

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui Protocol de Cooperare cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Ilfov, în scopul igienizării canalelor de desecare de pe teritoriul orașului Otopeni

Consiliul Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară, azi 30.07.2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Otopeni nr. 24586 din 23.07.2025 la proiectul de Hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de Cooperare cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Ilfov, în scopul igienizării canalelor de desecare de pe teritoriul orașului Otopeni;
- Raportul de specialitate al Direcției Economice nr. 24587 din 23.07.2025 la proiectul de Hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de Cooperare cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Ilfov, în scopul igienizării canalelor de desecare de pe teritoriul orașului Otopeni;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii Cetățenilor la proiectul de Hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de Cooperare cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Ilfov, în scopul igienizării canalelor de desecare de pe teritoriul orașului Otopeni;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenilor la proiectul de Hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de Cooperare cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Ilfov, în scopul igienizării canalelor de desecare de pe teritoriul orașului Otopeni;

În baza:

- prevederilor art. 1 alin. (2), art. 3 și art. 8 alin. (1) lit. a), b), j) și k) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. 9 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă încheierea Protocolului de Cooperare cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Ilfov, în scopul igienizării canalelor de desecare de pe teritoriul orașului Otopeni, astfel cum este acesta prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Durata Protocolului aprobat potrivit art. 1 poate fi prelungită anual prin act adițional semnat de către primarul orașului Otopeni și reprezentanții Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare prin Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Ilfov.

Art. 3. - Fondurile necesare realizării operațiunilor de igienizare prevăzute prin protocolul de cooperare aprobat potrivit art. 1 se asigură din bugetul local, în limita fondurilor prevăzute anual cu această destinație.

Art. 4. - Se împuternicește Primarul Orașului Otopeni să semneze protocolul de cooperare aprobat potrivit art. 1, precum și eventualele acte adiționale pentru prelungirea duratei protocolului de cooperare.

Art. 5. – Primarul Orașului Otopeni și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Otopeni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art. 6. – Prezenta Hotărâre se comunică prin grija Secretarului General al Orașului Otopeni, în termenul legal, Primarului Orașului Otopeni, Instituției Prefectului Județul Ilfov, Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Ilfov și serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Otopeni.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Nicolae Farcas



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General,
Irina Șerbănescu

OTOPENI,

Nr. 26 din 30.07.2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Otopeni, județul Ilfov, din data de 30.07.2025, cu votul a 18 consilieri „pentru”, 0 „împotrivă”, 0 „abțineri”, fiind prezenți 18 consilieri din total de 19 în funcție.

PROTOCOL DE COOPERARE

PĂRȚILE :

1. AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare cu sediul în municipiul București, sectorul 4, șoseaua Olteniței, nr. 35-37, telefon/fax. 021/332.28.24, 021/332.21.83, CIF 29275212 cont R036TREZ7420G33800XXXX deschis la Trezoreria Sector 4, București,

prin FILIALA TERITORIALĂ DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ILFOV cu sediul în comuna Berceni, bulevardul 1 Mai, nr. 241, județul Ilfov, telefon/fax 0213612880/, 0213612860, CIF 29494913, cont RO43TREZ421501701X008462, deschis la Trezoreria Ilfov reprezentată prin doamna CIUCU Adriana Ștefania având funcția de Director și doamna PORUMBIȚĂ Ana-Maria având funcția de Șef Serviciu PIEPAC, denumită în cele ce urmează „*ANIF Ilfov*”,

pe de o parte,

și

2. ORAȘUL OTOPENI, unitate administrativ teritorială, cu sediul administrativ în orașul Otopeni, strada 23 August nr. 10, județul Ilfov, telefon 021.352.00.33, fax 021.352.00.34, C.I.F. 4364446, cont trezorerie nr. RO24TREZ42124740220XXXXX, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat domnul GHEORGHE Constantin Silviu având funcția de Primar, doamna Păun Dumitra având funcția de Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget, Administrativ și domnul Abagiu Cristinel având funcția de Referent Superior în cadrul Compartimentului Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte, denumit în cele ce urmează „*Orașul Otopeni*”,

pe de altă parte,

denumite împreună „*Părțile*” și individual „*Partea*”

ÎNTRUCĂT:

- A) Pe teritoriul administrativ al orașului Otopeni există mai multe canale de desecare, însă acestea nu fac parte din domeniul public/privat al Orașului Otopeni;
- B) Titularul dreptului de administrare a canalelor de desecare situate pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni este ANIF, iar potrivit Legii nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare („*Legea nr. 138/2004*”) și art. 11 lit. i) din *Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare* aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 615/2014, cu modificările și completările ulterioare („*HG nr. 615/2014*”), ANIF are dreptul și obligația de exploatare, întreținere și protecție a infrastructurii pe care o administrează, prin Filialele Teritoriale ale ANIF Ilfov;
- C) Canalele de desecare aflate în administrarea ANIF situate pe raza administrativ - teritorială a Orașului Otopeni (denumite în continuare „*Canalele de Desecare*”) sunt utilizate și pentru evacuarea apelor pluviale convențional curate din zonele învecinate, precum și pentru evacuarea apelor uzate epurate în micro stații de epurare aparținând Orașului Otopeni și/sau unor persoane fizice/juridice;
- D) Întrucât Canalele de Desecare sunt deschise, iar societatea care asigură continuitatea serviciului de salubritate în orașul Otopeni nu are obligația de a colecta deșeurile de pe

malurile și din albia acestora, există zone care necesită înlăturarea deșeurilor acumulate în timp;

- E) Pentru realizarea operațiunilor de îndepărtarea a gunoiului, vegetației crescută spontan, precum și a deșeurilor acumulate în timp, pe secțiunea și zona de protecție a canalelor, ANIF nu deține utilajele necesare de colectare și transport;
- F) La rândul său, orașul Otopeni nu poate realiza operațiuni de îndepărtare a vegetației, precum și a deșeurilor acumulate în timp, pe secțiunea și zona de protecție a canalelor, fără acordul ANIF titularul dreptului de administrare acestor canale;
- G) Toată vegetația crescută spontan și deșeurile acumulate pe aceste Canale de Desecare creează un disconfort vizual și olfactiv locuitorilor Orașului Otopeni, înregistrându-se din ce în ce mai multe plângeri în acest sens, reclamanții acuzând în mod frecvent autoritatea publică locală de neluare unor măsuri neînțelegând faptul că aceste Canale de Desecare nu se află în administrarea Orașului Otopeni;
- H) În baza Legii serviciului de salubritate a localității nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orașul Otopeni ia măsurile necesare pentru salubritatea întregii localități precum și cu privire la dezinsecția, dezinfectia și deratizarea zonelor publice;
- I) În baza Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au obligația să asigure, în condițiile legii, organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților precum și curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- J) În scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale populației din orașul Otopeni, precum și al protecției și conservării mediului înconjurător și sănătății populației din orașul Otopeni și a prevenirii oricărui focare de infecție;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și lit. e), coroborat cu alin. (7) lit. i) și alin (9) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Local al orașului Otopeni nr. ___ din _____ 2025 privind aprobarea prezentului Protocol.

Părțile au convenit încheierea prezentului Protocol de Cooperare (denumit în continuare „Protocolul”), în următoarele condiții:

I. Obiectul

- 1.1. ANIF acordă Orașului Otopeni permisiunea de a realiza operațiuni de igienizare în zona Canalelor de Desecare menționate în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol constând în îndepărtarea vegetației crescută spontan și eliminarea deșeurilor acumulate, denumite în continuare împreună „Operațiunile de Igienizare”.
- 1.2. Orașul Otopeni își asumă realizarea Operațiunilor de Igienizare, pe cheltuielă proprie și cu mijloacele pe care le consideră necesare.
- 1.3. Modalitatea de realizare a Operațiunilor de Igienizare este la libera alegere a Orașului Otopeni, fără a afecta funcționalitatea canalelor și a construcțiilor hidrotehnice.
- 1.4. *Operațiunile de Igienizare* realizate în baza prezentului Protocol vor fi realizate ori de câte ori este necesar, inclusiv în urma primirii unor sesizări/reclamații de către Părțile prezentului Protocol. Acestea nu vor afecta funcționalitatea și scopul pentru care au fost realizate Canalele de Desecare și nici zona de protecție acestora.
- 1.5. Operațiunile de Igienizare realizate în baza prezentului Protocol nu includ decolmatarea Canalelor de Desecare și nici taluzarea malurilor acestora, cu excepția

cazurilor în care în urma operațiunilor de îndepărtare a vegetației lemnoase este necesară refacerea taluzului, care se va stabili de comun acord cu ANIF Ilfov.

- 1.6. Operațiunile de Igienizare realizate în baza prezentului Protocol nu includ operațiunile similare realizate de Orașul Otopeni în baza contractului de prestări servicii încheiat cu ANIF.

II. Durata.

- 2.1. Prezentul Protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele Părți și este valabil **24 de luni**. Acesta poate fi prelungit prin act adițional semnat de către ambele Părți.

III. Obligațiile și răspunderea Părților

- 3.1. Părțile se vor consulta cu regularitate și se vor informa reciproc cu privire la progresul activităților prevăzute în cadrul prezentului Protocol.
- 3.2. Părțile se vor întâlni la date stabilite de comun acord, ori de câte ori va fi nevoie, pentru a derula în bune condiții activitățile pe care le implementează prin prezentul Protocol.
- 3.3. Părțile vor confirma prin proces-verbal încheiat de către reprezentanții lor desemnați starea Canalului de Desecare pe segmentul suspus Operațiunilor de Igienizare, atât înainte cât și după efectuarea Operațiunilor de Igienizare.
- 3.4. Orașul Otopeni va asigura, după cum consideră de cuviință:
 - a) utilajele, echipamentele și forța de muncă necesară pentru realizarea Operațiunilor de Igienizare;
 - b) transportul și tratarea/depozitarea deșeurilor colectate în urma Operațiunilor de Igienizare.
- 3.5. Orașul Otopeni va fi exonerat de orice răspundere cu privire a Operațiunile de Igienizare efectuate cu excepția cazului în care, din culpa sa dovedită, acesta deteriorează suprafețele asupra cărora a intervenit.

IV. Încetarea Protocolului

- 4.1. Prezentul Protocol încetează:
 - a) la data împlinirii duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care Protocolul nu a fost prelungit prin act adițional;
 - b) prin acordul scris al Părților;
 - c) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre Părți, cu respectarea unui termen rezonabil de preaviz de 30 de zile înainte de data propusă pentru încetarea Protocolului;
 - d) în caz de forță majoră care se prelungește mai mult de 3 luni;
 - e) alte cazuri de încetare, prevăzute de acest Protocol sau convenite de Părți.

V. Forța majoră

- 5.1. Niciuna dintre Părțile prezentului Protocol nu va răspunde pentru neexecutarea sau pentru executarea defectuoasă a obligațiilor sale, totală sau parțială, dacă acestea au fost cauzate de un eveniment care nu putea fi prevăzut la data încheierii prezentului Protocol și ale cărui consecințe nu pot fi depășite de Partea care îl invocă.
- 5.2. Prin Eveniment de Forță Majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care ar apărea independent de voința Părților, după încheierea prezentului Protocol, și care împiedică total sau parțial îndeplinirea de către Părți a obligațiilor prezentului Protocol.
- 5.3. Fără a limita caracterul general al acestei noțiuni, în înțelesul prezentului Protocol sunt considerate Evenimente de Forță Majoră: cazuri fortuite, epidemii, pandemii, greve, mișcări sociale, blocade sau alte tulburări industriale, acte ale inamicului

public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, erodări locale, tulburări civile, explozii, inundații, alunecări de teren și orice alte calamități naturale.

- 5.4. Nu este considerat Eveniment de Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți.
- 5.5. Partea care invocă un Eveniment de Forță Majoră este obligată să notifice de îndată cealaltă Parte și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor evenimentului respectiv.
- 5.6. Notificarea va cuprinde date cu privire la natura, durata probabilă și efectul circumstanțelor. Aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării Evenimentului de Forță Majoră.
- 5.7. Partea care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile din cauza producerii unui Eveniment de Forță Majoră, după încetarea acestuia, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor din prezentul Protocol.
- 5.8. În cazul în care vreunul dintre Evenimentele de Forță Majoră continuă pentru o durată mai lungă de 3 (trei) luni sau în momentul în care se anticipează, în mod rezonabil, că un Eveniment de Forță Majoră va continua pe o durată mai mare de 3 (trei) luni, Părțile vor începe imediat negocieri și vor conveni asupra modificărilor necesare la prezentul Protocol pentru ca Părțile să poată continua executarea obligațiilor lor în baza Protocolului într-o manieră cât mai apropiată de intenția lor inițială sau să consimtă la sau să considere prezentul Protocol rezolvit de drept.

VI. Modificarea

- 6.1. Pe durata prezentului Protocol, Părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Protocolului.

VII. Soluționarea litigiilor

- 7.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Protocolului.
- 7.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

VIII. Comunicări

- 8.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile prevăzute în partea introductivă a prezentului Protocol.
- 8.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 8.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe respectiva confirmare.
- 8.4. Dacă notificarea este trimisă prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data la care a fost expediată.
- 8.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

IX. Protecția datelor cu caracter personal

- 9.1.** În cazul în care, prin executarea prezentului Protocol, Părțile iau cunoștință de anumite date cu caracter personal, în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), acestea vor fi prelucrate:
- (i.) în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare; pentru evitarea oricărui dubiu, părțile declarând pe această cale că atât ele, cât și angajații/colaboratorii implicați în executarea Protocolului au cunoștință de prevederile legale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal; și
 - (ii.) numai în scopul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.
- 9.2.** Părțile se obligă să implementeze toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării împotriva oricărui risc de natură a afecta drepturile și libertățile persoanelor fizice, titulare ale datelor cu caracter personal de care acestea iau cunoștință cu ocazia executării prezentului Protocol, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii, a deteriorării accidentale. De asemenea, Părțile se obligă să respecte orice obligație (printre care și acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.
- 9.3.** La încetarea prezentului Protocol din orice motive, precum și atunci când legislația sau un interes superior o impune, Părțile au obligația de a șterge toate datele personale colectate în baza prezentului Protocol, de pe toate mediile de stocare, în termen de cel mult 48 de ore la primirea unei solicitări scrise din partea celeilalte Părți în acest sens, excepție făcând cazul în care păstrarea lor este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale.

X. Clauze anticorupție și de evitare/înlăturare a conflictului de interese

- 10.1.** Părțile împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Protocol sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica încetarea prezentului Protocol și/sau a oricăror contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.
- 10.2.** Părțile declară și confirmă prin semnarea Protocolului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Protocolul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la clauza. 10.1. de mai sus sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

XI. Dispoziții finale

Prezentul protocol reprezintă întreaga înțelegere și voință a Părților în ceea ce privește obiectul acestuia și va înlocui orice înțelegere anterioară, orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau

alte declarații, scrise sau verbale, făcute de sau în interesul uneia dintre Părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de una dintre Părți celeilalte.

CU PRIVIRE LA CELE DE MAI SUS, asupra cărora Părțile prin reprezentanții lor se declară de acord, a fost încheiat astăzi, _____, prezentul Protocol, în două exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare dintre Părți.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE
ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**
prin **FILIALA TERITORIALĂ DE
ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ILFOV**

ORAȘUL OTOPENI

**Director,
CIUCU Adriana Ștefania**

**Primar,
GHEORGHE Constantin Silviu**

**Șef Serviciu PIEPAC,
PORUMBIȚĂ Ana-Maria**

**Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget,
Administrativ
PĂUN Dumitra**

**Serviciul Juridic,
RĂDULESCU Maura**

**Compartimentul
Investiții, Achiziții Publice și Urmărire
Contracte
ABAGIU Cristinel**

Nr. crt.	Denumirea	Detalii privind amplasarea/lungimea
1	CC III	Străzile: Marin Preda, Marin Sorescu, Oaşului, Maramureşului, Munteniei, Transilvaniei – int. cu 23 August, debuşare Balta Pasărea / 7870 ml
2	CC IV	Străzile: Nichita Stănescu, 1 Mai, Matei Basarab / 2000 ml
3	Cd 29	Strada Ştefan cel Mare / 1900 ml
4	Cd 29b	Strada Constantin Brâncoveanu / 1600 ml
5	Cd 30	Strada Panait Istrati, Drumul Viilor / 2000 ml
6	Cd 133	Strada Constantin Noica / 1200 ml
7	CC 3	Strada Steaua Roşie / 1500 ml
8	Cd 100	Strada Avram Iancu / 200 ml
9	Cd 22	Strada Gorunului / 1050 ml

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE
ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare**
prin FILIALA TERITORIALĂ DE
ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ILFOV

ORAȘUL OTOPENI

Director,
CIUCU Adriana Ștefania

Primar,
GHEORGHE Constantin Silviu

Șef Serviciu PIEPAC,
PORUMBIȚĂ Ana-Maria

Șef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget, Administrativ
PĂUN Dumitra

Compartimentul
Investiții, Achiziții Publice și Urmărire Contracte
ABAGIU Cristinel