

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OTOPENI

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Acordului de funcționare pentru exercitarea activităților economice pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni

Consiliul Local al orașului Otopeni întrunit în ședință ordinară, astăzi 29.01. 2016,

Având în vedere:


- Expunerea de motive a Primarului Orașului Otopeni la proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Acordului de funcționare pentru exercitarea activităților economice pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni;
- Raportul de Specialitate al Direcției Buget – Investiții și al Biroului Administrație Publică Locală și Resurse Umane la proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Acordului de funcționare pentru exercitarea activităților economice pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni;
- Raportul de avizare al *Comisiei pentru Programe de Dezvoltare Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Administrarea Domeniului Public și Privat, Servicii și Comerț și al Comisiei Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor și Libertăților Cetățenilor*, la proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Acordului de funcționare pentru exercitarea activităților economice pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni;
- Prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială;
- prevederile art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- prevederile OG nr. 21/1992 republicată, privind protecția consumatorilor;
- prevederile Legii nr. 12 / 1990 republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite;
- prevederile OG nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări ulterioare.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) și al art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă Regulamentul privind eliberarea Acordului de funcționare pentru exercitarea activităților economice pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni, în forma prevăzută în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Oraşului Otopeni, Serviciile din cadrul aparatului de specialitate al acestuia şi comercianţii care exercită activităţi economice pe teritoriul administrativ al Oraşului Otopeni vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.


PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,
Clim/Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Trandru Maria Luminiţa

OTOPENI
Nr. ...7.... din 29.01.2016

*Anexa la HCL nr. 7
29.01.2016*

REGULAMENT

**privind eliberarea acordului de funcționare pentru
exercitarea activităților economice pe teritoriul
administrativ al Orașului Otopeni**

2016

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Presentul Regulament împreună cu anexele sale a fost elaborat în temeiul art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată și cu modificările și completările ulterioare denumită în cele ce urmează „OG nr. 99/2000”, și stabilește procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru exercitarea activităților economice, astfel cum sunt acestea prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000, pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni.

Art. 2. Pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni, activitățile economice se exercită numai de către comercianți autorizați, pe baza Acordului de funcționare pentru exercitarea activităților economice pe teritoriul administrativ al Orașului Otopeni.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Acord** - actul administrativ emis de către Primarul orașului Otopeni, prin care se reglementează desfășurarea activităților economice în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza orașului Otopeni cu respectarea reglementarilor locale de urbanism;
- b) **activitate economică** - una sau mai multe activități de vânzare a produselor alimentare și nealimentare, cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și de prestare servicii exercitate de un comerciant, astfel cum sunt acestea prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000;
- c) **activitate sezonieră** – activitate economică exercitată pe o perioadă mai mică de un 1 an în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de alta natură destinată folosinței publice și pentru care Consiliul Local Otopeni a aprobat exercitarea activităților economice.
- d) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să exercite activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- e) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate, pe perioada determinată;
- f) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- g) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- h) **structura de vânzare** - spațiul de exercitare a uneia sau mai multor activități economice, incluzând puncte de lucru, depozite, magazine, ateliere, sau oricare alt loc sau sediu secundar în care se exercită activități economice, având caracterul unei construcții definitive sau provizorii;
- i) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;
- j) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;
- k) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;
- l) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

Art. 4. În toate cazurile menționate mai jos, sunt interzise activități economice:

- pe spații verzi;
- în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni care nu oferă siguranța și protecție atât comercianților cât și pietonilor;

- pe locurile de joacă pentru copii;
- în parcări;
- pe trotuare a căror lățime este mai mică de 1 m;
- în zona porților de acces ale imobilelor;
- pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- pe poduri și viaducte;
- contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se face în spații improvizate;

Art. 5. Activitățile economice supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000.

Art. 6. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în orașul Otopeni („târguri” de Crăciun sau Paște, zilele orașului Otopeni și altele) se pot aviza activități economice specifice în zonele stabilite pentru desfășurarea evenimentelor respective.

Art. 7. De asemenea, cu ocazia unor sărbători sau evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae sau altele, pe terenul aparținând domeniului public al orașului Otopeni se pot aviza comercializarea unor produse specifice (flori, mărțișoare, felicitări, globuri etc).

Art. 8. Numărul de amplasamente destinate desfășurării activității economice/comerțului ambulant, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului.

Art. 9. Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați pe baza documentelor necesare stabilite prin prezentul Regulament, comercianții având obligația de a plăti anticipat o taxă de ocupare a domeniului public stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.

Capitolul II

Condițiile pentru eliberarea și menținerea Acordului de funcționare

Art. 10. (1) Pentru eliberarea Acordului de funcționare pentru structurile de vânzare situate pe teritoriul administrativ al orașului Otopeni este obligatorie îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) comerciantul este legal constituit, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii de eliberare/prelungire a Acordului de funcționare;
- b) structura de vânzare în care urmează să se exercite activitățile economice este construită/amplasată cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și este legal deținută în folosință, sau în proprietate, de către comerciant;
- c) pentru terenul pe care urmează să se exercite activitățile economice există documente care atestă legalitatea ocupării acestuia de către comerciant;
- d) activitățile economice nu contravin ordinii de drept și nu aduc atingere bunelor moravuri, liniștii și ordinii publice;
- e) comerciantul deține Certificatul Constatator eliberat de către Oficiul Registrul Comerțului care atestă dreptul de funcționare pentru structura de vânzare;
- f) structura de vânzare îndeplinește toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, iar aceste cerințe au fost verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în domeniu;
- g) comerciantul deține în termen de valabilitate toate autorizațiile necesare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, după caz. Retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, sau după caz neacordarea uneia dintre aceste autorizații duce la retragerea acordului de funcționare;
- h) comerciantul a încheiat contracte de furnizare a serviciilor publice de salubritate, alimentare cu apă și canalizare, ș.a.m.d. cu operatorii având drept de furnizare a acestor servicii pe teritoriul administrativ al orașului Otopeni;

- i) comerciantul nu înregistrează debite la plata impozitelor și taxelor locale;
- j) exercitarea activităților economice nu contravine planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;

Art. 11. În cazul structurilor de vânzare nou construite, pentru eliberarea acordului de funcționare se iau în considerare și:

- a) impactul activităților economice asupra consumatorilor;
- b) funcțiunea dominantă a zonei, conform regulamentului de urbanism de la nivel local;
- c) dispersia activităților economice în teritoriul administrat.

Art. 12. Comercianții au obligația de a respecta următoarele cerințe generale care alături de condițiile prevăzute la art. 10 constituie criteriile de menținere a Acordului de funcționare:

- a) să exercite activitățile economice în limitele concurenței licite și cu respectarea regulilor privind protecția consumatorului;
- b) să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică și să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise;
- c) să afișeze și să respecte programul de funcționare;
- d) să informeze de îndată primarul orașului Otopeni cu privire la retragerea ori neacordarea oricărei autorizații de funcționare ;
- e) să întrețină corespunzător aspectul exterior și interior al structurii de vânzare, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- f) să mențină curățenia căilor pietonale de acces la structura de vânzare și să îndepărteze zăpada și gheața de pe acestea;
- g) să asigure igiena structurii de vânzare prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare.

Art. 13. (1) Nerespectarea condițiilor și cerințelor prevăzute în Acordul de funcționare duce la retragerea acestuia.

(2) În termen de 15 zile de la încetarea activității economice, comerciantul are obligativitatea de a solicita în scris primarului Orașului Otopeni retragerea Acordului de funcționare.

Capitolul III

Procedura de eliberare a Acordului de funcționare

Art. 14. (1) Eliberarea Acordului de funcționare se face de către primarul orașului Otopeni, prin intermediul aparatului de specialitate din subordine, pe baza cererii formulată în scris de către comerciantul interesat, redactată conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 1**, conform următoarei proceduri:

- a) cererea împreună cu anexele se depun la sediul Primăriei orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10 la Registratura, într-un dosar cu șină, de unde, în urma repartizării, vor fi trimise la Biroul Administratie Publica și Resurse Umane în vederea tehnoredactării acordului de funcționare și a fișei de valabilitate;
- b) dacă condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, funcționarul transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse;
- c) în cazul în care în termen de 30 de zile de la data adresei de solicitare a completărilor solicitantul nu transmite toată documentația corespunzătoare prevăzută de prezentul regulament, inclusiv completările solicitate, se va radia solicitarea respectivă din procedura de acordare a acordului de funcționare și se va comunica această dispoziție solicitantului;
- d) funcționarul întocmește un referat de specialitate care include propunerea justificată de acordarea acordului de funcționare sau respingerea, pe care îl înaintează primarului, care emite dispoziția corespunzătoare, o copie a acesteia urmând să fie transmisă solicitantului;
- e) în cazul în care se propune respingerea eliberării acordului de funcționare, pe lângă o copie a dispoziției de respingere, se transmit solicitantului și motivele refuzului de acordare a acestuia;

f) după redactare, acordul de funcționare și fișa de valabilitate se înaintea pentru semnare către secretar și primar, urmând ca la Biroul Administrație Publică și Resurse Umane, acordului de funcționare să i se atribuie un număr din Registrul de evidență a acordurilor;

g) în caz de pierdere sau deteriorare se eliberează un duplicat al acordului respectiv însoțit de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului firmei și dovada plății taxei pentru eliberare.

(2) Acordul de funcționare se eliberează pentru o durată de un an care începe să curgă de la data eliberării, cu excepția situației în care Acordul de funcționare este solicitat pentru exercitarea unei activități sezoniere caz în care Acordul de funcționare va fi valabil pe perioada activității sezoniere și a situației în care avizele/acordurile/autorizațiile/licențele emise de alte organisme de specialitate și care stau la baza cererii de eliberare a Acordului de funcționare au o valabilitate mai mică de un an. În acest din urmă caz, durata de valabilitate a Acordului de funcționare va fi egală cu durata de valabilitate cea mai mică a avizului/acordului/autorizației/licenței emise de un alt organism de specialitate.

(3) Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant pe teritoriul administrativ al orașului Otopeni în care se exercită activități economice, sediile sociale nefiind supuse autorizării, cu excepția cazurilor în care acestea servesc și la exercitarea activităților de vânzare la distanță, iar comerciantul nu deține un depozit în acest scop.

(4) Acordul de funcționare se eliberează pentru activitățile prevăzute a fi exercitate în cadrul structurii de vânzare prin Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului și care intră în sfera de reglementare a OG nr. 99/2000.

(5) Modelul Acordului de funcționare este prevăzut în **Anexa nr. 2**.

Art. 15. (1) Taxa pentru eliberarea/prelungirea Acordului de funcționare se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Taxa se achită de către comercianți la casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Otopeni.

Art. 16. Cererea pentru eliberarea Acordului de funcționare va fi însoțită de documentele cuprinse în **anexa nr.3** la prezentul regulament.

Art. 17. (1) Documentele menționate în anexa nr.3 la lit. a), b), c), d), e), g), h), i), j), k), l), m), o), p) și q) se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura reprezentantului legal al comerciantului.

(2) La data depunerii cererii pentru eliberarea Acordului de funcționare, comercianții prezintă și originalul documentelor menționate în anexa nr. 3 la lit. a), b), c), d), e), g), h), i), j), k), l), m), o), p) și q), în vederea verificării conformității documentelor depuse.

Art. 18. (1) Acordul de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

(2) În cazul în care, cu ocazia analizei cererii pentru eliberarea Acordului de funcționare se constată că nu au fost depuse toate documentele necesare, termenul prevăzut la alin. (1) se suspendă până la prezentarea documentelor lipsă.

Art. 19. Acordul de funcționare se redactează în două exemplare, unul spre a fi eliberat comerciantului iar unul se păstrează în evidențele primăriei orașului Otopeni.

Art. 20. Acordul de funcționare nu se eliberează în cazurile prevăzute de art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000.

Art. 21. Actul prin care este respinsă cererea pentru eliberarea/prelungirea Acordului de funcționare poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. Pentru exercitarea activităților ocazionale și/sau sezoniere, pentru o perioadă de până la maxim 30 de zile într-un an, comercianții nu vor achita decât taxa stabilită în acest sens de către Consiliul Local al Orașului Otopeni pentru ocuparea domeniului public al orașului Otopeni, proporțional cu suprafața de teren ocupată pentru exercitarea activității sezoniere, fără a mai fi necesară eliberarea unui Acord de funcționare în condițiile prevăzute în prezentul regulament. Aceasta nu exonerează comerciantul de obligația deținerii acordurilor, avizelor, autorizațiilor, licențelor, în termen de valabilitate, eliberate de către organismele de specialitate, în funcție de cerințele corespunzătoare activității exercitate ocazional și/sau sezonier. Se vor respecta amplasamentele, igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea marfurilor, utilizarea caselor de marcat și

mijloacelor de cântărire autorizate, protecția muncii, ordinea și liniștea publică, asigurarea și păstrarea curăteniei în zona publică ocupată.

Art. 23. Acordul de funcționare se afișează de către comerciant, în copie, la sediul structurii de vânzare.

Capitolul IV

Procedura de prelungire a Acordului de funcționare

Art. 24. Cu excepția activităților sezoniere, durata de valabilitate a Acordului de funcționare poate fi prelungită succesiv, pentru perioade de un an, cu respectarea condițiilor pentru eliberarea Acordului de funcționare și a prevederilor legale în vigoare la data prelungirii, pe baza cererii scrise a comerciantului interesat redactată conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 1**, cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea duratei de valabilitate.

Art. 25. (1) Cererea pentru prelungirea Acordului de funcționare se depune însoțită de Acordul de funcționare în original, pentru aplicarea vizei anuale, precum și documentele prevăzute în **anexa nr.4** la prezentul regulament.

(2) Documentele menționate în **anexa nr. 4** la lit. a), b), c), d), e), i) și j) se depun, în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura reprezentantului legal al comerciantului.

(3) La data depunerii cererii pentru prelungirea duratei Acordului de funcționare, comercianții prezintă și originalul documentelor menționate în **anexa nr.4** la lit. a), b), c), d), e), i) și j) în vederea verificării conformității acestora.

(4) Cererea pentru prelungirea duratei Acordului de funcționare și documentele menționate în **anexa nr. 4** se depun într-un dosar cu șină la sediul primăriei orașului Otopeni din strada 23 August nr. 10.

(1) Prelungirea duratei Acordului de funcționare se realizează în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

(2) Pentru verificarea situației reale a informațiilor furnizate de comerciant, cu ocazia analizei cererii de eliberare/prelungirea Acordului de funcționare, pot fi solicitate și alte documente dintre cele

prevăzute pentru eliberarea Acordului de funcționare. În acest caz, termenul prevăzut la alin. (1) se suspendă până la depunerea documentelor solicitate.

Capitolul V

Sanctiuni/Contravenții

Art. 26. Constituie contravenții conform Legii nr. 12/1990 republicată și OG nr. 99/2000, următoarele fapte săvârșite de comerciant dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții decât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni după cum urmează:

- a) comercializarea de produse alimentare și nealimentare și/sau prestări servicii fără a deține Acordul de funcționare emis de către Primarul orașului Otopeni în baza prezentului Regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :
- de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;
 - de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;
 - de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.
- b) desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei.

Art. 27. Nerespectarea condițiilor de menținere a Acordului de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei.

Art. 28. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai primarului orașului Otopeni.

Art. 29. Prevederile prezentului Regulament, referitoare la contravenții, de completează cu dispozițiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Suspendarea și retragerea acordului de funcționare

- a. suspendarea activității unității precum și retragerea Acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul orașului Otopeni, prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile;
- b. retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- c. funcționarea structurilor cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- d. interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente conform legii.
Actul se va comunica Oficiului Registrului Comerțului.

Art. 31. Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.