consiliul Județean are competențe restrânse în ceea ce privește îmbunătățirea sănătății, respectiv, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ”(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: c) sănătatea”.

**1.2. Cadrul legislativ**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**1.3. Abordare**

Județul Ilfov - Consiliul Județean și-a propus să continue politica de dezvoltare locală, printr-o intervenție de sprijin financiar nerambursabil acordat persoanelor cu vârsta peste cea standard de pensionare prin intermediul unităților administrativ teritoriale din județ, în cadrul **Proiectului „Ilfov zâmbeste”**, denumit în continuare “Proiect”.

## **2. Obiectiv**

Obiectivul principal al acestui Proiect este facilitarea accesului la servicii stomatologice persoanelor cu vârsta peste cea standard de pensionare, care locuiesc în județul Ilfov, în scopul promovării sănătății și a stării de bine și adoptării unui stil de viață sănătos prin cultivarea respectului față de viața personală și sănătatea proprie.

### **Scop**

Scopul Proiectului este îmbunătățirea calității vieții și a sănătății persoanelor cu vârsta peste cea standard de pensionare, care locuiesc în județul Ilfov.

## **3. Beneficiarii eligibili**

Pentru obținerea finanțării alocate prin prezentul Proiect, beneficiarii eligibili sunt persoanele cu vârsta peste cea standard de pensionare, care locuiesc în județul Ilfov și care întrunesc criteriile prevăzute la art. 4.2.

## **4. Modalitatea de acordare**

### **4.1. Perioada**

Sprrijinul financiar se acordă în anul 2024, după aprobarea prezentei metodologii.

### **4.2 Condițiile necesare pentru acordarea sprijinului financiar**

- 4.2.1** Solicitantul să aibă domiciliul/reședință stabilit/ă pe raza localității din județul Ilfov la care depune cererea;
- 4.2.2** Să dețină un cupon de pensie care să ateste pensia în cuantum maxim de 2000 lei;
- 4.2.3** Să nu beneficieze de ajutorul social prevăzut de art.5 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.2.4** Să se încadreze în numărul de 12 cereri aprobate pentru acordare sprijin financiar la nivelul UAT-ului de la domiciliul/reședința solicitantului;
- 4.2.5** Să nu fi beneficiat în ultimele 12 luni de sprijin financiar pentru servicii similare celor care fac obiectul prezentului protocol.

**4.3** Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare: religia, rasa, sexul, apartenența politică a persoanei îndreptățite.

## **5. Cuantum**

**5.1** Valoarea sprijinului financiar este de 4000 lei pentru fiecare persoană cu vârsta peste cea standard de pensionare, care îndeplinește criteriile de la punctul 4.2.

5.2 Plata sprijinului financiar se face prin virament, către UAT în vederea achitării sumelor către cabinetul stomatologic care a prestat serviciile stomatologice, pe bază de factură, emisă în conformitate cu prevederile legale .

#### **6. Acte necesare pentru acordarea sprijinului financiar**

Solicitantul, pentru obținerea sprijinului financiar, va depune la unitatea administrativ teritorială de la domiciliul acestuia următoarele documente:

1. Cerere completată și semnată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie;
2. Dovada domiciliului/reședinței stabilit/e pe raza localității din județul Ilfov la care depune cererea;
3. Copia cuponului de pensie din luna curentă/anterioară depunerii cererii, care să ateste pensia în cuantum maxim de 2000 lei;
4. Documente medicale care să ateste necesitatea efectuării unei lucrări dentare constând în coroane dentare, proteze dentare mobile sau tratamente preprotetice constând în extracții și/sau tratamente de canal, strict în vederea realizării de proteze dentare mobile și/sau coroane dentare;
5. Declarație pe proprie răspundere cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către comisia de acordare a sprijinului financiar, în urma aprobării cererii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie.
6. Declarație acord fotografiere, în urma aprobării cererii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Metodologie.

#### **7. Metodologie acordare sprijin financiar**

Județul Ilfov - Consiliul Județean va asigura cuantumul sumelor de bani necesare acordării sprijinului financiar în baza protocolului de cooperare încheiat cu unitățile administrativ teritoriale (UAT) pe raza administrativ-teritorială a cărora se află cabinete stomatologice sau au domiciliul/reședință stabilit/ă solicitantii.

La nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se va constitui, prin dispoziție, o Comisie pentru acordarea sprijinului financiar din prezentul Proiect, formată din 3 membri, desemnați de primar.

Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții:

- a) afișarea, în cadrul unității administrativ teritoriale, la loc vizibil a prevederilor referitoare la **Proiectul „Ilfov zâmbeste”** .
- b) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;

c) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4.2 și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinului financiar, ținând cont de ordinea depunerii acestora;

d) eliberarea unui document către solicitant din care să rezulte că îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar precum și încadrarea/neîncadrarea în numărul de persoane alocat pentru UAT în cauză;

e) pune la dispoziția solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza județului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;

f) primirea Declarației pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție;

g) verificarea documentației transmise de cabinetul stomatologic în vederea efectuării plății și întocmirea referatului de necesitate privind plata sprijinului financiar;

h) transmiterea spre aprobare primarului a listei nominale cu beneficiarii reali ai Proiectului și a referatului de necesitate privind solicitarea sumelor necesare către Județul Ilfov – Consiliul Județean;

i) întocmirea situației lunare a beneficiarilor reali și transmiterea acesteia către Județul Ilfov – Consiliul Județean, atât în format fizic, cât și electronic ( anexa nr. 4 la Metodologie);

j) transmiterea documentației privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov - Consiliul Județean în format fizic și electronic;

k) răspunde de veridicitatea documentelor analizate.

Comisia va întocmi un raport final ( conform model prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta Metodologie) care va cuprinde:

- centralizarea beneficiarilor proiectului "Ilfov Zâmbește" în ordinea cronologică de depunere a documentelor privind eligibilitatea;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de Județul Ilfov – Consiliul Județean către UAT;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de UAT către cabinetele stomatologice;
- situația lunară a beneficiarilor;
- alte date considerate de comisie a fi relevante.

Comisia va transmite copie a raportului către Județul Ilfov - Consiliul Județean.

Orice modificare a listei beneficiarilor reali și a sumelor necesare pentru plata sprijinului financiar se realizează de către Comisia de acordare a sprijinului financiar pe baza documentelor puse la dispoziție și se aprobă de primar, fără depășirea numărului de persoane stabilit respectiv a sumelor alocate.

## **8. Efectuarea plăților**

**8.1.** Județul Ilfov - Consiliul Județean va efectua plata aferentă sprijinului financiar, prin virament către fiecare UAT, după cum urmează:

- în 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la UAT, însoțită de lista beneficiarilor

- în cadrul ultimei tranșe se vor efectua regularizări, dacă este cazul.

**8.2.** În baza listelor cu beneficiari întocmite, UAT va efectua plata către cabinetele medicale cu sumele aferente sprijinului financiar, în cel mult 3 zile de la primirea banilor de la Județul Ilfov - Consiliul Județean. Unitatea administrativ teritorială în cauză este responsabilă de plățile efectuate în cadrul prezentului proiect.

**8.3.** Județul Ilfov - Consiliul Județean își rezervă dreptul de a efectua, prin compartimentele de specialitate, propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect. UAT-ul are obligația să pună la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative solicitate în acest sens.

## **9. Dispoziții finale**

Orice modificare sau completare adusă prezentei metodologii se poate face, în limitele legislației române, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ilfov.

Anexa nr. 1 la

Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului „Ifov zâmbește”

aprobata prin Hotararea Consiliului Local al orasului Otopeni nr. 23 / 28.06.2024

## CERERE

Subsemnatul ....., cu domiciliul în ....., solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului „Ifov zâmbește”, menționez că în susținerea solicitării depun următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Data

Semnătura

Anexa nr. 2 la

Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbește”  
aprobata prin Hotararea Consiliului Local al orasului Otopeni nr. 23/28.06.2024

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., cu domiciliul în  
.....  
....., cunoscând prevederile art.326 Cod penal în  
calitate de beneficiar al proiectului „ Ilfov zâmbește”, declar pe propria răspundere că voi  
efectua serviciile medicale aferente proiectului în cadrul cabinetului medical  
....., în conformitate cu prevederile  
Metodologiei de acordare a unui sprijin financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește”, în caz  
contrar voi suporta toate cheltuielile cu privire la serviciile stomatologice efectuate.

Data

Semnătura

Anexa nr. 3 la

Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbeste”  
aprobata prin Hotararea Consiliului Local al orasului Otopeni nr. 23 / 28.06.2024

## FORMULAR ACORD FOTOGRAFIERE/FILMARE/PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Prin semnarea acestui formular, subsemnatul (a) .....,  
....., în calitate  
de beneficiar al Proiectului Ilfov Zâmbeste, îmi dau acordul cu prelucrarea datelor cu caracter  
personal (Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a  
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal  
și privind libera circulație a acestor date) și acord dreptul de a reproduce, prezenta pe durată  
nelimitată în orice format media tradițional sau electronic, imaginea mea, de către Consiliul  
Județean Ilfov.

Fotografiile / filmările nu vor fi folosite în scopuri comerciale.

Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură  
pentru aceste fotografii/filmări.

Data

Semnătura

Anexa nr. 4 la

Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbeste”  
aprobata prin Hotararea Consiliului Local al orasului Otopeni nr. 23 / 28.06.2024

UAT  
Adresa

Nr.Crt.	Luna	Situatia lunară a beneficiarilor reali ai Proiectului "Ilfov Zâmbeste"				Primar
		Beneficiar	Nr. cerere/data	Data aprobării dosarului	Membri comisie	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Nota: Semnează

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

COMISIA,

PRIMAR

