

HOTARARE

privind aprobarea Organigramei, a Statului de functii si Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni

Consiliul Local al orasului Otopeni, judetul Ilfov, intrunit in sedinta ordinara, astazi 21.10.2024,
Avand in vedere:

- referatul de aprobare al Primarului orasului Otopeni la Proiectul de Hotarare privind aprobarea Organigramei, a Statului de functii si Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni, inregistrat cu nr.33199/ 16.10.2024;
- adresa Clubului Sportiv Otopeni inregistrata cu nr.395/10.10.2024, inregistrata la Primaria Otopeni cu nr. 33198/ 16.10.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare, din aparatul de specialitate al Primarului orasului Otopeni, inregistrat la Primaria orasului Otopeni cu nr.33200/ 16.10.2024, la Proiectul de Hotarare privind aprobarea Organigramei, a Statului de functii si Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni;
- avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare, economico-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al orasului Otopeni, servicii si comert la Proiectul de Hotarare privind aprobarea Organigramei, a Statului de functii si Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni;
- avizul Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor la Proiectul de Hotarare privind aprobarea Organigramei, a Statului de functii si Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni;
- prevederile Hotararii Consiliului Local al orasului Otopeni nr.25/28.02.2001 privind infiintarea si organizarea Clubului Sportiv Otopeni;
- prevederile Hotararii Consiliului Local al orasului Otopeni nr.13/12.02.2024 privind aprobarea bugetului general centralizat al orasului Otopeni pe anul 2024;
- prevederile Hotararii Consiliului Local nr.32/16.09.2024 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local nr.24/28.06.2024 privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii pentru aparatul de specialitate al Primarului orasului Otopeni precum si pentru alte functii si structuri din cadrul Primariei orasului Otopeni si pentru serviciile si institutiile publice din subordinea Consiliului Local al orasului Otopeni, precum si a Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului orasului Otopeni;
- adresa Institutiei Prefectului - Judetului Ilfov nr.12189/CE/13.11.2023, inregistrata la Primaria Otopeni cu nr.36991/24.11.2023, privind stabilirea numarului maxim de posturi incepand cu data de 01 noiembrie 2023 la nivelul unitatii administrativ teritoriale Otopeni;
- adresa Institutiei Prefectului - Judetului Ilfov nr.2908/CE/29.05.2024, inregistrata la Primaria Otopeni cu nr.17074/30.05.2024, privind stabilirea numarului maxim de posturi pentru anul 2024 la nivelul unitatii administrativ teritoriale Otopeni;
- adresa Agentiei Nationale a Functionarilor Publici inregistrata cu nr.28872/2024 transmisa prin intermediul portalului de management al functiilor publice si functionarilor publici, inregistrata la Primaria orasului Otopeni cu nr. 26309/26.08.2024;

- prevederile art.III si Anexa la Ordonanta de Urgenta nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art. XXIX din Legea nr. 296/2023 lege privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.69/2000 legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.343/2011 privind aprobarea Statutului antrenorului;
- prevederile Ordinului nr.190/2004 al Agentiei Nationale pentru Sport, pentru aprobarea nivelului studiilor si conditiilor de ocupare a unor functii de specialitate din unitatile sportive din sectorul bugetar;
- prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.ff), art. 129 alin. (2) lit. a) si d), alin. (3) lit. c), alin.(7) lit.f), art.130 alin.(2), alin.(3), art.139, alin.(1), art. 155 alin. (5) lit.a), lit.e), alin.(8), art.382 lit.a), art. 391, alin.(3), lit.a), art.538, art.539, lit.a, si lit.b), art.540-542, art.549-562 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

HOTARASTE:

- Art. 1.** Se aproba Organigrama Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.
- Art. 2.** Se aproba Statul de functii al Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.
- Art. 3.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni, conform Anexei nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare.
- Art. 4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, inceteaza aplicabilitatea Hotararii Consiliului Local nr.54/06.12.2019.
- Art. 5.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin publicarea in Monitorul Oficial Local, pe site-ul propriu si se comunica prin grija Secretarului General al orasului Otopeni, in termenul prevazut de lege Primarului orasului Otopeni, Clubului Sportiv Otopeni aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Otopeni si Institutiei Prefectului – Judetul Ilfov.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Farcas Nicolae



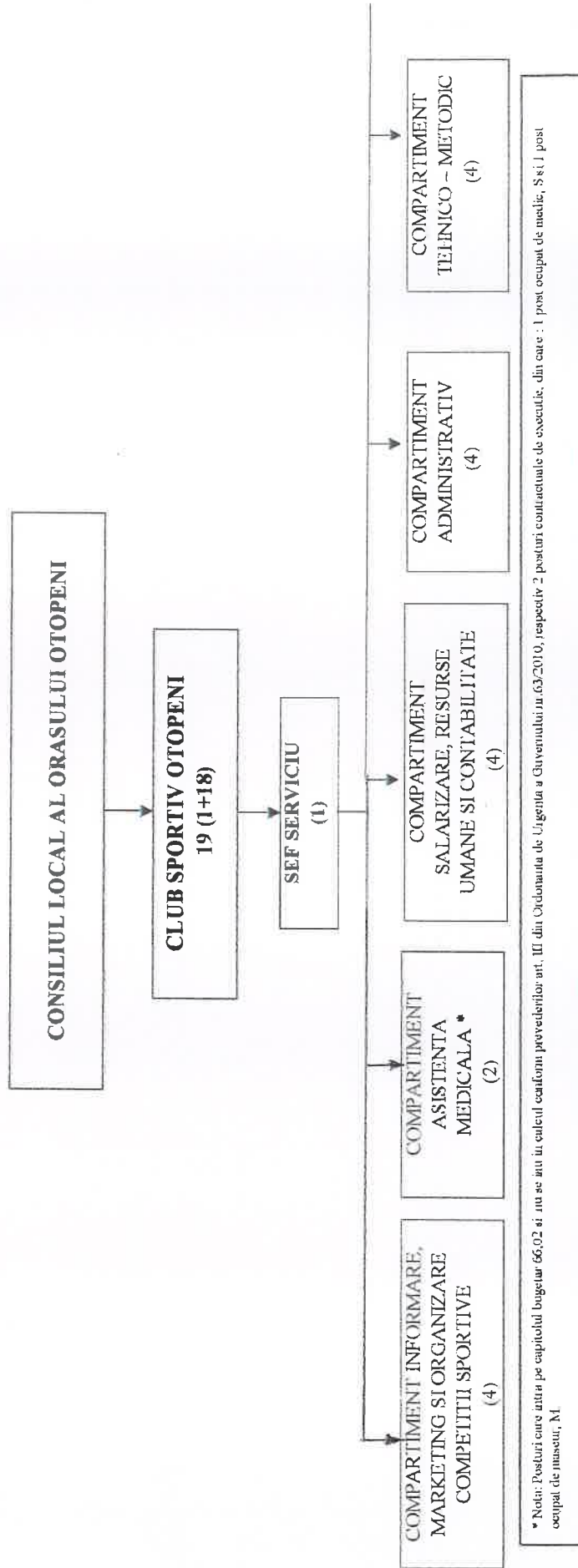
CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General,
Irina Șerbănescu

OTOPENI,
Nr. 39 din 21.10.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, din data de 21.10.2024, cu votul a 15 consilieri „pentru”, 0 „împotriva”, 0 „abțineri”, fiind prezenți 15 consilieri din total de 17 în funcție.

ORGANIGRAMA

Clubului Sportiv Otopeni
din subordinea Consiliului Local Otopeni



PRIMAR,
Comanatin - Silviu Gheorghe

SECRETAR GENERAL AL U.A.T.º
Irina Serbanescu

SERVICIU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
RESURSE UMANE SI SALARIZARE,
SEF SERVICIU,
Tasiana Stefanache

CLUB SPORTIV OTOPENI ILFOV
SEF SERVICIU
Nicusor Stancu
CLUBUL SPORTIV OTOPENI
COMPARTIMENT ADMINISTRARE,
RESURSE UMANE SI CONTABILITATE
INSPECTOR DE SPECIALITATE,
Ruxandra-Georgiana Trusiu

STAT DE FUNCTII
PENTRU CLUBUL SPORTIV OTOPENI
DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL OTOPENI

Nr. crt	Numele si prenumele/ vacant, temporar vacant, dupa caz	Structura	Funcția de denumire publica		Funcția publica			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Observatii
			Inalti functionar public	de conducere	de conducere	de executie	de conducere				de executie				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
CLUB SPORTIV OTOPENI															
1												S	II	TEMP. OCUPAT	
Compartiment Informare, Marketing si Organizare Competitii Sportive															
2	TEMPORAR VACANT										Expert	S	IA		
3											Referent de specialitate	S	IA		
4											Referent de specialitate	S	IA		
5											Referent de specialitate	S	IA		
Compartiment Asistenta Medicala															
6											Medic *)	S			
7											Mascur *)	M			
Compartiment Salarizare, Resurse Umane si Contabilitate															

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
ORASUL OTOPENI
CONSILIUL LOCAL
AL ORASULUI OTOPENI

Anexa nr. 3 la HCL nr. 39 / 21.10 .2024

PRIMAR,
Constantin-Silviu Gheorghe



REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE

AL CLUBULUI SPORTIV OTOPENI

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. CLUBUL SPORTIV OTOPENI este club sportiv cu personalitate juridică de drept public, înființat ca instituție publică de interes local în baza avizului nr.502 din data de 19.12.2001 al Ministerului Tineretului și Sportului, care funcționează în subordinea Consiliului Local al orasului Otopeni.

Art.2. Activitatea CLUBULUI SPORTIV OTOPENI este coordonată metodologic și funcțional de Consiliul Local al orasului Otopeni iar în alte domenii (economic, personal, audit, etc.) compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Otopeni, în conformitate cu Hotărârile adoptate de Consiliul Local al orasului Otopeni, și potrivit dispozițiilor:

- Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.343/2011 privind aprobarea Statutului antrenorului;



- Ordinului nr.190/2004 al Agentiei Nationale pentru Sport, pentru aprobarea nivelului studiilor si conditiilor de ocupare a unor functii de specialitate din unitatile sportive din sectorul bugetar;
- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. CLUBUL SPORTIV OTOPENI se organizează și funcționează după regulamentul de organizare și funcționare propriu, aprobat de Consiliul Local al orasului Otopeni.

Art.4. CLUBUL SPORTIV OTOPENI are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art.5.(1) Denumirea structurii sportive este CLUBUL SPORTIV OTOPENI.

(2) Sediul Clubului Sportiv Otopeni este: Oraș Otopeni, str. 23 August, nr.10, Județul Ilfov.

(3) Clubul Sportiv Otopeni are următoarele însemne și culori: albastru pe fond alb.

(4) Schimbarea denumirii, însemnelor și a culorilor CLUBULUI SPORTIV OTOPENI se face numai prin hotărâre a Consiliul Local Otopeni pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului și a raportului motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

Art.6. CLUBUL SPORTIV OTOPENI este club finanțat din alocații bugetare și venituri extrabugetare, în condițiile legii.

CAPITOLUL II SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.7. CLUBUL SPORTIV OTOPENI este înființat în condițiile legii, prin Hotărârea Consiliului Local Otopeni nr.25/28.02.2001, în scopul organizării și administrării activităților sportive din orasul Otopeni, cu prioritate pentru copii si juniori.

Art.8.(1) Obiectul de activitate al CLUBULUI SPORTIV OTOPENI este:

- ✓ dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale;
- ✓ promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violentei și dopajului în activitatea proprie;
- ✓ promovarea mai multor discipline sportive;
- ✓ administrarea bazei sportive proprii;
- ✓ organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele sau regulamentele federațiilor sportive naționale;

(2) CLUBUL SPORTIV OTOPENI poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art.9. CLUBUL SPORTIV OTOPENI promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.



CAPITOLUL III

Structura organizatorică și funcționarea Clubului Sportiv Otopeni

Art.10.(1) În structura organizatorică a Clubului Sportiv Otopeni funcționează următoarele compartimente:

- a) Compartimentul Informare, Marketing și Organizare Competiții Sportive;
- b) Compartimentul Asistentă Medicală;
- c) Compartimentul Salarizare, Resurse Umane și Contabilitate;
- d) Compartimentul Administrativ;
- e) Compartimentul Tehnico - Metodic;

(2) Structura organizatorică a Clubului Sportiv Otopeni este prevăzută în Anexele nr.1-3 la hotărârea consiliului local, după cum urmează:

- a) Organigrama este prevăzută în Anexa nr.1 la hotărârea consiliului local;
- b) Statul de funcții este prevăzută în Anexa nr.2 la hotărârea consiliului local;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare este prevăzută în Anexa nr.3 la hotărârea consiliului local.

(3) Compartimentele funcționale enumerate la alin.(1) sunt în directă subordonare a Sefului serviciului – Clubul Sportiv Otopeni.

Art.11. Statul de funcții al Clubul Sportiv Otopeni se aprobă anual de către Primăria Orașului Otopeni.

Art.12.(1) CLUBUL SPORTIV OTOPENI are în structură următoarele secții pe ramuri de sport: Atletism, Badminton, Fotbal, Handbal, Karate, Orientare sportivă, Baschet, Ciclism, Rugby, Volei, Tenis de masă, Tenis de câmp, Șah, Box, Lupte, Gimnastică, Hochei pe gheață, Natație și pentatlon modern, Patinaj, Polo.

(2) Secțiile pe ramuri de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

Art.13. CLUBUL SPORTIV OTOPENI are obligația de a se afilia la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramura de sport proprii și, după caz, la asociațiile județene pe ramura de sport.

Art.14. CLUBUL SPORTIV OTOPENI respectă prevederile specifice din normele și regulamentele federațiilor sportive naționale și după caz, ale litigiilor profesioniste din ramura de sport respectivă.

Art.15. Înființarea unei secții pe ramura de sport se poate face la solicitarea Clubului Sportiv Otopeni, prin hotărâre a Consiliului Local Otopeni



Art.16.(1) Desființarea unei secții pe ramura de sport din cadrul Clubului Sportiv Otopeni se poate face la solicitarea Clubului Sportiv Otopeni, prin hotărâre a Consiliului local Otopeni.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramura de sport, Clubul Sportiv Otopeni are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora și, după caz, de la asociațiile județene pe ramuri de sport la care s-au afiliat.

Art.17. Persoanele încadrate pe funcții de execuție răspund, conform reglementarilor în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor care le revin, precum și pentru cazul în care au dispus măsuri contrare prevederilor legale.

Art.18. Principalele atribuții și responsabilități ale **Compartimentului Informare, Marketing și Organizare Competiții Sportive:**

- a) activități de secretariat;
- b) întocmirea contractelor și transmiterea acestora către director spre avizare;
- c) reprezentarea clubului în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și străine;
- d) activități de marketing;
- e) activități de informare și publicitate;
- f) activități de organizare a competițiilor sportive precum și de organizare și programare a antrenamentelor sportivilor;
- g) întocmirea calendarului competițional intern și internațional al clubului.

Art.19.(1) Principalele atribuții și responsabilități ale **Compartimentului Asistență Medicală:**

- a) asigurarea asistenței medico-sportive la toate antrenamentele echipelor și la meciurile oficiale și în timpul cantonamentelor sportivilor;
- b) organizarea primului ajutor și tratamentul de urgență și educarea sportivilor în vederea aplicării metodelor accesibile de prim ajutor și a procedurilor de urgență ținând cont de tipul accidentului, traumatisme mecanice (loviri, răniri, fracturi), probleme respiratorii;
- c) stabilirea capacității de efort și aptitudinea de efort fizic cu ocazia oricărei reexaminări medicale a sportivilor pentru antrenamente și concursuri;
- d) eliberarea avizului de participare la competiții și antrenamente, stabilindu-se calificativul apt/inapt;
- e) verificarea componentelor alimentației corecte necesar susținerii metabolismului și efortului fizic a sportivilor în timpul cantonamentelor sau concursurilor;
- f) asigurarea efectuării activităților necesare pregătirii sportivilor pentru antrenamente și concursuri precum și aplicarea masajului specific;
- g) asigurarea măsurilor de prim ajutor pentru sportivi (specifice și generale) ținând cont de tipul accidentului, traumatisme mecanice (loviri, răniri, fracturi), probleme respiratorii;
- e) asigură prezența alături de sportivi, antrenori la toate antrenamentele și meciurile pe care aceștia le desfășoară în cursul săptămânii, inclusiv sâmbăta și duminica;

(2) Serviciile medicale primare se acordă la solicitarea antrenorilor, în urma semnalării unei accidentări în timpul antrenamentelor sau a jocurilor oficiale.



(3) Solicitarea pentru acordarea de servicii medicale primare se adresează compartimentului de asistență medicală din cadrul Clubului Sportiv Otopeni.

Art.20. Principalele atribuții și responsabilități ale Compartimentului Salarizare, Resurse Umane și Contabilitate:

- a) evaluarea și reevaluarea bunurilor, conform legii;
- b) realizarea inventarierii anuale sau ori de câte ori este nevoie a bunurilor materiale și a valorilor bănești ce aparțin clubului și administrarea corespunzătoare a acestora;
- c) asigurarea pe baza documentației tehnico - economice prezentate, fondurile necesare pentru buna funcționare a clubului;
- d) asigurarea respectării legalității privind întocmirea și valorificarea tuturor documentelor financiar-contabile prezentate spre aprobare ordonatorului terțiar de credite;
- e) centralizarea propunerilor de la compartimente cu privire la necesarul de fonduri pentru îndeplinirea sarcinilor sau, după caz, executarea lucrărilor ce intra în atribuțiile acestora;
- f) colaborarea cu celelalte compartimente pentru stabilirea necesarului de fonduri în vederea elaborării bugetului clubului;
- g) fundamentarea și întocmirea anuală, la termenele prevăzute de lege, a proiectul bugetului propriu alocat de ordonatorul terțiar de credite al Clubului Sportiv Otopeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare primarului și Consiliului local în vederea aprobării bugetului anual;
- h) întocmirea contului de Încheiere a exercițiului bugetar;
- i) stabilirea măsurilor necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a bugetului;
- j) urmărirea și răspunderea de efectuarea cheltuielilor cu respectarea disciplinei financiare și informarea lunară a directorului despre realizarea bugetului, stadiul încasărilor, viramentelor;
- k) verificarea și analizarea propunerile de rectificare a bugetului clubului, de repartizare pe trimestre;
- l) organizarea și conducerea întregii evidențe contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - i. contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - ii. contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - iii. contabilitatea mijloacelor bănești;
 - iv. contabilitatea deconturilor;
 - v. contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- m) asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- n) întocmirea dărilor de seama trimestriale și anuale;
- o) întocmirea lunară a contului de execuție al cheltuielilor bugetare și bilanța de verificare;
- p) prezentarea documentelor financiar-contabile în vederea aplicării vizei de control financiar preventiv de către persoana împuternicită cu acest drept;
- q) parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- r) prezentarea, la solicitarea Consiliului local, de rapoarte și informări privind activitatea compartimentului, în termenul și forma solicitată;



- s) urmărirea și răspunderea de efectuarea cheltuielilor cu respectarea disciplinei financiar-contabile;
- t) urmărirea și răspunderea de respectarea actelor normative în materie și de aplicarea hotărârilor Consiliului Local;
- u) compartimentul financiar-contabil îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâri ale Consiliului Local;
- v) în exercitarea atribuțiilor ce revin, Compartimentul Contabilitate colaborează cu următoarele instituții, fără a se rezuma la acestea:
 - ✓ Trezoreria Ilfov;
 - ✓ Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București;
 - ✓ Instituții de învățământ;
 - ✓ Instituții de cultură;
 - ✓ Instituții sanitare;
 - ✓ Casa de Sănătate Ilfov;
 - ✓ Casa de Pensii Ilfov;
 - ✓ Federațiile sportive din România;

Art.21. Principalele atribuții și responsabilități ale Compartimentului Tehnico- Metodic:

- a) supravegherea procesului de pregătire și educație a echipelor sau cu diferite grupe de jucători, exerciții, teme, în concordant cu sarcinile cerute;
- b) participarea la organizarea antrenamentelor și jocurilor disputate în cursul săptămânii inclusiv sâmbăta și duminica;
- c) luarea deciziei asupra formației care intră în teren la jocuri oficiale și amicale;
- d) luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor din secțiile clubului contribuie prin activitatea sa la depistarea, selecționarea, formarea, perfecționarea și promovarea unor jucători de valoare în sportul de performanță, precum și supravegherea pregătirii echipelor competitive, capabile să realizeze performanțe de valoare în campionatele interne, corespunzător nivelului în care activează și /sau în competițiile internaționale, după caz;
- e) deplasarea în localitate și în afara localității cu jucătorii selectați și echipelor, în vederea participării la meciuri și cantonamente.

Art.22. Principalele atribuții și responsabilități ale Compartimentului Administrativ:

- a) asigurarea respectării programărilor antrenamentelor sportivilor în cadrul Clubului Sportiv Otopeni, atât pe terenul de fotbal cât și la Sala de Sport;
- b) asigurarea, cu aprobarea de către Șeful serviciului - Clubul Sportiv Otopeni, a achiziționării echipamentului sportiv și a materialelor de curățenie;
- c) asigurarea și realizarea, împreună cu personalul calificat, a reparațiilor și întreținerii salii de sport, a terenului de fotbal, tribune și alte anexe ale bazei sportive;
- d) întocmirea evidenței tuturor mijloacelor fixe din cadrul Clubului Sportiv Otopeni, având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condiții;
- e) asigurarea măsurilor de igienizare și curățenie a spațiului repartizat, mobilier, toalete, coridoare, scări, ferestre și a măsurilor de depozitare a gunoiului în spațiile special amenajate;
- f) păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie;

- g) păstrarea documentelor autovehiculelor Clubului, certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport și altele;
- h) verificarea stării tehnice a autovehiculelor;
- i) întocmirea Foilor de Parcurs;
- j) întreținerea autovehiculelor, ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre și altele;



CAPITOLUL IV

CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV OTOPENI

Art.23.(1) Activitatea Clubului Sportiv Otopeni este condusa de un Sef serviciu, care își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare și a prevederilor legale în vigoare;

(2) Numirea și eliberarea din funcție a sefului serviciului - Clubul Sportiv Otopeni se face prin dispoziția Primarului orașului Otopeni, potrivit procedurilor prevăzute de prevederile Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Funcția de Sef serviciu al Clubului Sportiv Otopeni poate fi ocupată de persoana care îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor cumulată de minimum 3 ani, nivel studii superioare, care exercită/ a exercitat următoarele funcții de natură contractuală:

- a) antrenor, potrivit Hotărârii Guvernului nr.343/2011 privind aprobarea statutului antrenorului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) administratori structuri sportive - conducători de centre sportive, recreative și culturale, conform Clasificațiilor din România;
- c) alte funcții de specialitate, potrivit Ordinului nr.190/2004 pentru aprobarea nivelului studiilor și condițiilor de ocupare a unor funcții de specialitate din unitățile sportive din sectorul bugetar;
- d) consilier, expert, inspector de specialitate, referent de specialitate, potrivit prevederilor Anexei nr. VIII, Capitolul II, A.IV.Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală. Salarii de bază pentru funcții de specialitate, lit. b) funcții de execuție pe grade și trepte profesionale, nr. crt.2, din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art.24. Consiliul Local al orașului Otopeni are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Otopeni precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia;
- b) aproba structura organizatorică și statutul de funcții ale instituției publice de interes local;
- c) hotărăște reorganizarea clubului dacă este cazul, în condițiile legii;
- d) aproba bugetul de venituri al clubului, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- e) sprijină, în condițiile legii, strategia și obiectivele generale ale Clubului Sportiv Otopeni;



- f) urmărește, controlează și analizează activitatea Clubului Sportiv Otopeni, înființează noi ramuri sportive în cadrul clubului, dacă sunt solicitări și există baze sportive aferente;
- g) hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități personalului angajat în cadrul Clubului Sportiv Otopeni, în conformitate cu prevederile legale;
- h) hotărăște acordarea de burse și premii pentru sportivii medaliați la concursurile interne și internaționale;
- i) aprobă alocarea de fonduri pentru editarea și difuzarea cărților și revistelor legate de activitatea sportivă;

Art. 25.(1) Seful serviciului - Clubul Sportiv Otopeni are, în principal, următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- b) aprobă Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- c) reprezintă personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice romane și străine;
- d) elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului, în concordanță cu Strategia națională de dezvoltare a activității sportive;
- e) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;
- f) coordonează și controlează activitate desfășurată în cadrul secțiilor pe ramura de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
 - i. realizarea veniturilor;
 - ii. folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite din bugetul Primăriei Otopeni;
 - iii. integritatea bunurilor încredințate clubului;
 - iv. organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - v. întocmirea bugetului anual necesar derulării activității clubului;
- i) stabilește și delege atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prezentul regulament de organizare și funcționare și structura organizatorică;
- j) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- k) monitorizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- l) aplică în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- n) analizează periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivi legitimați la club și prezintă rezultatele acestor analize Consiliului local al Orașului Otopeni la solicitarea acestuia;
- o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;



p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție.

q) participa la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;

r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:

i. acte normative în vigoare privind activitatea sportivă;

ii. regulamentul de organizare și funcționare propriu;

iii. regulamentul de ordine interioară;

iv. ordinele ministrului tineretului și sportului și hotărârile Consiliului Local al orașului Otopeni repartizate clubului;

v. statutele și regulamentele federațiilor sportive la care clubul este afiliat;

vi. programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt al clubului;

vii. evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramuri de sport;

viii. rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale.

ș) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;

t) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;

ț) îndeplinește și alte atribuții ce decurg din punerea în aplicare a legii și atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Otopeni;

(2) Seful serviciului - Clubul Sportiv Otopeni răspunde de buna organizare și funcționare a activității clubului;

(3) Fișa postului pentru Seful serviciului - Clubul Sportiv Otopeni se întocmește de către Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Resurse Umane și Salarizare din aparatul de specialitate al Primarului orașului Otopeni;

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Seful serviciului - Clubul Sportiv Otopeni emite decizii scrise;

(5) Seful serviciului - Clubul Sportiv Otopeni este ordonator terțiar de credite.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL

Art.26.(1) Patrimoniul Clubului Sportiv Otopeni este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile (inclusiv terenuri) evaluate în expresie bănească, disponibilitățile bănești, titlurile de valoare, drepturile și obligațiile bănești izvorâte din relațiile cu terții;

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv Otopeni se inventariază anual sau ori de câte ori este nevoie, iar rezultatele inventarierii se înregistrează în contabilitate.

Art.27.(1) Clubului Sportiv Otopeni administrează, bunurile aflate în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate în condițiile legii;



(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv Otopeni.

Art.28. CLUBUL SPORTIV OTOPENI administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în proprietatea Orașului Otopeni și/sau în administrarea Liceului Teoretic "Ioan Petruș".

Art.29. Clubul Sportiv Otopeni nu poate schimba destinația, sau desființa bazele sportive aparținând domeniului public sau privat al orașului, fara aprobarea Consiliului Local al orașului Otopeni.

Art.30. Patrimoniul Clubului Sportiv Otopeni poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI SPORTIV OTOPENI

Art.31. Veniturile, indiferent de sursa și cheltuielile de orice natura ale Clubului Sportiv Otopeni sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art.32.(1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli ale Clubului Sportiv Otopeni se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru sumele din bugetul local al orașului Otopeni, precum și pentru veniturile proprii ale acestora.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv Otopeni cuprinde la partea de venituri următoarele:

- a) venituri proprii;
- b) alocații de la bugetul local al orașului Otopeni;
- c) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv Otopeni se aprobă de către Consiliul Local al orașului Otopeni.

(4) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetară a Clubului Sportiv Otopeni se raportează în anul următor.

Art.33. Veniturile obținute din activitățile clubului se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Otopeni, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul local.

Art.34. Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Otopeni provin din:

- a) alocații de la bugetul local;
- b) venituri din activitatea economice realizate în legătura directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;
- c) sume obținute din transferurile sportivilor;
- d) cotizații sau contribuții bănești sau în natura ale simpatizanților;
- e) donații și sume sau bunuri primite din sponsorizări;
- f) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- h) sume ramase din exercițiul financiar precedent;

- i) alte venituri obținute în condițiile legii.



CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.35.(1) Clubului Sportiv Otopeni este supus înregistrării în Registrul sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul sportiv, Clubului Sportiv Otopeni a primit număr de identificare și certificat de identitate sportivă.

Art.36. CLUBUL SPORTIV OTOPENI deține exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lor, în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c) drepturile de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă după caz.

Art.37. Organigrama, statul de funcții și prezentul regulament corespunzătoare anexelor nr.1, nr.2 și nr.3 sunt parte componentă a hotărârii consiliului local privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Otopeni aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Otopeni.

CLUBUL SPORTIV OTOPENI

ȘEF SERVICIU

Nicușor Stoian



SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

LOCALĂ, RESURSE UMANE

ȘI SALARIZARE

ȘEF SERVICIU,

Tasiana Ștefanache

INSPECTOR DE SPECIALITATE,

Ruxandra – Georgiana Trusu

INSPECTOR SUPERIOR,

Doina – Victorita Bocman